Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo
2025 m. rugpjūčio 26 d. įsakymo Nr. Org-24
4 priedas

SUDERINTA
Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo
2025 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. Org-24

PATVIRTINTA
Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų
progimnazijos direktoriaus
2025 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V-241

ŠIAULIŲ R. GINKŪNŲ SOFIJOS IR VLADIMIRO ZUBOVŲ PROGIMNAZIJOS 2025–2026 M. M. UGDYMO PLANAS

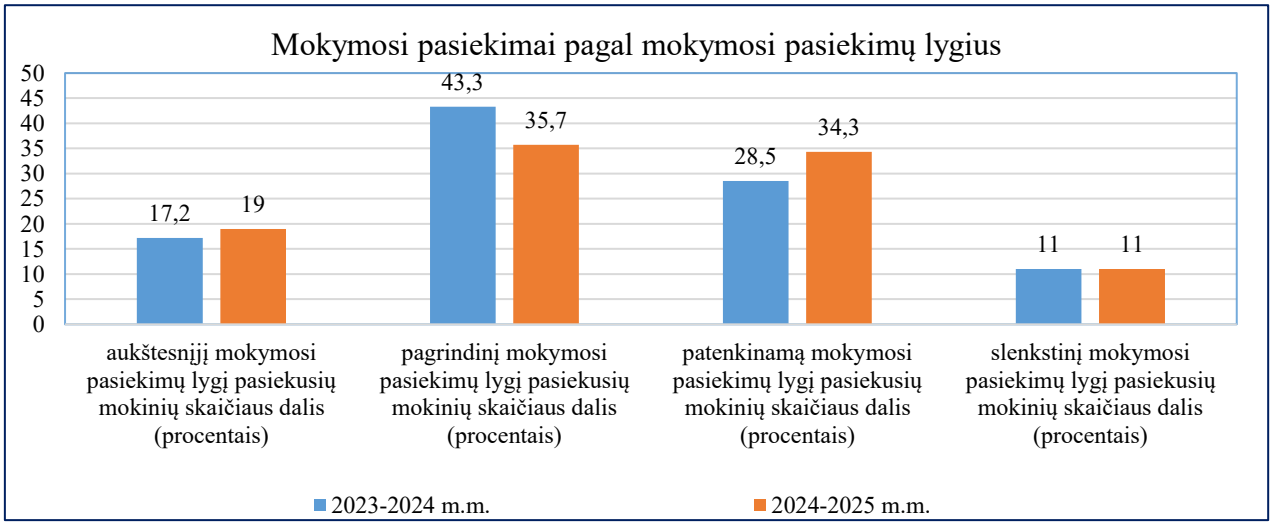
Ginkūnai
2025

I SKYRIUS
PIRMASIS SKIRSNIS
2024–2025 M. M. UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMO VEIKSMINGUMO ANALIZĖ

Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijos (toliau – Progimnazija) 2024–2025 m. m. ugdymo plano tikslas – apibrėžti ugdymo programų vykdymo reikalavimus kokybiško ir veiksmingo ugdymo proceso organizavimui Progimnazijoje, siekiant gerinti mokymosi pasiekimus.

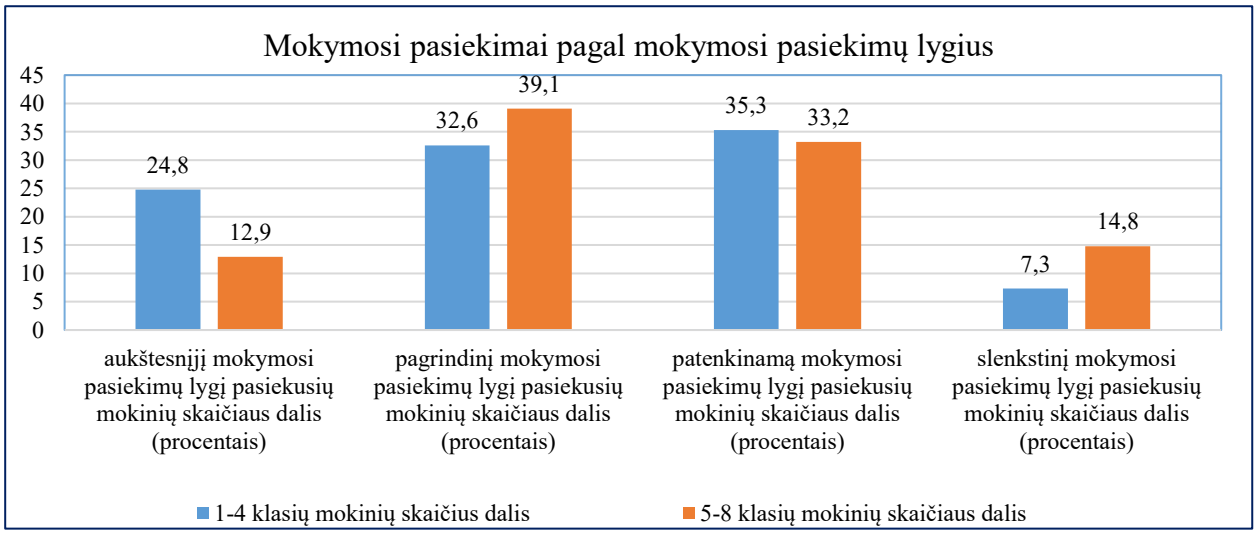
Analizuojant 2023–2024 ir 2024–2025 mokslų metų mokinių pasiekimus, paaiškėjo, kad 2024–2025 m. m. padaugėjo mokinių, besimokančių aukštesniuoju mokymosi pasiekimų lygiu (nuo 17 proc. iki 19 proc.), tačiau sumažėjo pagrindiniu lygiu besimokančių mokinių skaičius, slenkstiniu mokymosi pasiekimų lygiu mokosi 11 proc. mokinių.

Mokinių, besimokančių pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo I-os dalies programas, mokymosi pasiekimai pagal mokymosi pasiekimų lygius pateikti 1 paveiksle.



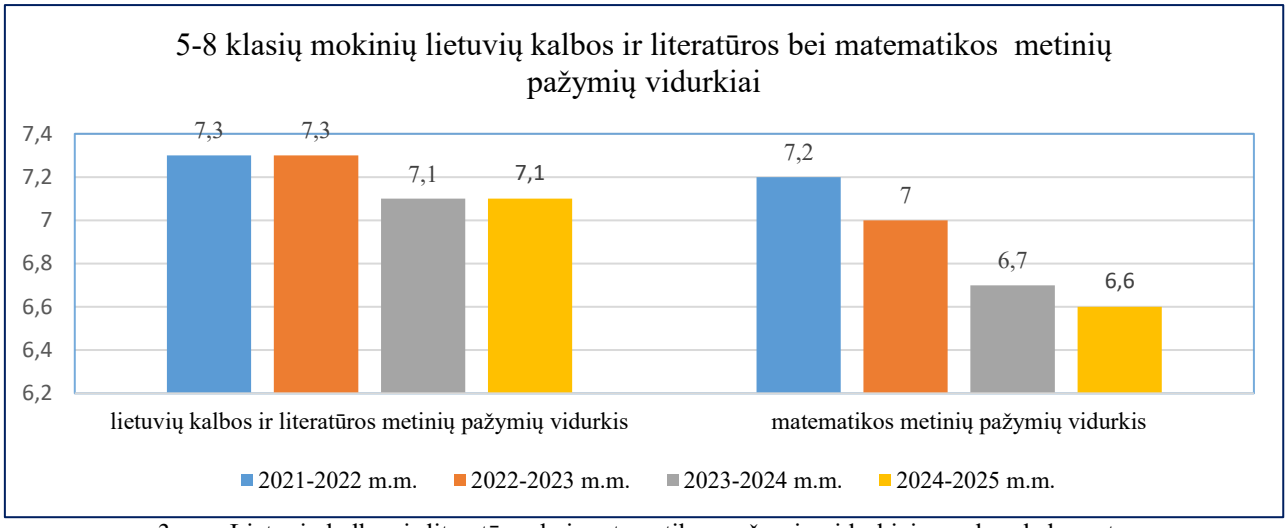
1 pav. Mokymosi pasiekimai pagal mokymosi pasiekimų lygius

Analizuojant 2024–2025 m. m. mokinių, besimokančių pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo I-os dalies programas, išryškėjo, kad 1–4 klasių mokinių mokymosi pasiekimai aukštesni už 5–8 klasių mokinių pasiekimus (2 pav.).



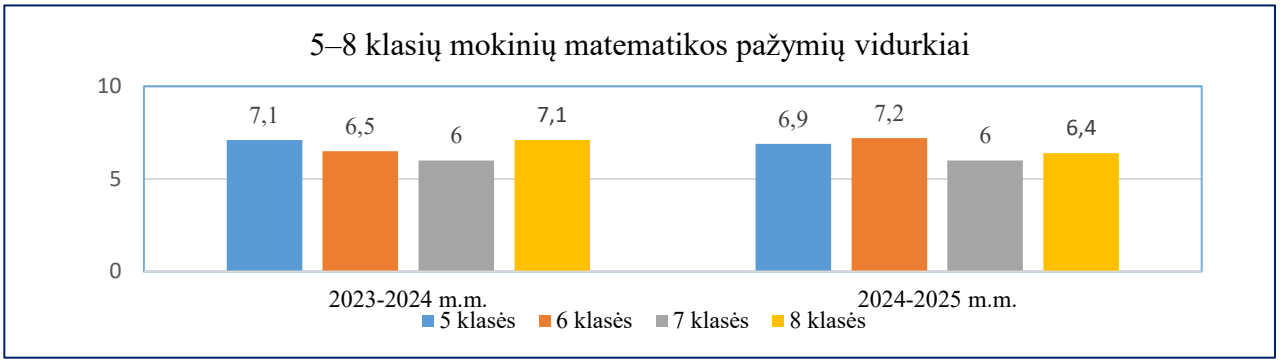
2 pav. 1–4 ir 5–8 klasių mokinių mokymosi pasiekimai pagal mokymosi pasiekimų lygius

Atlikus lyginamąją 5–8 klasių mokinių 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos mokomųjų dalykų mokymo(si) pasiekimų analizę paaiškėjo, kad mokymosi pasiekimai išlieka stabilūs, bendras metinių pažymių vidurkis atitinka pagrindinį mokymosi pasiekimų lygį (3 pav.).



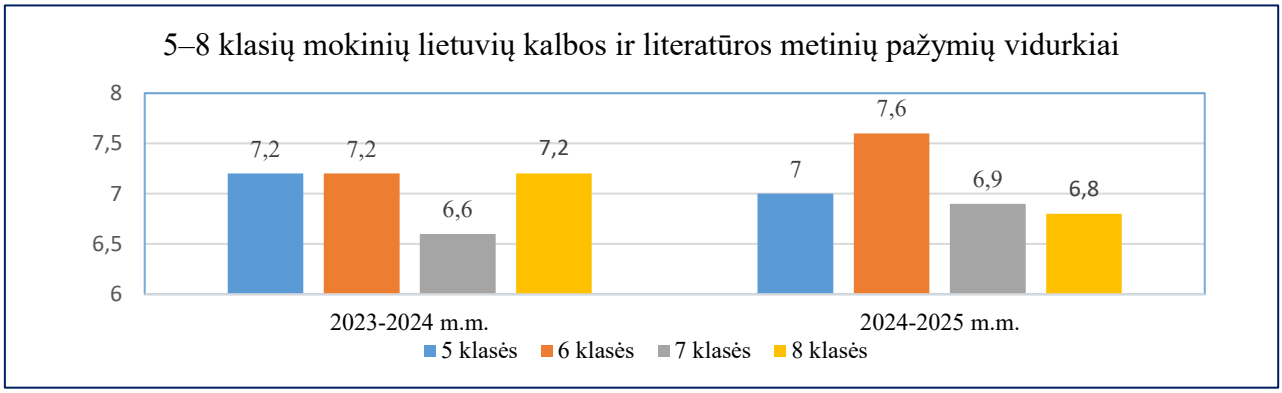
3 pav. Lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos pažymių vidurkiai pagal mokslo metus

Lyginant dviejų mokslo metų 5–8 klasių mokinių matematikos mokomojo dalyko mokymo(si) pasiekimus pagal metinius įvertinimus pažymiu matyti, kad žemiausi mokymosi pasiekimai išlieka 7-ose klasėse (4 pav.).



4 pav. 5–8 klasių mokinių matematikos pažymių vidurkiai

5–8 klasių mokinių lietuvių kalbos ir literatūros mokomojo dalyko mokymo(si) pasiekimai pagal metinių pažymių vidurkį skiriasi nežymiai, pagerėjo 6-ų ir 7-ų klasių pasiekimai, žemiausi pasiekimai 7-ų ir 8-ų klasių mokinių (5 pav.).

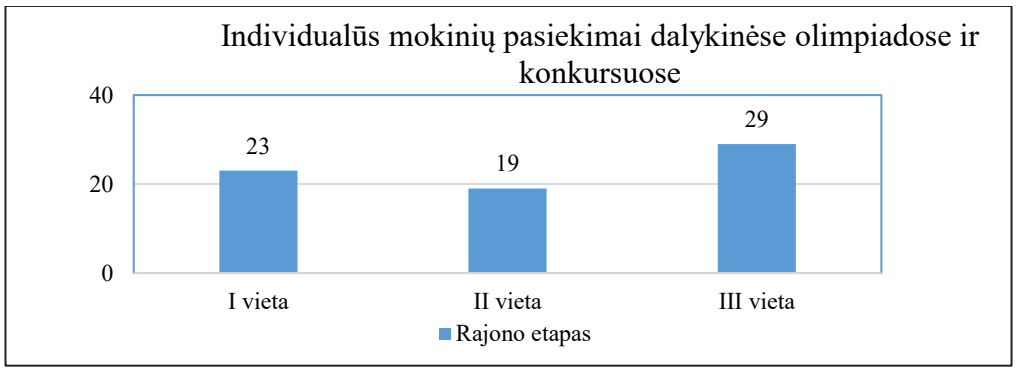


5 pav. 5–8 klasių mokinių lietuvių kalbos ir literatūros pažymių vidurkiai

Analizuojant 2023–2024 ir 2024–2025 m. m. Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų (toliau – NMPP) rezultatus paaiškėjo, kad 8 klasių mokinių NMPP skaitymo testo rezultato vidurkis padidėjo nuo 72,0 iki 78,4 proc. o matematikos nežymiai – 0,6 proc. – sumažėjo, nuo 55,9 iki 55,3 proc. 4 klasių mokinių pasiekimai žymiai aukštesni: matematikos rezultato vidurkis procentais pakilo nuo 59,9 proc. iki 72 proc., o lietuvių kalbos ir literatūros (skaitymo) rezultato vidurkis nuo 62,9 proc. iki 75 proc.

2024–2025 m. m. Progimnazijos mokinių individualūs pasiekimai išlieka stabilūs, laimėta 71 prizinė vieta rajono bendrojo ugdymo programų dalykinių olimpiadų ir konkursų rajono etapuose.

Individualūs mokinių pasiekimai rajono olimpiadose ir konkursuose pateikti 6 paveiksle.



6 pav. Individualūs mokinių pasiekimai dalykinėse olimpiadose ir konkursuose

Kultūrinei, pažintinei, meninei, kūrybinei, sportinei, praktinei, prevencinei veikloms vykdyti 1–8 klasėse buvo suplanuota 14 dienų. Visos jos sėkmingai įvykdytos, veiklos organizuotos ne tik Progimnazijos, bet ir už jos ribų esančiose edukacinėse aplinkose (Šiaulių ir kitų miestų muziejuose, Šiaulių miesto ir rajono bibliotekose, jaunųjų gamtininkų centre, STEAM centruose, įmonėse, išvykose ir kt.). Buvo tikslingai panaudotos Kultūros krepšelio, projekto „Ugdymas netradicinėse erdvėse“, STEAM veikloms skirtos savivaldybės lėšos.

Progimnazijoje skatinamas aktyvus mokinių dalyvavimas neformaliojo švietimo užsiėmimuose. Organizuojant neformalųjį vaikų švietimą, 2024–2025 m. m. buvo panaudota 34 valanda. Mokiniams buvo sudarytos galimybės dalyvauti 21 būrelio veikloje, Progimnazijoje veikė 6 sporto, 3 šokių, 2 dainavimo, 3 informatikos, 3 dailės ir meninės kūrybos, Lyderių, „Valančiukų“, 2 STEAM krypties būreliai. Mokiniai taip pat lankė Šiaulių rajono savivaldybės akredituotą neformaliojo vaikų švietimo programą – vaikų dailės studiją „Menučiai“, Kuršėnų meno mokyklą (muzikos ir teatro skyrius veikė Progimnazijoje), regbio klubo „Šiauliai“ bei sporto klubo „Baltasis tigras“ karate treniruotes.

Siekiant pagerinti mokymosi pasiekimus, pamokos, skirtos mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti, panaudotos pasirenkamiesiems dalykams, mokomųjų dalykų moduliams bei konsultacijoms organizuoti. Mokymosi pagalba buvo teikiama kiekvienam 1–8 klasės mokiniui, kuriam ji buvo reikalinga. Visi mokytojai (išskyrus meninio, fizinio ir dorinio ugdymo) teikė mokymosi pagalbą konsultacijose mokiniams, praleidusiems dalį pamokų, gavusiems nepatenkinamą atsiskaitomųjų darbų įvertinimą, turintiems nepatenkinamus įvertinimus, taip pat mokiniams, turintiems aukštesniųjų gebėjimų ir besiruošiantiems konkursams ir olimpiadoms. Mokiniams, turėjusiems nepatenkinamus pusmečių įvertinimus, buvo sudaryti ir įgyvendinti pagalbos mokiniui planai su konsultacijų ir atsiskaitymų grafikais. 8 klasės mokinių matematikos ir lietuvių kalbos ir literatūros pasiekimus, buvo skirtos valandos šių dalykų moduliams (po 0,5 pamokos).

Įgyvendintos priemonės padėjo pasiekti aukštų individualių bei komandinių akademinių, meninių bei sportinių mokinių pasiekimų. Išlaikytas pakankamai stabilus mokinių mokymosi pasiekimų lygis, nes 55 proc. mokinių pasiekė pagrindinį ir aukštesnįjį mokymosi pasiekimų lygį.

Atsižvelgiant į tai, 2025–2026 m. m. didesnį dėmesį numatyta skirti kiekvieno mokinio

asmeninės pažangos skatinimui, teikiant savalaikę mokymosi pagalbą, didinant visų bendruomenės narių atsakomybę už mokymosi pasiekimus ir pažangą.

ANTRASIS SKIRSNIS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijos 2025–2026 m. m. ugdymo planas (toliau – Progimnazijos ugdymo planas) reglamentuoja pradinio, pagrindinio ugdymo programos I-os dalies mokinių ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą Progimnazijoje.

2. Progimnazijos ugdymo planas parengtas vieneriems metams. Esant lėšų deficitui ar nenumatytiems Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams, savivaldybės sprendimams, ugdymo planas gali būti koreguojamas.

3. Progimnazijos ugdymo planą rengė Progimnazijos direktoriaus 2025 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. V-186(1.2) patvirtinta darbo grupė, vadovaudamasi 2024–2028 metų Progimnazijos strateginiu planu, 2025 metų veiklos planu, Progimnazijos tarybos, Metodinės tarybos ir Mokytojų tarybos sprendimais, atsižvelgdama į mokinių pasirinkimus, Progimnazijos galimybes, Progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo duomenis ir nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatus.

4. Progimnazijos ugdymo plano tikslas – apibrėžti pradinio, pagrindinio ugdymo I-os dalies ir neformaliojo švietimo programų vykdymo reikalavimus kokybiško ir veiksmingo ugdymo proceso organizavimui Progimnazijoje, siekiant gerinti mokinių mokymosi pasiekimus.

5. Progimnazijos ugdymo plano uždaviniai:

5.1. sudaryti galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų;

5.2. pritaikyti ugdymo procesą mokinių ugdymosi poreikiams;

5.3. teikti sistemingą, savalaikę pagalbą mokiniams ir mokytojams;

5.4. gerinti 7 ir 8 klasių mokinių matematikos pasiekimus;

5.5. plėtoti mokymosi paradigmą, siekiant gerinti mokinių mokymosi rezultatus.

6. Ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 patvirtintuose 2025–2026 ir 2026–2027 m. m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose (toliau – Bendrieji ugdymo planai), vartojamas sąvokas.

7. Progimnazijos ugdymo plano projektas suderintas su Progimnazijos taryba, taip pat su Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriumi.

8. Ugdymo planas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje https://www.ginkunumokykla.lt

II SKYRIUS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS
PIRMASIS SKIRSNIS
MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

9. 2025–2026 mokslo metų pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d.

10. Ugdymo proceso trukmė:

Klasės	Ugdymo dienų skaičius	Ugdymo proceso pabaiga	Vasaros atostogų pradžia
1–4	175 d.	2026-06-05	2026-06-06
5–8	180 d.	2026-06-12	2026-06-13

11. Atostogos ugdymo procese:

Rudens	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.

Žiemos (Kalėdų)	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.
Žiemos	2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d.
Pavasario (Velykų)	2026 m. balandžio 6 d. – 2026 m. balandžio 12 d.

12. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2025–2026 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios.

13. Ugdymo proceso organizavimo periodai, ugdymą organizuojant pusmečiais:

Klasės	I pusmečio trukmė (ugdymo dienų skaičius)	II pusmečio trukmė (ugdymo dienų skaičius)
1–4	2025-09-01–2026-01-18 (87 d.)	2026-01-19–2026-06-05 (88 d.)
5–8		2026-01-19–2026-06-12 (93d.)

14. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliškai besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams Progimnazijos vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

15. Mokymosi organizavimo forma – pamoka ir kitos ugdomosios veiklos (integruota veikla, projektas, didaktinis žaidimas, kūrybinės dirbtuvės ir pan.). Ugdymo(si) laikas pamokoje 1 klasei – 35 min., 2–8 klasėms – 45 min. Pamokos prasideda 8.30 val.

16. Kiekvienai klasei rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

16.1. Pamokų tvarkaraštyje pamokos numatytos iš eilės, viena po kitos, dvi to paties dalyko pamokos (lietuvių kalbai ir literatūrai, užsienio kalboms, gamtos mokslų, fizinio ugdymo ir technologijų dalykų pamokoms).

16.2. Tvarkaraštyje numatytas 30 arba 40 min. trukmės tarpas tarp pamokų, kai organizuojamas maitinimas.

TREČIASIS SKIRSNIS
UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

17. Rengiant Ugdymo planą, vadovautasi Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais bei Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“, 2025–2026 ir 2026 ir 2027 m. m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais

ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“.

18. Progimnazijos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2025–2026 mokslo metais pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).

19. Progimnazijos ugdymo plano lentelėse pateiktas savaitinių pamokų skaičius mokomiesiems dalykams kiekvienam klasės komplektui vieneriems mokslo metams:

19.1. ugdymo valandos 1–4 klasėms paskirstytos, atsižvelgiant į Bendrųjų ugdymo planų 78.2 punktą (1 priedas);

19.2. ugdymo valandos 5–8 klasėms paskirstytos, atsižvelgiant į Bendrųjų ugdymo planų 87 punktą (2 priedas);

19.3. valandos įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programoms, atitinkančioms mokinių saviraiškos poreikius (3 priedas).

20. Pagal dalyko programai skiriamų valandų skaičių, Bendrąsias programas ir mokinių pasiekimus mokytojai rengia mokomųjų dalykų ilgalaikius teminius planus mokslo metams ir suderina su kuruojančiu vadovu per 10 darbo dienų nuo mokslo metų pradžios. Planai ir programos saugomos kompiuterinėse laikmenose.

21. Dalykų mokytojai pritaiko specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams Bendrąsias ugdymo programas mokslo metams, atsižvelgdami į mokinio gebėjimus ir galias bei švietimo pagalbos / pedagoginių psichologinių tarnybų, Progimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

22. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik Progimnazijoje, bet ir kitose, mokytojo numatytose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus:

22.1. tiesiogiai siejant dalykų mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su socialinių partnerių organizuojama veikla (Vilniaus universiteto Šiaulių akademijos Botanikos sodo, STEAM centro, „Aušros“ muziejaus, įvairiomis verslo įmonių, Kurtuvėnų regioninio parko ir kt.), bendradarbiaujant su Šiaulių rajono ir šalies švietimo įstaigomis;

22.2. sėkmingai plėtojant pažintinę, kultūrinę, socialinę ir pilietinę veiklas, įgyvendinant projektus (eTwinning, Kultūros paso, „Ugdymas netradicinėse erdvėse“ ir kt.);

22.3. organizuojant integruoto ugdymo dienas.

23. Priimti sprendimai ugdymo procesui organizuoti įgyvendinant Bendrąsias programas:

23.1. dėl ugdymo proceso organizavimo Progimnazijoje kalendoriaus, t. y. planuojamų organizuoti Progimnazijoje ugdomųjų veiklų, renginių per numatytą ugdymo procesui laiką išdėstymo laiko juostoje, siekiant informuoti Progimnazijos bendruomenę apie planuojamas organizuoti veiklas, padėti mokytojams ir mokiniams planuoti savo kasdienę veiklą (4 priedas);

23.2. dėl mokinių mokymosi krūvių reguliavimo (5 priedas);

23.3. dėl ugdymo ne mokyklos aplinkose organizavimo (6 priedas);

23.4. dėl projektinės veiklos organizavimo (7 priedas).

24. Mokinių atleidimas nuo dalies pamokų lankymo tų dalykų, kurių jis mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), bei kitais galimais atvejais, kai mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas, galimas Progimnazijos nustatyta tvarka (8 priedas).

25. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, kuris:

25.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

25.2. mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

25.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

25.4. turi išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų.

26. Siekiant užtikrinti daugiau pasirinkimo galimybių mokiniams, klasės dalijamos į laikinai sudarytas mokinių grupes (toliau – laikinoji grupė). Minimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje – 9 mokiniai. Laikinosios grupės sudaromos:

26.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai renkasi tikybą arba etiką;

26.2. informatikos, technologijų dalykams mokyti, atsižvelgiant į darbo vietų laboratorijose skaičių;

26.3. užsienio kalboms mokyti, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių pagal pradinio ugdymo programą, ne mažiau kaip 21 mokinys – pagal pagrindinio ugdymo I-os dalies programą;

26.4. mokymosi pagalbai teikti.

27. Mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti papildomos pamokos skiriamos:

27.1. 1 klasėse – anglų kalbai;

27.2. 5-ose klasėse – pasirenkamajam dalykui STEAM *(angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM);

27.3. 5–8 klasių mokinių kalbų, matematikos, gamtos ir socialinių mokslų dalykų konsultacijoms.

28. Mokiniams sudaroma galimybė pasirinkti saviraiškos poreikius atitinkančią neformaliojo vaikų švietimo programą, siekiant, kad mokinys pasirinktų bent vieną neformaliojo vaikų švietimo programą.

29. Progimnazija siekdama visuotino neformaliojo vaikų švietimo, organizuoja 1–2 klasių mokinių Visos dienos mokyklos grupių veiklą, vadovaudamasi Progimnazijos nustatyta tvarka.

30. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms Progimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Ugdymas organizuojamas pagal Progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą Progimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašą ir tvarką.

KETVIRTASIS SKIRSNIS
MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS

31. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

32. Ugdymo programos įgyvendinamos, ugdymą organizuojant pagal dalykų Bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

33. Mokiniui, kuris mokosi namuose:

33.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

33.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

33.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę).

33.2. mokiniui, kuris mokosi namuose pagal pagrindinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

33.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 432 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

33.2.2. 7–8 klasėse skiriama 468 pamokos per mokslo metus (13 pamokų per savaitę).

34. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) Progimnazijos vadovo įsakymu, mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių

mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos Progimnazijoje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

35. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitei skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitei, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytų skirti pamokų savaitinį vidurkį.

III SKYRIUS
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

36. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

36.1. dorinis ugdymas:

36.1.1. mokinio tėvai (globėjai) kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba katalikų tikybą;

36.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kasmet;

36.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

36.2.1. užsienio kalbos pradedama mokyti pirmoje klasėje, kaip pasirenkamą dalyką;

36.2.2. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais.

36.2.3. Progimnazija siūlo tėvams (globėjams) pagal įstatymą parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš Europos kalbų (anglų, vokiečių);

36.3. siekiant visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslų Bendrosiose programose iškeltų tikslų įgyvendinimo, intensyvinamas šių dalykų mokymas: gamtos mokslo mokomasis pirmą pusmetį, visuomeninio ugdymo – antrą pusmetį, išlaikant Bendruosiuose planuose kiekvienam dalykui skirtą metinį pamokų skaičių.

36.4. fizinis ugdymas:

36.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

36.5. etninės kultūros, gyvenimo įgūdžių mokoma integruotai, informatikos mokoma 1-ose klasėse – integruotai, o 2–4 klasėse – skiriama atskira pamoka, skiriant ją iš pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti.

IV SKYRIUS
PAGRINDINIO UGDYMO I-OS DALIES PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

37. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos I-ą dalį ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis. Adaptacijos laikotarpiu mokinių pasiekimai nepatenkinamais pažymiais nevertinami.

38. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programos I-ą dalį, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų, vadovaujantis Progimnazijos nustatyta tvarka.

39. Progimnazija, įgyvendinanti pagrindinio ugdymo programą I-ą dalį, sudaro galimybes atlikti projektines veiklas, vadovaujantis Progimnazijos projektinių veiklų įgyvendinimo ir vertinimo nustatyta tvarka.

40. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

40.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

40.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba katalikų tikybą parenka mokinio tėvai (globėjai);

40.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kasmet.

40.2. užsienio kalba:

40.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų, vokiečių) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos I-os dalies pabaigos;

40.2.2. antrosios užsienio kalbos (anglų, rusų, vokiečių) mokymas privalomas nuo 6 klasės, sudarant galimybę rinktis antrąją užsienio kalbą iš ne mažiau kaip dviejų kalbų (neįskaitant pirmosios užsienio kalbos);

40.2.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka antrąją užsienio kalbą;

40.2.4. keisti užsienio kalbą, galima tik tokiu atveju:

40.2.4.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

40.2.4.2. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir Progimnazija negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

40.3. iš užsienio valstybės atvykęs mokinys, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Progimnazijos vadovo įsakymu gali nesimokyti antrosios užsienio kalbos iki dvejų metų. Šio laikotarpio pabaigoje dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalyko (antroji užsienio kalba) įrašoma „atleista“;

40.4. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, mokinio tėvams (globėjams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o Progimnazija neturi tos kalbos mokytojo:

40.4.1. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi;

40.4.2. mokinys gali užsienio kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Mokinys juos turi pateikti Progimnazijai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai;

40.5. gamtos mokslai:

40.5.1. Progimnazija užtikrina, kad praktiniams gebėjimams ir tyrinėjimo kompetencijai ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą Progimnazijos gamtos mokslų laboratorijoje ar atvirosios prieigos STEAM centruose. Sudaromos sąlygas kiekvienam 7–8 klasės mokiniui bent 3 kartus per vienus mokslo metus dalyvauti STEAM atviros prieigos centrų organizuojamuose užsiėmimuose;

40.5.2. 7–8 klasėse mokoma atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos;

40.6. fizinis ugdymas:

40.6.1. Progimnazija numato, kad specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei priklausantys mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

40.6.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

40.6.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.). Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal sporto krypties formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programas, taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos.

41. Pasirenkamieji dalykai mokiniams nėra privalomi mokytis, mokiniai juos renkasi pagal mokymosi poreikius. Privalomi šie dalykai tampa tuomet, kai juos pasirenkama mokytis.

42. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant ją į lietuvių kalbos ir literatūros, dorinio, meninio, technologinio ugdymo dalykų ugdymo turinį.

V SKYRIUS
MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS
PIRMASIS SKIRSNIS
PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

43. Ugdymo procese vadovaujamasi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

44. Progimnazija, organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, kuriame dalyvauja mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovaujasi Bendrosiomis programomis bei atsižvelgia į:

44.1. vaiko gerovės komisijos, švietimo pagalbos ar pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas;

44.2. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;

44.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą.

45. Progimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą:

45.1. kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir švietimo pagalbą;

45.2. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiria koordinuojantį asmenį, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

45.3. kuriam įgyvendinti sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu ir užtikrinantys, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

46. Dalykų bendrąsias programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų Progimnazijos vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

ANTRASIS SKIRSNIS
MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

47. Mokinio, kuris mokosi pagal Bendrąsias programas, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal tose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

48. Mokinio, kuriam Bendroji programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas mokymo(si) turinys, ko sieks ir mokysis mokinys palyginus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamasi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

TREČIASIS SKIRSNIS
ŠVIETIMO IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS

49. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatyti mokinio individualaus ugdymo plane.

50. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, padeda šalinti jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą mokytojui ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems, teikiantiems paslaugas ir pagalbą, padeda mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

51. Švietimo pagalba mokiniui teikiama nuolat ugdymo proceso metu konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes.

52. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose ir kt.: specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

53. Už mokymosi pasiekimų gerinimą, mokymosi pagalbos organizavimą bei priimtų sprendimų, įgyvendintų priemonių poveikio analizę atsakingi klasės vadovai ir Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už neformalųjį švietimą ir pagalbą.

54. Progimnazijoje, siekiant gerinti mokinių mokymosi pasiekimus, mokymosi pagalba teikiama vadovaujantis šiuo algoritmu:

54.1. kiekvieno mokinio mokymosi procesą Progimnazijoje sistemingai stebi ir analizuoja dalykų mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos specialistai;

54.2. atsiradus mokymosi sunkumams, mokytojai raštu kreipiasi į Progimnazijos vaiko gerovės komisiją, kuri kartu su dalyko mokytojais, švietimo pagalbos mokiniui specialistais, mokinio tėvais (globėjais) tariasi dėl mokymosi pagalbos teikimo, jos dažnumo ir intensyvumo;

54.3. dalyko mokytojas, pastebėjęs žemesnius nei įprasta mokinio pasiekimus, užduočių neatlikimą ar pamokų praleidinėjimą, derina su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) privalomą dalyko konsultaciją lankymą sutartą laiką;

54.4. nepasiekus teigiamų pokyčių per numatytą laikotarpį, Progimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdyje analizuojamos galimos mokymosi sunkumų priežastys ir susitariama dėl kitų galimų poveikio priemonių taikymo;

54.5. mokiniams, kurie negali tinkamai atlikti užduočių namuose dėl nepalankių socialinių sąlygų namuose, sudaromos sąlygos jas atlikti Progimnazijos bibliotekoje;

55. Mokymosi pagalbos teikimo ir įgyvendinimo būdai:

55.1. individuali dalyko mokytojo pagalba pamokoje, pritaikant mokymosi veiklas bei užduotis, metodikas, vadovaujantis universalaus dizaino principais;

55.2. mokomųjų dalykų konsultacijos pagal Progimnazijos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį;

55.3. mokinių pagalba kitiems mokiniams, mokymosi bendradarbiaujant strategija;

55.4. švietimo pagalbos specialistų pagalba;

55.5. papildomos užduotys, naudojantis alternatyviais mokymosi šaltiniais;

55.6. mokomųjų dalykų moduliai (lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos).

56. Mokymosi pagalba teikiama kiekvienam mokiniui, kai:

56.1. žemi mokinių pasiekimai;

56.2. kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei Bendrosiose programose numatyto patenkinamo lygio pasiekimai ir mokiniui nedarant pažangos;

56.3. siekiant kompensuoti mokymosi pasiekimų skirtumus, susidariusius dėl mokymosi pagal kitos šalies pradinio ar pagrindinio ugdymo programą;

56.4. kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido daugiau nei 3 dalyko pamokas;

56.5. kai kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertintos nepatenkinamai;

56.6. kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus;

56.7. kai per NMPP mokinys nepasiekia patenkinamo lygio;

56.8. kai mokinio pasiekimai yra aukštesniojo lygmens ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

56.9. kai mokinys įgijęs pradinį išsilavinimą, tačiau nepasiekęs patenkinamo pasiekimų lygio.

57. Jei mokinys NMPP metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygio, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai, ne pamokų metu, pagal iš anksto mokiniams žinomą konsultacijų tvarkaraštį:

57.1. mokytojas, susipažinęs su mokinių NMPP rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, pagal poreikį parengia mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato konsultacijų skaičių, temas, užduotis, pasiekimų vertinimo būdus;

57.2. kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos vykdomos išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai Progimnazija informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

58. Mokinių mokymosi pasiekimų dinamiką, mokinio asmeninę pažangą, mokymosi pagalbos teikimo būdus, jos organizavimą bei teiktos mokymosi pagalbos būdų poveikį pažangai reguliariai analizuoja ir aptaria:

58.1. pirmąją mėnesio savaitę mokinys ir klasės vadovas klasės valandėlės ir individualių pokalbių metu (reikalui esant, organizuojamas pokalbis su dalyko mokytoju) aptaria ir numato konkrečius veiksmus pasiekimams pagerinti;

58.2. kai mokinio pasiekimai nepatenkinami ir mokinys nedaro pažangos, organizuojamas pokalbis su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dalyko mokytojais, pasirašoma trišaliai susitarimai;

58.3. pasibaigus pusmečiui klasės vadovai analizuoja ugdytinių asmeninę mokinio, klasės ir mokomųjų dalykų pažangą, pildydamas Mokinio asmeninės pažangos (toliau – MAP) dienoraštį ir MAP lentelę bendrinamą Progimnazijos Google diske;

58.4. pasibaigus pusmečiui kiekvieno Mokinio asmeninė pažanga analizuojama Mokytojų tarybos posėdžiuose ir priimamai sprendimai mokinių pasiekimams gerinti;

58.5. pastebėjus mokymosi sunkumus, Progimnazijos Vaiko gerovės komisija organizuoja pokalbius su mokiniais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dalyko mokytojais, pasirašomi trišaliai susitarimai dėl poveikio priemonių taikymo;

59. Progimnazijos vaiko gerovės komisija kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas, Progimnazijos nelankymo priežastis, netinkamą elgesį, numatomi pagalbos būdai.

60. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai apie mokinių mokymosi pažangą, pasiekimus, mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) el. dienynu.

61. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, planuodami pirmų klasių mokinių ugdymo turinį, atsižvelgia į Priešmokyklinio ugdymo pedagogo rekomendacijas.

62. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, planuodami penktų klasių mokinių ugdymo turinį, atsižvelgia į Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašuose pateiktą informaciją.

63. 5-ų klasių mokiniams ir į kitas klases naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami.

SUDERINTA
Progimnazijos tarybos
2025 m. rugpjūčio 13 d. posėdžio
protokoliniu nutarimu Nr. PT-3

Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijos 2025–2026 m. m. ugdymo plano 1 priedas

DALYKAI IR JIEMS SKIRIAMŲ VALANDŲ SKAIČIUS PER SAVAITĘ PRADINIO UGDYMO PROGRAMAI ĮGYVENDINTI 2025–2026 M. M.
1–4 KLASĖS

Klasės	**1a**	**1b**	**2a**	**2b**	**2c**	**3a**	**3b**	**4a**	**4b**	**4c**	**Iš viso mokinių / skiriama pamokų**
Mokinių skaičius	22	24	24	24	21	24	24	23	22	17	225
Dalykai		**Dalyko savaitinių ugdymo valandų skaičius**									
Dorinis ugdymas											
Dorinis ugdymas (etika)		1	1	1	1	1					5
Dorinis ugdymas (tikyba)	1			1			1	1	1	1	6
Kalbinis ugdymas											
Lietuvių kalba	8	8	7	7	7	7	7	7	7	7	72
Užsienio kalba (anglų)			2 / 2	2 / 2	2 / 2	2 / 2	2 / 2	2 / 2	2 / 2	2	30
Visuomeninis ugdymas											
Visuomeninis ugdymas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas											
Gamtos mokslai	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Matematika	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	48
Technologijos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Meninis ugdymas											
Dailė	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Muzika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
Šokis	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
Fizinis ir sveikatos ugdymas											
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
Privalomų ugdymo valandų skaičius mokiniui	23	23	25	25	25	25	25	25	25	25	261
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti*:											
Lietuvių kalbos konsultacija mokiniams, atvykusiems iš užsienio*	1										1
Informatika*			1	1	1	1	1	1	1	1	8*

Užsienio kalba* (anglų kalba)	1	1									2*
Neformalusis vaikų švietimas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
Tarifikuotų pamokų skaičius klasės komplektui	27	26	30	31	30	30	30	30	30	28	292
Klasės dalijamos į grupes per šių dalykų pamokas:											
Užsienio kalba (anglų)			2	2	2	2	2	2	2		14
Klasės jungiamos į grupes per šių dalykų pamokas:											
Jungiamos 1a ir 1b, 2a ir 2c per dorinio ugdymo (tikybos) pamokas											

Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijos 2025–2026 m. m. ugdymo plano 2 priedas

DALYKAI IR JIEMS SKIRIAMŲ VALANDŲ SKAIČIUS PER SAVAITĘ PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS I-AI DALIAI ĮGYVENDINTI 2025–2026 M. M. 5–8 KLASĖS

Klasė	**5a**	**5b**	**6a**	**6b**	**7a**	**7b**	**8a**	**8b**	Iš viso skiriama pamokų
Mokinių skaičius	22	25	25	27	27	28	26	23	203
Dalykai	**Dalyko savaitinių ugdymo valandų skaičius**								
Dorinis ugdymas									
Dorinis ugdymas (etika)	1		1	1	1	1	1		6
Dorinis ugdymas (tikyba)		1		1				1	3
Kalbinis ugdymas									
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5	5	5	5	5	40
Užsienio kalba (1-oji) (anglų)	3 / 3	3 / 3	3 / 3	3 / 3	3 / 3	3 / 3	3 / 3	3 / 3	48
Užsienio kalba (2-oji) (rusų)	-	-	2	2 / 2	2	2	2	2	14
Užsienio kalba (2-oji) (vokiečių)	-	-	2			2	2		6
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas									
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	32
Informatika	1 / 1	1 / 1	1 / 1	1 / 1	1 / 1	1 / 1	1 / 1	1 / 1	16
Gamtos mokslai	2	2	2	2	-	-	-	-	8
Biologija	-	-	-	-	2	2	1	1	6
Chemija	-	-	-	-	-	-	2	2	4
Fizika	-	-	-	-	1	1	2	2	6
Technologijos	2 / 2	2 / 2	2 / 2	2 / 2	2 / 2	2 / 2	1 / 1	1 / 1	28
Visuomeninis ugdymas									
Istorija	2	2	2	2	2	2	2	2	16
Geografija	-	-	2	2	2	2	2	2	12
Meninis ugdymas									
Dailė	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Muzika	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Fizinis ir sveikatos ugdymas									
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	3	3	3	3	24
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	20	20	20	20	20	20	
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26	26	30	30	31	31	32	32	293

Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per savaitę*									
Konsultacijos*	3	3	3	3	3	3	2	2	22
Matematikos modulis*	-	-	-	-	1	1	0,5	0,5	3
Lietuvių kalbos ir literatūros modulis*	-	-	-	-	-	-	0,5	0,5	1
Pasirenkamasis dalykas „STEAM. Kaip kurti tvarią ir inovatyvią aplinką?“ *	1	1							2
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per savaitę	2	2	2	2	2	2	1	1	14
Tarifikuotų pamokų skaičius klasės komplektui	38	38	43	44	43	45	43	41	335
Klasės dalijamos į grupes per šių dalykų pamokas:									
Dorinis ugdymas (etika)				1					1
Užsienio kalba (1-oji) (anglų)	3	3	3	3	3	3	3	3	24
Užsienio kalba (2-oji) (rusų)			2	2 / 2	2	2	2	2	14
Informacinės technologijos	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Technologijos	2	2	2	2	2	2	1	1	14
Klasės jungiamos į grupes per šių dalykų pamokas:									
Dorinis ugdymas (tikyba) jungiamos 5a ir 5b, 6a ir 6b, 8a ir 8b									
Dorinis ugdymas (etika) jungiamos 5a ir 5b ir 8a ir 8b									
Užsienio kalba (2-oji) (vokiečių) jungiamos 6a ir 6b, 7a ir 7b, 8a ir 8b									

Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijos 2025–2026 m. m. ugdymo plano 3 priedas

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMOS 2025–2026 M. M.

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Klasių grupė	Skirta val. / sav.
1.	Sporto būrelis „Sportuojame linksmai“	1–2	2
2.	Sporto būrelis „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“	3–4	2
3.	Šaškių būrelis „Baltieji pradeda“	1–4	2
4.	Šokių grupė „Mozaikėlė“	1–4	2
5.	Vokalo studija „Do–Rė–Mi“	1–4	2
6.	STEAM būrelis „Jaunieji tyrėjai“	1–4	1
7.	Informatikos būrelis „IKT Žiniukai. Robotika“	1–4	2
8.	Sporto būrelis „Greičiau, aukščiau, tvirčiau“	1–4	2
9.	Technologijų būrelis „Keramika ir dizainas“	3–4	2
10.	Dailės būrelis	1–4	2
11.	Šachmatų būrelis	1–4	1
12.	Informatikos būrelis „Mega–AI“	5–6	2
13.	STEAM būrelis „Fotonas“	7–8	2
14.	Sporto būrelis „Judrieji žaidimai“	5–6	2
15.	Sporto būrelis „Sportiniai žaidimai“	7–8	1
16.	Šokių būrelis „Mozaika“	5–8	2
17.	Dorinio ugdymo būrelis „Jaunieji valančiukai“	5-8	1
18.	Dainavimo studija	5–8	1
19.	Lyderių klubas	5–8	1
20.	Fotografijos būrelis	5-8	1
21.	Dailės ir technologijų būrelis „Keramika ir dizainas“	5–8	1

_____

Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijos 2025–2026 m. m. ugdymo plano 4 priedas

VEIKLŲ KALENDORIUS 2025–2026 M. M.

2025 RUGSĖJIS

VEIKLŲ KALENDORIUS

I	II	III	IV	V	VI	VII
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Integruoto ugdymo dienos

01 Mokslo ir žinių diena

02 „Planuojamų lūkesčių“ – savivaldaus ugdymo diena.

2025 SPALIS

VEIKLŲ KALENDORIUS

I	II	III	IV	V	VI	VII
		01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

2025 LAPKRITIS

VEIKLŲ KALENDORIUS

I	II	III	IV	V	VI	VII
					01	02
03	04	05	06	07	08	09
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Mokinių atostogos

Lapkričio 3 - 9 d. Rudens atostogos

2025 GRUODIS

VEIKLŲ KALENDORIUS

I	II	III	IV	V	VI	VII
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Integruoto ugdymo dienos

23 „Baltosios Kalėdos“ (Etninės kultūros programa)

Mokinių atostogos

2025 m. gruodžio 24 d. - 2026 m. sausio 4 d. Žiemos (Kalėdų) atostogos

2026 SAUSIS

VEIKLŲ KALENDORIUS

I	II	III	IV	V	VI	VII
			01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Integruoto ugdymo dienos

Mokinių atostogos

2025 m. gruodžio 24 d. - 2026 m. sausio 4 d. Žiemos (Kalėdų) atostogos

2026 VASARIS

VEIKLŲ KALENDORIUS

I	II	III	IV	V	VI	VII
						01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Mokinių atostogos

Vasario 16 - 22 d. Žiemos atostogos

2026 KOVAS

VEIKLŲ KALENDORIUS

I	II	III	IV	V	VI	VII
						01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Integruoto ugdymo dienos

24 Teatro diena

2026 BALANDIS

VEIKLŲ KALENDORIUS

I	II	III	IV	V	VI	VII
		01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Integruoto ugdymo dienos

27 Kryptis - Ugdymas karjerai (karjeros ugdymo programa)

Mokinių atostogos

Balandžio 6 - 12 d. pavasario (Velykų) atostogos

2026 GEGUŽĖ

VEIKLŲ KALENDORIUS

I	II	III	IV	V	VI	VII
				01	02	03
04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Integruoto ugdymo dienos

22 Sporto diena

29 Kiemo šventė

2026 BIRŽELIS

VEIKLŲ KALENDORIUS

I	II	III	IV	V	VI	VII
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Integruoto ugdymo dienos

1-4 Projektų savaitė (1-4 kl.)

5 „Mano sėkmė“ – refleksijų diena (1-4 kl.)

8-11 Projektų savaitė (5-8 kl.)

12 „Mano sėkmė“ – refleksijų diena (5-8 kl.)

Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų
progimnazijos 2025–2026 m. m. ugdymo plano
5 priedas

SUSITARIMAS DĖL MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO

1. Reguliuojant mokinių mokymosi krūvius:

1.1. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui planuoja ir stebi, kaip paskirstomas mokinių mokymosi krūvis Progimnazijoje, namuose ir atsiskaitomųjų darbų dažnumą;

2. Mokytojai įsipareigoja, kad:

2.1. namų darbų užduotys skiriamos tikslingai, siekiant įtvirtinti pamokoje ugdytus gebėjimus;

2.2. namų darbų užduotys pagal galimybes diferencijuojamos, atliepiant įvairius mokinių mokymosi poreikius;

2.3 įvertina skiriamų užduočių kiekį ir laiką joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste;

2.4. įvertina būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose;

2.5. mokiniams namų užduotys nebus skiriamos dėl neįvykusių pamokų, atostogų ir švenčių laikotarpiui;

2.6. mokiniams reguliariai būtų teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą;

2.7. atsiskaitomieji darbai, skirti pažymiu įvertinti mokinių pasiekimus, nebūtų organizuojami per dažnai, nebūtų atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų;

2.8. planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, numatyti pakankamai laiko jiems pasirengti;

2.9. atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai bus grąžinami mokiniams, kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, bus sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais.

2.10. toje pačioje klasėje dirbantys mokytojai derins tarp savęs užduočių į namus apimtis;

2.11. toje pačioje klasėje dirbantys mokytojai derins kontrolinių darbų atlikimo datas, nurodydami datas el. dienyne ne vėliau kaip prieš savaitę;

2.12. mokiniams per dieną bus skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas, apie kurį mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.

2.13. kontroliniai darbai nebus skiriami iškart po atostogų ir šventinių dienų, po mokinio ligos;

3. Siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pradinėse klasėse neturėtų viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą, pagrindinio ugdymo pirmame koncentre – 60 min.

4. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko.

Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijos 2025–2026 m. m. ugdymo plano 6 priedas

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik Progimnazijoje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne Progimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

3. Ugdymas ne Progimnazijos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvarius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS
UGDYMO NE PROGIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. ne Progimnazijoje organizuojama tiesiogiai su dalyko Bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietoves;

4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas, keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.7. kitos Progimnazijos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne Progimnazijos aplinkoje, trukmė gali būti:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne Progimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamos:

6.1. artimoje aplinkoje, netoli Progimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;

6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);

6.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS
UGDYMO NE PROGIMNAZIJOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko Bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne Progimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su Progimnazijos vadovu ar jo pavaduotoju ugdymui. Planuojant organizuoti ugdymą ne Progimnazijos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne Progimnazijos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar Progimnazija gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne Progimnazijos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, būtina:

8.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti planuojamos ne Progimnazijos aplinkoje veiklos kontekstą;

8.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

8.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

8.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

8.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS
SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant ugdymą ne Progimnazijos aplinkoje ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti Progimnazijos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai, kurių funkcijas apibrėžia Progimnazijos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomąsias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei

ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

9.1. iki 24 mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.2. iki 30 mokinių, kurie mokosi 5–8 klasėse, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.3. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, Progimnazijos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

10. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomąsias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

11. Planuojant trumpalaikes ugdomąsias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų Progimnazijos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniame ir 30 pagrindinio ugdymo I-oje dalyje.

12. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

13. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne Progimnazijos aplinkoje, nustatoma, kad:

13.1. Progimnazijos vadovas ar jo pavaduotojas ugdymui:

13.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje organizavimą;

13.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

13.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

13.2. atsakingas asmuo:

13.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

13.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

13.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne Progimnazijos aplinkoje įgyvendinti;

13.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

13.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

13.2.6. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

13.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi progimnazijoje nustatytų procedūrų;

13.2.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

13.2.9. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

13.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai) atsakingi už:

13.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne Progimnazijos aplinkoje. Mokiniams, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas Progimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

13.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

13.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

13.4. mokiniai atsakingi:

13.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

13.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ugdymui ne Progimnazijos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

15. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

16. Ugdymas ne Progimnazijos aplinkoje progimnazijos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

_____

Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų
progimnazijos Ugdymo ne mokyklos aplinkoje
organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

UGDYMO NE PROGIMNAZIJOS APLINKOJE VEIKLŲ PROGRAMA

Maršrutas_____
(nurodyti konkrečią ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje vietą)

Data _____

Trukmė_____

Klasė _____ **Mokinių skaičius** _____

Ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje tema_____

_____

Pasiruošimas ugdymui ne Progimnazijos aplinkoje (pabraukti):

- viską paruošė mokytojas;
- ruošė mokytojų grupė;
- į pasiruošimą buvo įtraukti mokiniai;
- ruošė kitos įstaigos specialistas.

Ugdymą ne Progimnazijos aplinkoje veda (pabraukti):

- mokytojas;
- mokytojų grupė;
- kitos įstaigos specialistas;
- mokytojas kartu su kitos įstaigos specialistu.

Tikslas pagal dalyko/ų bendrąsias programas	
Uždaviniai	
Veikla, užduotys ir ugdomos kompetencijos	
Mokinių pasiekimų, įgytų kompetencijų vertinimas	
Priemonės mokinių saugumui užtikrinti	

Ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje vadovas _____
(vadovo vardas, pavardė, parašas)

_____

Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų
progimnazijos ugdymo ne mokyklos aplinkoje
organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

MOKINIŲ, SUSIPAŽINUSIŲ SU SAUGAUS ELGESIO INSTRUKTAŽU IR DALYVAUJANČIŲ UGDYMO NE PROGIMNAZIJOS APLINKOJE VEIKLOSE (UŽSIENYJE), SĄRAŠAS

_____
(data)
Ginkūnai

Maršrutas_____

Eil. Nr.	**Mokinio vardas, pavardė**	**Klasė**
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

Ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje vadovas

_____
(vardas, pavardė, parašas)

Lydintis asmuo _____
(vardas, pavardė, parašas)

Lydintis asmuo _____
(vardas, pavardė, paraš

Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų
progimnazijos ugdymo ne mokyklos aplinkoje
organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas

SUTIKIMAS DĖL DALYVAVIMO UGDYME NE PROGIMNAZIJOS APLINKOJE

_____
(data)
Ginkūnai

Sutinku, kad mano sūnus/dukra/globotinis(ė) _____,
(pabraukti) (vardas, pavardė)

_____ klasės mokinys(ė) 202____ m. _____ mėn. _____ d. dalyvautų ugdymo ne Progimnazijos aplinkoje veiklose.

Užtikrinu, kad mano sūnus/dukra/globotinis(ė) veiklų metu

- laikysis saugaus elgesio instruktaže aptartų taisyklių;
- gimnazijos mokinio elgesio taisyklių;
- visų aptartų su vadovu susitarimų;
- neturės ir nevartos alkoholio, narkotinių ar kitų svaiginančių medžiagų, nerūkys;
- vykdys vadovo ir lydinčių asmenų nurodymus.

Sutinku, kad kilus įtarimui, mano sūnus/dukra/globotinis būtų patikrintas ar nevartojo svaigiųjų gėrimų, psichotropinių ir kitų sveikatą veikiančių gaminių medžiagų.

Prašau, esant reikalui, suteikti bei organizuoti pirmosios medicininės pagalbos teikimą mano sūnui/dukrai/ globotiniui(ei).

Duomenys apie mano vaiko sveikatą:

Mano sūnus/dukra/globotinis šiuo metu vartoja, nevartoja vaistus (pabraukite); jei vartoja vaistus, _____(nurodykite pavadinimą(us); parašykite, ką vadovas turėtų žinoti apie jūsų vaiko sveikatą _____

Tėvas (globėjas) _____
(vardas, pavardė, parašas, telefono numeris)

Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų
progimnazijos 2025–2026 m. m. ugdymo plano
7 priedas

PROJEKTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijos **(**toliau – Progimnazijos) projektinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia mokytojų, klasių auklėtojų, švietimo pagalbą mokiniui teikiančių specialistų (toliau – mokytojai) vykdomos projektinės veiklos organizavimo, mokinių projektinių darbų rengimo, pristatymo ir vertinimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Projektinė veikla** – ugdymo turinio dalis, įgyvendinama atsižvelgiant į Pradinio bei pagrindinio ugdymo bendrosiose programose numatytą dalykų turinį, mokinių amžių;

2.2. **Projektinis darbas** – mokinio ar mokinių grupės atliktas ilgalaikis darbas. Projektinį darbą sudaro tiriamasis–taikomasis veiklos procesas, eigos ir rezultato aprašymas bei projekto pristatymas;

2.3. **Projekto vadovas** – mokytojas, vadovaujantis mokinio projektiniam darbui.

3. Projektų kryptys:

3.1. **STEAM** kryptis – integrali, praktinė – tiriamoji veikla, į kompleksišką tikrovės reiškinių pažinimą, pritaikymą ir problemų sprendimą nukreiptas mokinių gebėjimų ugdymas. STEAM (angl. science, technology, engineering, arts, maths) apima:

3.1.1. gamtos mokslus (gamtos mokslas, biologija, chemija, fizika);

3.1.2. technologijas (informatika, žaidimų kūrimas, programavimas, internetiniai ir programinės įrangos sprendimai, 3D modeliavimas);

3.1.3. matematiką (matematika, statistika);

3.1.4. meninį ugdymą (kūrybinio pobūdžio darbai (dailės kūrinys, filmas, šokis ar spektaklis);

3.1.5. technologijas (praktinio pobūdžio darbai, kuriuos atliekant taikomos įvairios technologijos).

3.2. **Tiriamoji–taikomoji** – tai analitinio pobūdžio darbai (tyrimai, modeliavimas, analizė);

3.3. **Integruoto ugdymo projektai** – kelių mokomųjų dalykų ugdymo turinio integralus projektas temos, problemos, metodo pagrindu.

II SKYRIUS
PROJEKTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. **Tikslas:** Ugdyti mokinio kompetencijas, atsakomybės jausmą, skatinti imtis aktyvių pilietiškų iniciatyvų.

5. **Uždaviniai**:

5.1. Ugdyti mokinių savivaldaus mokymosi gebėjimus (išsikelti projektinės veiklos tikslus, savarankiškai pasirinkti veiklos įgyvendinimo būdus, numatyti etapus, priemones, ieškoti bei susirasti reikiamą informaciją, ją sisteminti ir kūrybiškai pritaikyti);

5.2. Ugdyti mokinių mokymosi socialumą – gebėjimą mokytis bendradarbiaujant, padedant vieni kitiems, klausti, diskutuoti, išsakyti savo mintis, ginti savo nuomonę, aptarti ir vertinti savo mokymąsi, planuoti ir valdyti laiką;

5.3. Plėtoti mokymosi konstruktyvumą – skatinti mokinius sieti išmoktus dalykus ir asmenines patirtis su nežinomais dalykais, vizualizuoti, paaiškinti savo mąstymą, pademonstruoti įgūdžius, gebėjimus, veiklos būdus;

5.4. Kurti ugdymo(si) aplinką, palankią skirtingų gebėjimų mokinių saviraiškai, savarankiško, tiriamojo ir kūrybinio darbo patirties įgijimui; .

5.5. Ugdyti(s) mokinių aukštesnius mąstymo gebėjimus: kelti klausimus ir ieškoti atsakymų, analizuoti, prognozuoti, argumentuoti, vertinti, apibendrinti, daryti išvadas.

III SKYRIUS
PROJEKTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

6. Projektinė veikla organizuojama 1–8 klasių mokiniams ir įgyvendinama per mokslo metus arba birželio mėnesį, mokytojų bendru susitarimu.

7. Metodinė taryba svarsto projektų temas einamiesiems mokslo metams, atsižvelgdama į Progimnazijos metų prioritetinius ugdymo(si) siekius (sveikos gyvensenos, saugos, verslumo, karjeros ugdymo ir pan.) ir teikia Progimnazijos ugdymo plano rengimo grupei iki einamųjų mokslo metų birželio 1 dienos.

8. Kiekvienas mokytojas paruošia 1–2 projektų anotacijas, atsižvelgdami į mokomojo dalyko ugdymo turinį, klasės mokinių poreikius bei gebėjimus (priedas Nr.1) ir pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki spalio 20 d.

9. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui projektų projektus teikia svarstyti, aptarti ir tvirtinti Metodinei tarybai iki einamųjų mokslo metų lapkričio 1 dienos.

10. Metodinė taryba projektų temas svarsto ir teikia tvirtinti direktoriui iki einamųjų mokslo metų gruodžio 1 dienos.

11. Projektinės veiklos įgyvendinimo trukmę ir projektų pristatymo laiką nustato direktorius ir Mokytojų taryba.

12. Mokinys arba mokinių grupė, vadovaujami klasės vadovų, pasirenka projektą.

13. Metodinė taryba kartu su klasių vadovais suderina projektinės veiklos organizavimą, atsižvelgdami į mokinių pasirinkimus.

14. Projekto vadovas kartu su mokiniu / mokinių grupe aptaria darbo tikslus ir uždavinius, darbo struktūrą, metodus, informacijos šaltinius, supažindina su projekto vykdymo etapais, numato darbų pristatymo datą.

15. Projektinis darbas aprašomas ir įvertinamas vadovaujantis Aprašo 2 priede nurodyta forma bei vertinimo kriterijais.

16. Projektiniai darbai viešai pristatomi Progimnazijos bendruomenei konferencijose ar kituose renginiuose.

IV SKYRIUS
PROJEKTŲ VYKDYMO ETAPAI

17. Projekto pasirengimo bei vykdymo etapai:

17.1. Pasirengimas – aptariama ir apibrėžiama tema, iškeliama ir įvardijama aktuali problema / problemos;

17.2 Planavimas – suformuluojamas tiriamojo projekto tikslas, uždaviniai, numatoma veiksmų vykdymo trukmė, tarpinių atsiskaitymų pobūdis ir laikas;

17.3. Vykdymas – renkama ir interpretuojama informacija, atliekami praktiniai darbai, tyrimai, atsiskaitoma už tarpinius rezultatus;

17.4. Apibendrinimas: daromos išvados, nustatomas problemos (-ų) sprendimas, pildoma projekto ataskaita;

17.5. Pristatymas: projektinių darbų pristatymas klasės, Progimnazijos bendruomenei.

17.6. Įvertinimas: remiantis vertinimo kriterijais, apmąstomas ir įsivertinamas projekto sėkmingumas, suteikiama grįžtamoji informacija.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Metodinė taryba organizuoja projektinių darbų aptarimus, analizuoja projektinės veiklos organizavimą, įtaką mokinių pasiekimų gerinimui, ugdymo proceso pokyčiams.

19. Projektinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas ir jo priedai talpinami Progimnazijos el. svetainėje.

_____

Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijos projektinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

GINKŪNŲ SOFIJOS IR VLADIMIRO ZUBOVŲ PROGIMNAZIJA

Projektas _____
(pavadinimas)

Projekto vadovas	
Projekto vykdytojai	
Projekto dalyviai	
Rengėjo vardas, pavardė	
Projekto trukmė: .....d. Laikotarpis: nuo..... iki.....	
Projekto tikslas	
Projekto uždaviniai. (kokios ir kokiu būdu ugdomos mokinio kompetencijos)	
Situacijos aprašymas	
Numatomos veiklos, metodai, priemonės	
Numatomas rezultatas	
Viešinimas	

_____

Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijos projektinės veiklos organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

GINKŪNŲ SOFIJOS IR VLADIMIRO ZUBOVŲ PROGIMNAZIJA

___ klasės mokinio/ų _____
(vardai ir pavardės)

Projektinis darbas_____
(pavadinimas)

1.Mokomasis dalykas/mokomieji dalykai		
2. Projekto tikslas/uždaviniai		
3. Projekto vadovas/ai (mokytojas/ai)		
4. Trukmė/vykdymo laikas		Nuo -- iki --
5. Projekto etapai	Pasirengimas	aptariama ir apibrėžiama tema, iškeliama ir įvardijama aktuali problema/problemos;
	Planavimas	suformuluojamas tiriamojo projekto tikslas, uždaviniai, numatoma veiksmų vykdymo trukmė, tarpinių atsiskaitymų pobūdis ir laikas;
	Vykdymas	renkama ir interpretuojama informacija, atliekami praktiniai darbai, tyrimai, atsiskaitoma už tarpinius rezultatus;
	Rezultatų apibendrinimas	daromos išvados, nustatomas problemos (-ų) sprendimas, pildoma projekto ataskaita;
	Pristatymas	pateikiama vykdytų projekto veiklų ataskaitą;
	Įvertinimas	remiantis vertinimo kriterijais, apmąstomas ir įsivertinamas projekto sėkmingumas, suteikiama grįžtamoji informacija.

6. Projekto veiklos aprašymas

Eil. Nr.	Veiklos (eiga)	Rezultatai ar sprendimo būdas
6.1.		
6.2.		
6.3.		
6.4.		
6.5.		
6.6.		

7. Projekto apibendrinimas (išvados – atsakymai į projekto tikslus, uždavinius, problemą, sėkmės ir nesėkmės).
8. Šaltiniai, literatūra.
9. Priedai (maketas, plakatas, nuotraukos, piešinys, schema, anketos, interviu, paroda, stendas, vaizdo medžiaga, tinklalapis, leidinys, skaidrės, pranešimas ir pan.) .
10. Vykdyto projekto veiklos įvertinimas pagal kriterijus:

Veiklos sritys	Vertinimo kriterijai ir jų požymiai	Taškai		
		Atitinka	Iš dalies atitinka	Neatitinka
Projekto procesas	pateikia suformuluotą darbo temą, nuoseklų atlikimo planą,	2	1	0

	□ pasirenka tinkamus informacijos šaltinius, □ pasirenka darbo atlikimo metodus, priemones, □ pristato tarpinius rezultatus, □ įsivertina, esant būtinybei, koreguoja darbo atlikimą, □ pasirenka tinkamą pristatymo formą.	2 2 2 2 2	1 1 1 1 1	0 0 0 0 0
Projekto rezultatas	□ pateikiamas produktas ar tyrimas atitinka projekto temą, tikslus ir uždavinius, □ tikslingai pasinaudota pasirinktomis priemonėmis, □ iškeltos ir įgyvendintos kūrybingos idėjos, □ įvardijamas ir pagrindžiamas projekto aktualumas, □ ataskaitoje nuosekliai pateiktos visos projekto veiklos, □ ataskaita parašyta taisyklinga, rišlia, dalykine kalba, □ suformuluotos tikslios išvados.	2 2 2 2 2 2 2	1 1 1 1 1 1 1	0 0 0 0 0 0 0
Projekto pristatymas	□ nuosekliai pristatomi projekto tikslai ir uždaviniai, □ išskiriami pagrindiniai darbo etapai ir rezultatai, □ vartojamos su darbo tema susijusios sąvokos ir terminai, □ argumentuotai įsivertintas atliktas darbas.	2 2 2 2	1 1 1 1	0 0 0 0

11. Projekto įvertinimas surinkus tam tikrą taškų sumą:
34-31 tašką – vertinama „10“;
30-27 taškus – „9“;
26-23 taškus – „8“;
22-19 taškų - „7“;
18-15 taškų - „6“;
14-11 taškų - „5“;
10-7 taškai - „4“;
6-1 taškas - „3“.

12. Vertinimas: _____

_____

Mokytojo vardas, pavardė, parašas_____

Data _____

_____

Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų
progimnazijos 2025–2026 m. m. ugdymo plano
8 priedas

MOKINIŲ ATLEIDIMO NUO DALIES PAMOKŲ LANKYMO TŲ DALYKŲ, KURIŲ JIS MOKOSI PAGAL NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMAS, TAIP PAT FORMALŲJĮ ŠVIETIMĄ PAPILDANČIO UGDYMO PROGRAMAS (MUZIKOS, DAILĖS, MENŲ, SPORTO IR KITAS) BEI KITAIS GALIMAIS ATVEJAIS, TVARKOS APRAŠAS

1. Nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų mokiniai gali būti atleidžiami, jeigu:

1.1. mokosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;

1.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, paralimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai;

1.3. mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas.

2. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) Progimnazijos vadovui pateikia:

2.1. prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų ne vėliau kaip prieš savaitę iki mokslo metų ar pusmečio pradžios;

2.2. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą, kai mokinys mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

2.3. pažymą apie mokinio neformaliojo švietimo įstaigos lankymą iki mokslo metų pradžios bei iki pusmečio pradžios;

2.4. įrodymą, kad mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe;

2.5. ne vėliau kaip likus 2 savaitėm iki pusmečio pabaigos pateikia neformaliojo švietimo įstaigos įvertinimus, kurie įskaitomi vertinant mokinio pasiekimus pagal numatytą dalyko vertinimo sistemą arba charakteristiką apie mokymosi pasiekimus pagal Progimnazijos pateiktą formą;

3. Dalyko, nuo kurio pamokų prašoma atleisti, mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, ar sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokinys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyvis, ar mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, Progimnazijos vadovo įsakymu mokinys atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo kai:

3.1. dalyko mokytojas, įvertina neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, pripažįsta, kad neformaliojo vaikų švietimo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį ir sutinka, kad mokinys lankys tik dalį dalyko pamokų;

3.2. mokytojas, vertindamas mokinio dalyko pasiekimus, įskaito ir konvertuoja mokinio pateiktus menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimus, gautus mokantis pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, į atitinkamo dalyko pažymius pagal dešimties balų vertinimo skalę ar pasiekimų lygį (pradinio ugdymo procese);

4. Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, laisvos pamokos metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla, mokytis savarankiškai Progimnazijos bibliotekoje. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys į Progimnaziją gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau, klasės vadovui suderinus su tėvais (globėjais, rūpintojais) raštu.

_____