

PRITARTA

Šiaulių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2017 m. vasario 2 d.
įsakymu Nr. A-125

PATVIRTINTA

Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir
Vladimiro Zubovų mokyklos
direktoriaus 2017 m. d.
įsakymu Nr.

**ŠIAULIŲ R. GINKŪNŲ SOFIJOS IR VLADIMIRO
ZUBOVŲ MOKYKLOS
STRATEGINIS PLANAS 2017–2019 METAMS**

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
2. MOKYKLOS PRISTATYMAS	3
3. SITUACIJOS ANALIZĖ	4
4. MOKYKLOS VIZIJA, MISIJA IR VERTYBĖS	9
5. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI.....	10
6. STRATEGIJOS REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS	10
7. STRATEGINIŲ TIKSLŲ PASIEKIMŲ KONTROLĖ	16

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų mokyklos (toliau – mokykla) strateginio plano tikslas – užtikrinti efektyvų mokyklos veiklos valdymą, telkti bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinti mokyklos veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti reikiamas mokyklos veiklos kryptis ir prioritetus, planuoti kaitos pokyčius.

Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų mokyklos 2017–2019 metų strateginis planas (toliau – strateginis planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Šiaulių rajono savivaldybės strateginiu plėtros planu 2017–2023 metams, mokyklos išorinio vertinimo ir mokyklos veiklos įsivertinimo išvadomis, mokyklos bendruomenės ir Mokyklos tarybos siūlymais ir rekomendacijomis.

Strateginį planą rengė mokyklos direktoriaus 2016 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. V-237 sudaryta darbo grupė. Rengiant mokyklos strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo principų.

II. MOKYKLOS PRISTATYMAS

Mokyklos bendruomenė gyvena gana sėkmingą pokyčių laikotarpį. Stabilizavosi ir per 2016–2017 m. m. išaugo ugdytinių skaičius. Mokyklos bendruomenė per gana trumpą laikotarpį įrodė, kad galima pasiekti pozityvių pokyčių susitelkiant, susitariant, gilinant bendradarbiavimą su kaimo bendruomene, kitomis švietimo įstaigomis, aktyviau viešinant mokyklos veiklą, modernizuojant edukacines aplinkas. Mokinių skaičiaus didėjimas rodo didėjantį vietos bendruomenės pasitikėjimą mokyklos vykdoma veikla. Tačiau išlieka sisteminės kaitos, orientuotos į ugdymo kokybę, būtinybė. Privalome tapti modernia ir konkurencinga mokykla, teikiančia kokybiškas švietimo paslaugas, gebančia konkuruoti su Šiaulių mieste esančiomis pradinėmis mokyklomis ir progimnazijomis. Strategine mokyklos kryptimi laikytina orientacija į ugdymo kokybę ir ugdymo pasiekimus. Teigiamų pokyčių garantas yra kokybiška pamoka ir objektyvus pasiekimų vertinimas. Kryptingas mokytojų, administracijos mokymasis, sisteminių pokyčių planavimas ir įgyvendinimas leis mokytojams koncentruotis į pamokos kokybės gerinimą.

Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų mokykloje mokiniai įgyja privalomą priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį išsilavinimą. Tai siekianti tobulėti organizacija, puoselėjanti savo tradicijas, pilietiškumą, lanksčiai prisitaikanti prie besikeičiančių sąlygų.

Mokykloje veikia 2 priešmokyklinio ugdymo grupės (4 val. ir 10,5 val. darbo laiko). 2016–2017 mokslo metais mokosi 249 mokiniai, yra 13 klasių komplektų (su priešmokyklinio ugdymo grupėmis). Didžioji mokinių dalis gyvena Ginkūnų kaime. Į mokyklą 31 mokinys pavežamas mokykliniu autobusu iš aplinkinių kaimų.

Mokykloje dirba 31 pedagogas, iš jų: 10 metodininkų, 20 vyresniųjų mokytojų, 1 mokytojo kvalifikaciją turintis mokytojas. Mokykloje dirba pagalbos mokiniui specialistų komanda: socialinis pedagogas, specialusis pedagogas ir logopedas, mokytojo padėjėjas, bibliotekininkas. Sveikatos priežiūra mokykloje rūpinasi visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

Mokyklai vadovauja direktorius, turintis III vadybinę kvalifikacinę kategoriją. Ugdymo procesą organizuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, turintis III vadybinę kvalifikacinę kategoriją. Ugdymo aplinkos kūrimą organizuoja ir prižiūri direktoriaus pavaduotojas administracijos ir ūkio reikalams ir 18 aplinkos darbuotojų.

Mokykla puoselėja savitas tradicijas, ugdo mokinių vertybines nuostatas. Mokykla turi savo atributiką: vėliavą, herbą, devizą, mokyklos dainą. Mokykloje veikia muziejus, turintis itin senų, reikšmingų eksponatų, susijusių su mokyklos įkūrėjais. Į jo turtinimą ir pristatymą aktyviai įtraukiami mokiniai, mokytojų padedami jie yra parengę pristatymus lietuvių, anglų ir rusų kalbomis.

Mokiniai dalyvauja įvairiuose rajono, Šiaulių miesto, šalies bei tarptautiniuose projektuose, sporto varžybose, olimpiadose, konkursuose. Mokykla didžiuojasi svariais sporto ir akademiniais

pasiekimais ne tik rajone, bet ir respublikoje. Mokykloje organizuojami įvairūs tradiciniai renginiai, sporto šventės, parodėlės, akcijos, projektai. 2016–2017 m. m. mokyklos bendruomenė įsitraukė į tarptautinį bendradarbiavimą – dalyvaujama programų „eTwinning“, Nordplus įgyvendinamuose tarptautiniuose projektuose.

Daug dėmesio skiriama mokyklos įvaizdžio tobulinimui: mokyklos veikla sistemingai viešinama atnaujintoje Facebook paskyroje, mokyklos internetiniame tinklalapyje, dalinamasi informacija internetinėse erdvėse. Planingai atnaujinamos ir tobulinamos mokyklos edukacinės erdvės.

Plėtojami bendradarbiavimo ryšiai su socialiniais partneriais. Siekiant gerinti neformaliojo švietimo įvairovę ir prieinamumą, mokykla bendradarbiauja su Šiaulių miesto neformaliojo švietimo teikėjais – A. Sireikos krepšinio akademija, VšĮ „Išmaniaja mokykla“, VšĮ „Menoja“, muzikos studija „Nieko tokio“. Bendradarbiaujama su Ginkūnų lopšeliu-darželiu bei artimiausiomis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigomis Šiaulių mieste: „Gluosnis“, „Sigutė“, „Kregždutė“. Vyksta glaudus bendradarbiavimas su Šiaulių rajono mokyklomis. Bendri renginiai sudaro sąlygas mokinių socialinių, kultūrinių kompetencijų plėtojimui. Mokytojai dalijasi gerąja patirtimi, tobulina savo profesines kompetencijas. Gražios tradicijos susiklostė tarp Sofijos ir Vladimiro Zubovų įkurtų mokyklų. Ne rečiau kaip kartą per metus šių mokyklų pedagogai svečiuojasi vienoje iš jų, dalijasi patirtimi.

Ypač aktyvus bendradarbiavimas su Šiaulių rajono savivaldybės kultūros centro Ginkūnų filialu (toliau – Ginkūnų filialas) bei biblioteka sudaro sąlygas mokyklos mokiniams ir mokytojams dalyvauti bendroje koncertinėje veikloje, organizuoti edukacinius užsiėmimus kitose aplinkose. Mokykloje repetuoja Ginkūnų filialo meno kolektyvai, dalis mokyklos darbuotojų taip pat dalyvauja šioje veikloje.

Mokykla džiaugiasi glaudžiu bendradarbiavimu su Šiaulių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru. Jo darbuotojai dalyvauja mokyklos renginiuose, padeda organizuoti mokymus tėvams.

III. SITUACIJOS ANALIZĖ

IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ (PEST)

Politiniai – teisiniai veiksniai

Švietimo veiklos kryptys pateikiamos Lietuvos pažangos strategijoje „Lietuva 2030“, Valstybinėje švietimo 2013–2022 metų strategijoje. Mokykla savo veiklą grindžia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos (toliau – LR) Konstitucija, LR švietimo įstatymu, LR Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Šiaulių rajono savivaldybės (toliau – savivaldybė) tarybos ir administracijos direktoriaus patvirtintais dokumentais, Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų mokyklos nuostatais ir kitais teisės aktais.

Ekonominiai veiksniai

Ne mažiau kaip 6 proc. bendrojo vidaus produkto (toliau – BVP) švietimui rekomenduoja skirti UNESCO bei Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacija. Nacionalinė švietimo strategija 2013–2022 metams numato, kad švietimui tenkanti BVP dalis 6 proc. rodiklį turėtų pasiekti 2022 metais, o 2017 metais pagal planą rodiklis turėtų būti 5,8 procento. Pagal Švietimo ir mokslo ministerijos duomenis 2016 metais švietimui teko 4,3 proc. BVP, o 2017 metais šis rodiklis sieks 4,7 proc. Tikėtina, kad didėjant švietimo finansavimui, užtikrinant sistemos tvarumą, efektyvumą gerės ugdymo kokybė, prieinamumas.

Pagrindiniai mokyklos finansavimo šaltiniai – valstybės ir savivaldybės lėšos.

Socialiniai veiksniai

Nuo 1995 m. Lietuvoje nuosekliai mažėja gimstamumas, prasidėjo ir intensyviai tęsiasi migracija. Tai daro įtaką Lietuvos gyventojų skaičiaus mažėjimui. Tačiau skirtingai, nei kitose šalies kaimo vietovėse, jaunų gyventojų skaičius Ginkūnų seniūnijoje tolygiai auga. Ginkūnuose sparčiai vyksta naujos statybos, kuriasi vidutinės ir didesnes pajamas turinčios šeimos. Nuo 2011 m. fiksuojamas gimstamumas yra ne mažesnis nei 35 vaikai per metus. Tačiau mažas atstumas nuo miesto, geros susisiekimo nuosavu ir miesto transportu galimybės skatina mokyklą nuolat konkuruoti su miesto mokyklomis dėl Ginkūnų kaimo mokinių. Tai rodo ir kelerių pastarųjų metų statistiniai duomenys. Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų mokykloje 2013–2014 m. m. mokėsi 225 mokiniai, 2014–2015 m. m. – 199 mokiniai, 2015–2016 m. m. – 193 mokiniai (atitinkamų mokslo metų rugsėjo 1 d. duomenys). 2016–2017 m. m. padėtį ne tik pavyko stabilizuoti, bet ir pagerinti – mokslo metus mokykloje pradėjo 249 ugdytiniai.

Daugumos mokyklą lankančių mokinių šeimų socialinė-ekonominė padėtis yra gera, dalies – vidutinė. Mokiniai yra gerai aprūpinti mokymo priemonėmis, visi vaikai įsigiję mokyklinę uniformą, pagal sezoną aprengti. Tėvai sudaro sąlygas dalyvauti ekskursijose, edukacinėse išvykose, dalis jų lanko ne tik mokyklos neformaliojo švietimo užsiėmimus, bet ir įvairius mokamus būrelius, dauguma perka pietus mokyklos valgykloje. 2016–2017 m. m. apie 12 proc. mokinių yra maitinami nemokamai.

Technologiniai veiksniai

Šalies, valstybės gerovė iš esmės priklauso nuo to, kaip visuomenė pasirengusi ir geba veiksmingai taikyti savo darbe modernias informacines technologijas (tolia – IKT) priemones, pritaikyti jas kasdieninėms reikmėms. Atsiranda naujos bendravimo ir darbo formos, keičiasi išsilavinimo ir įgūdžių tobulinimo poreikiai. Nuo švietimo priklauso, ar jaunoji karta ateis į universitetus ir darbo vietas įgijusi reikalingų darbo su naujosiomis technologijomis įgūdžių, ar ji bus pasirengusi savarankiškai dirbti ir mokytis informacija perkrautame ir nuolat skubančiame pasaulyje. Todėl informacinės visuomenės kūrimas lemia pokyčius mokyklos gyvenime. Ugdymo procesas tampa vis labiau modernizuotas.

Siekiant tenkinti visuomenės poreikius mokykla modernizuoja savo materialinę bazę, mokytojai kelia kvalifikaciją. Visuose mokomuosiuose kabinetuose yra sukurtos kompiuterizuotos mokytojų darbo vietos su internetu prieiga ir multimedijų projektoriais, įrengtos 2 informacinių technologijų klasės, iš kurių 1 visiškai modernizuota įrengiant 15 virtualių darbo vietų. Ugdymo procese naudojamas planšetinių kompiuterių komplektas. Nuo 2012 m. įdiegtas elektroninis dienynas „Mano dienynas“, veikla viešinama ne tik mokyklos internetiniame puslapyje, bet ir atnaujintoje Facebook paskyroje.

Nors mokytojai kelia kvalifikaciją IKT taikymo ugdymo procese srityje, tačiau naujausių informacinių technologijų įvaldymo lygmuo yra nepakankamas.

VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Žmogiškieji ištekliai

Mokykloje dirba iniciatyvūs, kūrybingi mokytojai. Dauguma mokytojų dalyvauja įvairiuose projektuose, skleidžia gerąją pedagoginę darbo patirtį rajono mokytojams.

2016–2017 m. m. mokykloje dirba 31 pedagogas, iš jų 10 metodininkų, 20 vyresniųjų mokytojų, 1 mokytojo kvalifikaciją turintis mokytojas. Mokykloje dirba pagalbos mokiniui specialistų komanda: socialinis pedagogas, specialusis pedagogas ir logopedas, mokytojo padėjėjas, bibliotekininkas. Sveikatos priežiūra mokykloje rūpinasi visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

Mokyklos vadovai – 2 (III vadybinė kvalifikacinė kategorija).

Pedagoginiai darbuotojai, teikiantys socialinę, psichologinę, pedagoginę pagalbą –3 (socialinis pedagogas, specialusis pedagogas ir logopedas, mokytojo padėjėjas).

Nepedagoginiai darbuotojai – 19 darbuotojų (17,75 patvirtintų etatų, finansuojamų iš Šiaulių rajono savivaldybės biudžeto lėšų).

Mokiniai – mokinių skaičius pagal ugdymo programas:

Mokslo metai	PUG vaikų skaičius	1–4 klasių mokinių skaičius	5–8 klasių mokinių skaičius	9–10 klasių mokinių skaičius	Iš viso
2013–2014		112	100	13	225
2014–2015	8	92	92	7	199
2015–2016	11	86	90	7	193
2015–2016	32	116	85	14	247

Planavimo struktūra

Mokyklos planavimo sistemą sudaro:

- strateginis planas;
- metų veiklos planas;
- mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai ir pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių planai;
- neformaliojo vaikų švietimo programos.

Finansiniai ištekliai

Mokyklos veikla finansuojama iš valstybės specialiosios tikslinės dotacijos – mokinio krepšelio lėšų, savivaldybės biudžeto lėšų, rėmėjų, skiriamų 2 procentų gyventojų pajamų mokesčio lėšų. Mokykla sėkmingai pritraukia ir kitus finansavimo šaltinius. Papildomai lėšų gaunama vykdant projektus, specialiąsias programas (mokykla sudaro patalpų nuomos sutartis), teikiant mokinių maitinimo paslaugą taikant savivaldybės tarybos nustatytą antkainį.

Mokinio krepšelio lėšų pakanka ugdymo plano realizavimui, t. y. mokytojų atlyginimams, socialinio draudimo įmokoms, mokytojų kvalifikacijos kėlimui, vadovėliams ir mokymo priemonėms, mokinių pažintinei veiklai ir profesiniam konsultavimui, informacinių komunikacinių technologijų diegimui.

Savivaldybės biudžeto lėšų pakanka pagrindiniams mokyklos aplinkos aprūpinimo organizavimo poreikiams finansuoti: darbuotojų atlyginimams ir socialinio draudimo įmokoms, komunalinėms paslaugoms. Sutaupytos lėšos perskirstomos Šiaulių rajono savivaldybės nustatyta tvarka. Planingai naudojant sutaupytas savivaldybės biudžeto lėšas, įstaigos pajamas, paramos lėšas pavyksta įgyvendinti edukacinių aplinkų atnaujinimo projektus.

Veiklos kokybės įsivertinimo sistema

Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo tikslas – kurti mokyklą, kaip besimokančią organizaciją, kuri nuolat aptaria savo veiklos kokybę ir susitaria dėl jos tobulinimo kryptių bei būdų.

Nuo 2016 m. rugsėjo 1 d. mokyklos veiklos įsivertinimas vykdomas vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. 2V-267 „Dėl mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodikos patvirtinimo“ patvirtintu Bendrojo ugdymo mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo modeliu ir rodikliais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu. Mokykloje veiklos kokybės įsivertinimas vykdomas 5 etapais (pasirengimas, platusis įsivertinimas, giluminis įsivertinimas, atsiskaitymas, rezultatų panaudojimas).

Atliekant įsivertinimą analizuojami ne tik mokyklos dokumentai ir kiti informacijos šaltiniai, bet naudojamosi ir IQES online Lietuva sistema (instrumentai mokyklos veiklos kokybei įsivertinti ir tobulinti).

IV. STRATEGINĖ ANALIZĖ

SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių analizė)

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> • Mokykla kaip organizacija nuolat siekia pažangos. • Mokyklos atvirumas ir svetingumas. • Didėjantis mokinių skaičius. • Geras klasių mikroklimatas. • Efektyvi savalaikė pagalba mokiniui, mokytojo padėjėjo etato įsteigimas. • Mokinių pasiekimai olimpiadose, konkursuose, varžybose. • Poreikius tenkinantis mokinių pavežėjimas ir maitinimas • Dirba kvalifikuoti pedagogai. • Jauki, saugi, estetiška, sistemingai atnaujinama ugdymosi aplinka. • Mokyklos bendruomenės dalyvavimas projektuose. • Mokinių poreikius tenkinanti neformaliojo švietimo veikla mokykloje. • Racionaliai naudojami mokyklai skirti finansiniai ištekliai. • 2 priešmokyklinio ugdymo grupės (4 ir 10,5 val.). • Bendravimas ir bendradarbiavimas su kitomis institucijomis. • Mažas praleistų be pateisinamos priežasties pamokų skaičius. • Aktyvi Mokyklos tarybos veikla. • Stiprėjantis mokyklos ryšys su Ginkūnų vietos bendruomene. • Pailgintos dienos grupė. • Mokinių skatinimo sistema. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mažas mokinių skaičius kai kuriose klasėse. • Nepakankama IT integracija į ugdymo procesą. • Nepakankamai taikomi bendradarbiavimą skatinantys ugdymo metodai. • Mokytojų veiklos planavimas. • Nepakankama mokytojų gerosios darbo patirties sklaida. • Reikalinga sporto salės ir valgyklos renovacija. • Nėra aktų salės. • Mokykloje nėra psichologo.
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> • Aktyvesnis mokyklos bendruomenės dalyvavimas tarptautiniuose ir nacionaliniuose projektuose. • Aktyvesnė gerosios pedagoginės darbo patirties sklaida rajone. • Įsteigtas psichologo etatas. • Mokyklos įvaizdžio gerinimas viešojoje erdvėje, sukuriant naują internetinę svetainę. • Atlikta mokyklos sporto salės ir valgyklos renovacija. • Edukacinių erdvių mokyklos pastato palėpėje ir kieme įrengimas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokinių saugumas atvykstant į mokyklą ir iš jos. • Nepakankamas tėvų įsitraukimas siekiant geresnių vaiko mokymosi rezultatų. • Nerenovuotas mokyklos pastatas. • Konkurencija su Šiaulių miesto mokyklomis dėl mokinių. • Miesto mokyklų tinklo pertvarka, jos įtaka formuojant 9–10 klases.

<ul style="list-style-type: none"> • Aktyvesnis mokinių tėvų įtraukimas į mokyklos veiklą. • Aktyvesnė Mokinių tarybos veikla • Gilinti ir plėsti mokytojų bendrąsias ir profesines kompetencijas. • Efektyviau išnaudoti esamą IKT bazę, ją modernizuoti. 	
--	--

2016 m. mokyklos išorės vertinimo analizė

Stiprieji mokyklos veiklos aspektai

1. Mokyklos atvirumas ir svetingumas (1.1.5. – 3 lygis).
2. Klasių mikroklimatas (1.1.6. – 3 lygis).
3. Mokyklos kaip organizacijos pažangos siekis (1.2.3. – 3 lygis).
4. Partnerystė su kitomis institucijomis (1.4.2. – 3 lygis).
5. Neformalusis švietimas (2.1.5. – 3 lygis).
6. Klasės valdymas (2.2.3. – 3 lygis).
7. Kiti mokinių pasiekimai (3.2.2. – 3 lygis).
8. Rūpinimasis mokiniais (4.1. – 3 lygis).
9. Valdymo demokratiškumas (5.3.1. – 3 lygis).
10. Lėšų vadyba (5.5.1. – 4 lygis).

Tobulintini mokyklos veiklos aspektai

1. Mokytojo veiklos planavimas (2.2.1. – 2 lygis).
2. Mokymo nuostatos ir būdai (2.3.1. – 2 lygis).
3. Mokymasis bendradarbiaujant (2.4.3. – 2 lygis).
4. Mokymosi veiklos diferencijavimas (2.5.2. – 2 lygis).
5. Įsivertinimo procesas (5.2.1. – 2 lygis).

V. MOKYKLOS VIZIJA

Patraukli, moderni, saugi, siekianti mokymo ir mokymosi sėkmės, ugdanti kūrybingą ir atsakingą asmenybę bei besivadovaujanti mokyklos įkūrėjų devizu „Garbė, sąžinė ir meilė Tėvynei“.

VI. MOKYKLOS MISIJA

Teikti kokybišką priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų įgyvendinimą, suteikti sąlygas mokinių saviraiškos plėtojimui, parengiant juos sėkmingam tolimesniam mokymuisi ir gyvenimui, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus, poreikius, interesus.

VII. MOKYKLOS VERTYBĖS

- Atsakingumas.
- Bendradarbiavimas.
- Kūrybiškumas.
- Lyderystė.
- Siekis tobulėti.
- Tolerancija.

VIII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Tikslas. Užtikrinti ugdymo kokybę ir veiksmingumą.

Uždaviniai:

- 1.1. Tobulinti ir įvairinti ugdomosios veiklos formas ir metodus.
- 1.2. Kryptingai plėtoti vadovų ir mokytojų kompetencijas.
- 1.3. Tobulinti įsivertinimo ir duomenų panaudojimo procesą.

2. Tikslas. Stiprinti mokyklos bendruomenės kultūrą.

Uždaviniai:

- 2.1. Tobulinti mokyklos įvaizdį ir identitetą, plėtoti projektines veiklas.
- 2.2. Plėtoti bendravimą ir bendradarbiavimą su tėvais ir socialiniais partneriais.

IX. STRATEGIJOS REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Igyvendinimo priemonės	Rodiklis, rezultatas	Pasiekimo laikas	Atsakingi	Lėšos
1. Tikslas. Užtikrinti ugdymo kokybę ir veiksmingumą.				
1.1. Tobulinti ir įvairinti ugdomosios veiklos formas ir metodus.				
Veiksmingas mokytojo veiklos planavimas.	Pagal bendrus susitarimus visi mokytojai, klasių vadovai rengia ir pagal poreikį koreguoja metų, ciklo, savaitės ir / ar pamokos planus.	Kasmet	Administracija, mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos
Interaktyvių ugdymo priemonių bei inovatyvių mokymo(si) metodų taikymas.	Ne mažiau kaip 75 proc. mokytojų pamokose tikslingai taiko IKT.	Iki 2019-12	Administracija, mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos
Tikslingas mokinių bendradarbiavimą skatinančių metodų taikymas, projekto „Samsung mokykla ateičiai“ veiklų įgyvendinimas	Ne mažiau kaip 1 bendradarbiavimą skatinantis metodas naudojamas kiekvieno dalyko pamokose.	Sistemiškai	Administracija, Metodinė taryba, mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos
Efektyvesnis mokymo(si) veiklų diferencijavimas pagal mokinių poreikius ir gebėjimus.	1. Numatomos ir vykdomos skirtingos užduotys ir veiklos skirtingų gebėjimų ir poreikių mokiniams ar jų grupėms. 2. 5 ir 6 klasėms pritaikytas ir papildytas bei naudojamas EDUKA skaitmeninis mokymo turinys pagal mokinių individualius poreikius. 3. Diferencijavimas ir individualizavimas vykdomas naudojant įvairias programas pav.: Kahoot, Edpuzzle ir kt.	Sistemiškai	Administracija, Metodinė taryba, mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos
Tarpdalykinės integracijos	1. Parengtas tarpdalykinės integracijos planas.	Kasmet	Administracija, Metodinė	Mokinio krepšelio

sistemos sukūrimas ir įdiegimas.	2. Mokytojai bendradarbiauja integruojant ugdymo turinį (pildant virtualų kalendorių <i>Google diske</i>). 3. Mokytojai 5 ir 6 klasių mokiniams virtualiai planuoja pusmečio integruotą mokymo turinį, įgyvendinant ne mažiau kaip po 2 integruotas tarpdalykines veiklas per pusmetį. 4. Vykdoma teminė ugdomosios veiklos stebėseną „Integravimas ugdymo procese“.	Iki 2019-05 Iki 2019-05 Iki 2019-05	taryba, mokytojai	lėšos
Naujų dalykų ir / ar modulių programų parengimas ir įgyvendinimas.	Parengtos ir įgyvendintos ne mažiau kaip 2 programos.	Iki 2019-05	Administracija, Metodinė taryba, mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos
Naujų neformaliojo švietimo programų parengimas ir įgyvendinimas.	Parengtos ir įgyvendintos ne mažiau kaip 2 programos.	Iki 2019-05	Administracija, Metodinė taryba, mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos
Bendradarbiavimą skatinančio, projektais grįsto ir į mokinį orientuoto mokymo diegimas naudojant IKT.	1. Mokiniai naudoja IKT įrankius ir metodus, dirbant klasėje ir namuose: tiriamąją komandinę veiklą, virtualias laboratorijas ir keliones, vyksta masinis, atviras ir socializuotas mokymasis internete ir kt. 2. Ne mažiau kaip 85 proc. mokyklos mokytojų įvaldo IKT įrankius ir metodus, reikalingus projektinės veiklos vykdymui. 3. 5 ir 6 klasių mokiniai padedami mokytojų įgyvendina ne mažiau kaip 2 dalykinius projektus per metus, jų vaizdo medžiaga viešinama internetinėje erdvėje. 4. Parengti ir įgyvendinti ne mažiau kaip 4 projektai.	Sistemiškai Iki 2019-12 Iki 2019-12 Iki 2019-12	Administracija, Metodinė taryba, mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos
Nepamokinės veiklos įvairinimas.	1. Organizuojamos dalykinės savaitės. 2. Įvairinama renginių pasiūla. 3. Kiekviena klasė praveda ne mažiau kaip 1 renginį per metus mokyklos bendruomenei.	Iki 2019-12 Iki 2019-12 Kasmet	Administracija, Metodinė taryba, mokytojai, klasių vadovai	Mokinio krepšelio lėšos
Ugdomosios veiklos kitose edukacinėse aplinkose organizavimas.	Ne mažiau kaip 75 proc. mokytojų vykdo ugdomąją veiklą įvairiose edukacinėse aplinkose: išvykose,	Kasmet	Mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos.

	muziejuose, gamtoje ir kt.			
1.2. Kryptingai plėtoti vadovų ir mokytojų kompetencijas, skatinant lyderystę ir bendradarbiavimą.				
Vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašo parengimas.	1. Parengtas ir vykdomas Vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo ir atsiskaitymo tvarkos aprašas. 2. 100 proc. pedagogų sistemingai vertina savo veiklą ir, remdamiesi refleksija, planuoja kaip ją tobulinti. 3. Organizuojami individualūs metiniai veiklos aptarimo pokalbiai su administracija.	Iki 2019-12	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokinio krepšelio lėšos
Mokymosi bendruomenėje organizavimas, lyderystės skatinimas.	1. Mokykloje kasmet organizuojami 1–2 seminarai, atsižvelgiant į mokyklos veiklos strategiją, mokinio krepšelio lėšas, skirtas kvalifikacijai tobulinti. 2. Ne mažiau kaip 70 proc. kvalifikacijos kėlimo renginiuose dalyvavusių mokytojų organizuoja įgytų žinių mainus.	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokinio krepšelio lėšos
Dalijimasis gerąja darbo patirtimi su rajono, šalies pedagogais.	1. Organizuotas ne mažiau kaip 1 metodinis-praktinis seminaras rajono, šalies mokytojams. 2. Pranešimus konferencijose skaito ne mažiau kaip 20 proc. mokytojų.	Kasmet	Metodinė taryba	Mokinio krepšelio lėšos
Mokytojų skaitmeninio turinio pamokų, virtualių aplinkų naudojimo kompetencijos tobulinimas.	1. Organizuoti mokymai mokytojams, kaip panaudoti, kurti naujas, inovatyvias mokymo aplinkas mokinių mokymui(si). 2. 75 proc. mokytojų naudojami skaitmeninio turinio pamokomis. 3. Dalis ugdymo turinio patalpinta virtualaus mokymo aplinkoje, jis pritaikytas skirtingų gebėjimų vaikams.	Sistemingai Iki 2019-12 Iki 2019-12	Administracija Metodinė taryba, mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos
Kolegialaus grįžtamojo ryšio diegimas.	1. Kiekvienas mokytojas veda bent 1 atvirą pamoką per pusmetį. 2. Kiekvienas mokytojas stebi bent po 2 kolegų pamokas per pusmetį, jas drauge aptaria.	Sistemingai	Administracija, Metodinė taryba	Mokinio krepšelio lėšos

Kompiuterizuotos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo apskaitos sistemos įdiegimas.	Veikia kompiuterizuota darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą fiksuojanti sistema.	Iki 2019-12	Administracija, Metodinė taryba	Mokinio krepšelio lėšos
1.3. Uždavinys. Tobulinti įsivertinimo ir duomenų panaudojimo procesą.				
Atnaujintų rodiklių naudojimas įsivertinimo procese.	1. Ne trumpesniai kaip 2 metų laikotarpiui suformuota ir dirba kompetentinga mokyklos įsivertinimo darbo grupė. 2. Pagal iš anksto sudarytą planą atliekamas veiklos kokybinis ir kiekybinis įsivertinimas, rezultatai panaudojami mokyklos veiklos tobulinimui.	Nuo 2017-01 Sistemiškai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokinio krepšelio lėšos
Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašo atnaujinimas.	Atnaujintas Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašas.	Iki 2019-06	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba	Mokinio krepšelio lėšos
Mokinio asmeninės pažangos (MAP) sistemos tobulinimas.	1. Vykdoma ir pagal poreikius koreguojama MAP sistema. 2. Parengtos naujos ir kas 2 metai koreguojamos mokomųjų dalykų vertinimo tvarkos. 3. Pamokose taikomi veiksmingi išmokimo stebėjimo būdai bei vertinimas, pagrįstas konkrečiais vertinimo kriterijais.	Iki 2019-12	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba, dalykų mokytojai	Mokinio krepšelio lėšos
Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo sistemos tobulinimas	1. Veiklą koordinuoja atsakingas asmuo. 2. 100 proc. 5–10 klasių mokinių dalyvauja socialinėje-pilietinėje veikloje, pildo veiklos dienoraščius. 3. Ne mažiau kaip 80 proc. 1–4 klasių mokinių įsitraukia į socialinę-pilietinę veiklą mokykloje, vykdoma kolektyvinė klasės veiklos apskaita.	Iki 2019-12	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai	Mokinio krepšelio lėšos
Vykdomi standartizuoti testai 2, 4, 6, 8 klasių mokiniams.	1. Ne mažiau kaip 10 proc. standartizuotose testuose dalyvaujančių mokinių rezultatai bus aukštesni negu jų anksčiau atliktų	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Metodinė taryba,	Mokinio krepšelio lėšos

	<p>standartizuotų testų rezultatai.</p> <p>2. Standartizuotose testuose dalyvaujančių mokinių rezultatų vidurkis bus didesnis negu šalies vidurkis.</p> <p>3. Standartizuotų testų rezultatai analizuojami įvairiais pjūviais metodinėse grupėse, individualiai, pateikiami siūlymai ugdomajai veiklai tobulinti Mokytojų tarybos posėdžiuose.</p>		dalykų mokytojai	
Tolimesnės buvusių mokinių ugdymosi pasiekimų analizavimas ir vertinimas	<p>1. Bendradarbiaujama su Šiaulių miesto švietimo įstaigomis siekiant išsiaiškinti buvusių mokinių pasiekimus, sėkmes ir problemas.</p> <p>2. Mokinių pasiekimai analizuojami ir aptariami Mokytojų tarybos posėdžiuose, pateikiami siūlymai mokyklos ugdomajai veiklai tobulinti.</p>	Kasmet	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Mokytojų taryba	Mokinio krepšelio lėšos
Sisteminis mokinių grįžtamojo ryšio apie pamokų kokybę vykdymas	<p>1. Ne mažiau kaip 70 proc. mokytojų ne rečiau kaip 2 kartus per metus vykdo mokinių grįžtamojo ryšio apie pamokas apklausas.</p> <p>2. Ne rečiau kaip 1 kartą per mokslo metus organizuojama mokinių apklausa apie skirtingų dalykų sričių pamokų kokybę naudojant IQES online instrumentus, rezultatai lyginami su ankstesniais.</p> <p>3. Mokinių apklausų rezultatai analizuojami, veiksmingai panaudojami pamokos kokybei gerinti.</p>	Iki 2019-12	Administracija, Įsivertinimo grupė	Mokinio krepšelio lėšos
2. Tikslas. Stiprinti mokyklos bendruomenės kultūrą.				
2.1. Tobulinti mokyklos įvaizdį ir identitetą, plėtoti projektines veiklas.				
Mokyklos esamų tradicijų puoselėjimas ir naujų kūrimas.	<p>1. Kasmet minima mokyklos įkūrimo data.</p> <p>2. Rūpinamasi mokyklos įkūrėjų atminimu.</p> <p>3. Ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį organizuojami tradiciniai ir nauji renginiai.</p>	Nuolat	Administracija, mokytojai, Mokinių taryba	Mokinio krepšelio lėšos
Visuomenės informavimo apie mokyklos veiklą ir	<p>1. Sukurtas ir veikia naujas mokyklos internetinis puslapis.</p> <p>2. Ne rečiau kaip 1 kartą per</p>	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	Mokinio krepšelio lėšos,

identitetą formų tobulinimas.	savaitę skelbiama apie vykdytas veiklas mokyklos interneto puslapyje ir <i>Facebook</i> paskyroje. 3. Kasmet atnaujinamas ir platinamas lankstinukas apie mokyklą, jos veiklą. 4. Platinami spaudiniai ir suvenyrai su mokyklos atributika. 5. Mokytojai 1–2 kartus per metus dalinasi gerąja darbo patirtimi viešojoje erdvėje. 6. Skelbiami straipsniai spaudoje, internetinėse erdvėse.		ugdymui, Metodinė taryba	įstaigos pajamų ir paramos lėšos
Dalyvavimas projektinėje veikloje.	1. Rengiami ir vykdomi ne mažiau kaip 2 mokyklos projektai, ne mažiau kaip 1 rajono projektas. 2. Teikiama ne mažiau kaip 1 paraiška dėl dalyvavimo nacionaliniuose projektuose. 3. Teikiama ne mažiau kaip 1 paraiška dėl dalyvavimo tarptautiniuose projektuose.	Kasmet Kasmet Kasmet	Administracija, mokytojai	Projektų lėšos
Vidaus edukacinių erdvių atnaujinimas.	1. Suremontuoti ne mažiau kaip 3 kabinetai. 2. Ne mažiau kaip 3 pradinių klasių kabinetai aprūpinti naujais baldais, skirtais priemonių laikymui. 3. Atlikta sporto salės renovacija. 4. Įrengta erdvė kūrybinių darbų eksponavimui. 5. Pabaigta įrengti mokinių poilsio zona. 6. Renovuota ir naujais baldais aprūpinta biblioteka-informacinis centras.	Iki 2019-12	Direktorius	Savivaldybės biudžeto, įstaigos pajamų ir paramos lėšos.
Motyvuojančios edukacinės aplinkos kūrimas.	1. Ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį atnaujinami mokyklos stendai. 2. Ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį keičiamos kūrybinių darbų ekspozicijos. 3. Įrengta lauko klasė. 4. Priešmokyklinio ugdymo grupėse įrengti skirtingų veiklų kampeliai. 5. Įrengtos zonos laisvalaikio leidimui.	Iki 2019-12	Administracija mokytojai	Mokinio krepšelio, įstaigos pajamos ir paramos lėšos.

Kabinetų tikslingas aprūpinimas moderniomis specializuotomis mokymo(si) priemonėmis.	1. Atnaujinti kompiuteriai informatikos kabinete. 2. Ne mažiau kaip 2 kabinetai aprūpinti naujais multimedijos projektoriais. 3. Atnaujintos gamtos mokslų mokymo priemonės. 4. Įsigytas ir veiksmingai naudojamas ugdymo procese planšetinių kompiuterių komplektas.	Iki 2019-12	Direktorius	Mokinio krepšelio, įstaigos pajamos ir paramos lėšos
Valgyklos renovavimas.	Atlikta valgyklos renovacija.	Iki 2019-12	Direktorius	Savivaldybės biudžeto lėšos, įstaigos pajamos
2.2. Plėtoti bendravimą ir bendradarbiavimą su tėvais ir socialiniais partneriais.				
Bendradarbiavimo su tėvais formų plėtojimas.	1. Atliekamos ne mažiau kaip 2 tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausos ir jų analizės. 2. Organizuojami reguliarūs susitikimai / diskusijos su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). 3. Organizuojami ne mažiau kaip 2 mokyklos bendruomenės renginiai. 4. Įkurtas ir veikia tėvų klubas. 5. 40% tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvauja bendruose renginiuose, įgyvendinamų projektų veiklose, akcijose.	Kasmet Kartą per 3 mėn. Kasmet Iki 2019-12 Iki 2019-12	Administracija, socialinis pedagogas, Mokyklos taryba	
Bendravimo ir bendradarbiavimo su socialiniais partneriais plėtojimas.	1. Organizuojami ne mažiau kaip 2 mokyklos renginiai kartu su socialiniais partneriais. 2. Užmegztas ryšys su ne mažiau kaip 3 naujais socialiniais partneriais.	Kasmet Iki 2019-12	Administracija, socialinis pedagogas, mokytojai	

STRATEGINIŲ TIKSLŲ PASIEKIMO KONTROLĖ

Strateginio plano stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginio planavimo grupė pristato mokyklos strateginį planą mokyklos bendruomenei kartą per metus – mokslo metų pradžioje. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir teikti siūlymus bei pageidavimus.

Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi ir įvertina, ar mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir uždavinius, ar darbuotojai vykdo pavestus uždavinius, ar vykdomos priemonės yra efektyvios ir atitinkamai patikslina strateginį veiklos planą.

Mokyklos administracija kiekvienais metais birželio mėnesį pristato bendruomenei ataskaitą apie strateginio plano vykdymą.

PRITARTA

Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų
mokyklos tarybos 2017-01-24 posėdžio
protoliniu nutarimu
(protokolo Nr.1)