PATVIRTINTA
Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro
Zubovų progimnazijos direktoriaus
2026 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-267(1.2Mr)

ŠIAULIŲ R. GINKŪNŲ SOFIJOS IR VLADIMIRO ZUBOVŲ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo paskirtį ir naudojimo tvarką, Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijoje (toliau – Progimnazija).

2. Tikslas – nustatyti mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo Progimnazijoje tvarką, siekiant užtikrinti saugią ir darnią ugdymosi aplinką.

3. Uždaviniai:

3.1. užtikrinti Progimnazijos vidaus tvarką ir ugdymosi procesų sklandumą;

3.2. vykdyti priklausomybės nuo mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių prevenciją;

3.3. mažinti galimą žalą mokinių fizinei ir psichinei sveikatai (dėmesio stoka, dirglumas, nuovargis);

3.4. apsaugoti mokinius nuo nepageidaujamo turinio internete, patyčių ir kitų netinkamų veikų.

4. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo".

5. Tvarkos apraše vartojama sąvoka:

5.1. **Galinis įrenginys** - informacijai priimti ir (arba) perduoti skirtas įrenginys ar jo dalis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai bet kokiomis priemonėmis yra prijungiami prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų (mobilusis telefonas, išmanusis telefonas, planšetinis kompiuteris, išmanusis laikrodis, išmanioji apyrankė, ausinės ar kitas elektroninis įrenginys).

II SKYRIUS
NAUDOJIMO TVARKA

6. Pamokų ir pertraukų metu mokinių asmeniniai mobilieji telefonai ir kiti galiniai įrenginiai laikomi mokinio asmeninėje spintelėje. Įrenginiai turi būti išjungti arba juose turi būti nustatytas begarsis režimas, išskyrus atvejus, kai įrenginys reikalingas mokinio sveikatos būklei stebėti (pvz., sergant cukriniu diabetu) ar dėl kitų objektyvių aplinkybių.

7. Mokinys gali naudotis mobiliuoju telefonu ar kitu galiniu įrenginiu mokymosi tikslais, kai tai numatyta ugdymo veikloje ir leidžiama mokytojo.

8. Mokiniams draudžiama Progimnazijos teritorijoje filmuoti, fotografuoti ar įrašinėti mokinius, mokytojus ar kitus darbuotojus be jų sutikimo.

9. Draudžiama mobiliuoju telefonu ir kitais galinių įrenginiais naudotis pamokų, pertraukų ir renginių metu, išskyrus šiame Apraše nustatytus atvejus.

10. Esant poreikiui, mokytojo leidimu mokinys gali paskambinti tėvams (globėjams) ar artimiesiems.

11. Jeigu mokinys pažeidžia šiame Apraše nustatytą mobiliųjų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarką, mokytojas ar kitas Progimnazijos darbuotojas gali paprašyti mokinio išjungti įrenginį ir jį perduoti laikinai saugoti Progimnazijoje.

12. Jeigu mokinys nesutinka perduoti įrenginio, informuojami mokinio tėvai (globėjai), o prireikus – klasės vadovas, švietimo pagalbos specialistas ar administracija. Tokiu atveju įrenginį atsiima tėvai (globėjai).

13. Pirmus du kartus pažeidus šiame Apraše nustatytą tvarką, laikinai paimtas įrenginys grąžinamas mokiniui, pasibaigus ugdymo procesui. Pažeidimai pažymimi visų pedagogų naudojamoje bendroje lentelėje. Pakartotinai pažeidus trečią kartą, įrenginys grąžinamas mokinio tėvams (globėjams), o mokytojas ar kitas Progimnazijos darbuotojas pildo Drausmės pažeidimo pažymą.

14. Jeigu elgesio pažeidimai kartojasi daugiau nei 3 kartus per mokslo metus, klasės vadovas kreipiasi į Socialinį pedagogą.

15. Progimnazija neįsipareigoja užtikrinti mokinių asmeninių įrenginių saugumo, išskyrus atvejus, kai įrenginys teisės aktų ir šio Aprašo nustatyta tvarka laikinai perduodamas Progimnazijos darbuotojui saugoti. Tokiu atveju Progimnazija užtikrina tinkamas laikino saugojimo sąlygas.

III SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Su Aprašu mokiniai supažindinami klasių valandėlių metu pasirašytinai.

17. Ugdytinių / mokinių tėvai su Aprašu supažindinami per elektroninį dienyną ir (ar) tėvų susirinkimuose.

18. Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje.

19. Įgyvendinimo priežiūrą vykdo klasių vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija.

20. Aprašas gali būti keičiamas Progimnazijos bendruomenės (mokytojų, mokinių, tėvų) siūlymu, atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus ir Mokinio elgesio taisykles.

_____