PATVIRTINTA
Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir
Vladimiro Zubovų progimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 17 d.
įsakymu Nr. V-256(1.2 Mr)

ŠIAULIŲ R. GINKŪNŲ SOFIJOS IR VLADIMIRO ZUBOVŲ PROGIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių socialinę-pilietinę veiklą 5-8 klasėse.

2. Socialinė-pilietinė veikla yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, įtraukiama į Progimnazijos ugdymo planą.

3. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – ugdyti mokinių pilietines ir socialines kompetencijas, skatinti kūrybiškumą, savanorystę ir pilietinį aktyvumą.

4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

5. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

6.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

6.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

6.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

6. Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, Progimnazijos bendruomenės tradicijas, pilietiškumo ugdymo, kultūrinės ir socializacijos programas.

II SKYRIUS
SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

7. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą (5–8 kl.), kiekvienais mokslo metais privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažiau kaip 20 valandų ir ji skaidoma į ugdomuosius pokalbius / planavimą ir pačią veiklą:

8.1. 5 klasės mokiniams – 10 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir 10 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, grupinėms mokinių ar progimnazijos pasiūlytoms iniciatyvoms, projektams progimnazijos aplinkoje, išskyrus 9 punkte nurodytą atvejį;

8.2. 6–8 klasių mokiniams – 3 valandos ir iki 5 valandų mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir atitinkamai nuo 15 iki 17 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių ar progimnazijos pasiūlytoms iniciatyvoms, projektams progimnazijos aplinkoje, išskyrus 9 punkte nurodytą atvejį;

8. Jaunesniems kaip 14 metų mokiniams pareiškus norą socialinę-pilietinę veiklą atlikti organizacijose už progimnazijos ribų individualiai, mokinio palydėjimo klausimas aptariamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Tik mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus lydėti savo vaiką į organizaciją, socialinė-pilietinė veikla gali būti įgyvendinama individualiai už progimnazijos ribų.

9. Mokinys, atlikęs socialinę-pilietinę veiklą už progimnazijos ribų, privalo klasės vadovui pateikti dokumentą, kuriame būtų nurodyta:

10.1. Mokinio vardas, pavardė;

10.2. Veiklos turinys ir trukmė valandomis;

10.3. Veiklos atlikimo data;

10.4. Organizacijos rekvizitai, atsakingo asmens kontaktai (tel., el. paštas) ir parašas.

10. Socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį.

11. Socialinę-pilietinę veiklą mokiniai gali atlikti individualiai arba grupėmis.

12. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma mokinių rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogų metu.

13. Mokinys socialinę-pilietinę veiklą besimokydamas atitinkamoje klasėje turi atlikti iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.

14. Vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą, išskyrus, kai mokinys iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos nėra atlikęs visų valandų ir jam skiriama papildomo laiko atlikti socialinę-pilietinę veiklą vasaros metu. Tokiu atveju vasaros metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į einamųjų mokslo metų privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

15. Mokiniui keičiant mokyklą mokslo metais, einamaisiais mokslo metais mokantis ankstesnėje mokykloje atliktos socialinės-pilietinės veiklos valandos įskaitomos tęsiant mokymąsi naujoje mokykloje, pateikus socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus.

16. Socialinę-pilietinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už neformalųjį švietimą ir pagalbą.

17. Socialinę-pilietinę veiklą organizuoja, kuruoja, prižiūri ir padeda įgyvendinti klasių vadovai.

18. Klasės vadovas kiekvieną savaitę organizuoja individualius ir / arba grupinius ugdomuosius pokalbius mokiniams individualiai ar pasirinkto dydžio grupėms, kurių metu:

19.1. paaiškina apie socialinės-pilietinės veiklos prasmę;

19.2. pateikia rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą (galima kviesti įvairias organizacijas, kad jos pristatytų savo organizuojamas / įgyvendinamas veiklas ir pan.);

19.3. pasidalina geraisiais socialinės-pilietinės veiklos pavyzdžiais (galima kviestis vyresnius progimnazijos mokinius, kad jie pasidalintų savo gerosiomis patirtimis ir pan.);

19.4. supažindina su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą;

19.5. paaiškina, kaip pasirengti socialinės-pilietinės veiklos planą, jei reikia, padeda jį pasirengti;

19.6. apibendrina mokinio įgytą patirtį, teikia grįžtamąjį ryšį.

19. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo žingsniai:

20.1. idėjų generavimas – mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padės jam augti ir tobulėti;

20.2. veiklos planavimas – mokinys planuoja savo socialinės-pilietinės veiklos užduotis padedamas mokykloje paskirto asmens; mokinys pasirengia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti.

20.3. veiklos įgyvendinimas – mokinys atlieka nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis; reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis; fiksuoja / kaupia socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus mokinio asmeninės pažangos dienoraštyje (MAP).

20.4. veiklos įsivertinimas – pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį, aptaria tai su klasės vadovu.

20. Socialinės-pilietinės veiklos apskaita vykdoma elektroniniame dienyne ir mokinio asmeninės pažangos dienoraštyje (MAP). Tai atlieka klasės vadovas, mokytojas dalykininkas ar kitas pedagoginis darbuotojas, kuris padėjo mokiniui organizuoti veiklą.

21. Mokiniams privaloma socialinę-pilietinę veiklą paskirstyti mėnesiais, neatidedant jos iki mokslo metų pabaigos. Privaloma kiekvieną mėnesį atlikti 2 valandų trukmės socialinę-pilietinę veiklą.

22. Ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį klasių vadovai vykdo socialinės-pilietinės veiklos stebėseną. Klasės valandėlės metu su mokiniais aptaria jų atliekamą socialinę-pilietinę veiklą. Elektroniniame dienyne įrašo raginimą, matomą mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams), jeigu mokinys delsia atlikti šią veiklą.

23. Socialinės-pilietinės veiklos rezultatas fiksuojamas įrašu ,,įskaityta“ arba ,,neįskaityta“ elektroniniame dienyne kiekvieno mėnesio pabaigoje. Pasibaigus mokslo metams, mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko pasirengti naują planą ar patikslinti pasirengtą planą ir atlikti plane nusimatytas užduotis vasaros atostogų metu. Mokiniui atlikus plane nusimatytas užduotis ir surinkus daugiau valandų, nei 20 val., mokinio prašymu socialinės-pilietinės veiklos valandos, viršijančios minimalų 20 valandų skaičių, gali būti įskaitomos į aukštesnėje klasėje privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

24. Apskaitą vykdo klasės vadovai. Pasibaigus pusmečiui, suskaičiuoja socialinės-pilietinės veiklos trukmę ir nurodo valandų skaičių. Klasės socialinės-pilietinės veiklos ataskaitą pristato direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už neformalųjį švietimą ir pagalbą, ne vėliau kaip per 5 dienas po pusmečio pabaigos.

25. Mokinio neatliktą socialinę pilietinę veiklą, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugdę mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys (toliau – Mokytojai).

26. Mokiniui keičiant mokyklą mokslo metais, einamaisiais mokslo metais mokantis ankstesnėje mokykloje atliktos socialinės-pilietinės veiklos valandos įskaitomos tęsiant mokymąsi naujoje mokykloje, pateikus socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus.

III SKYRIUS
SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

27. Siūlomos socialinės-pilietinės veiklos kryptys ir trukmė:

Kryptys ir trukmė	Veikla
Visuomeniškumas: ● 5–6 kl. bent 2 val. per mokslo metus. ● 7–8 kl. bent 3 val. per mokslo metus.	● Dalyvavimas šokių, teatro, muzikos, dailės ir kitose meninėse veiklose, susijusiose su kūryba. Patalpų apipavidalinimas: dekoracijos, afišos, skelbimai renginiams, plakatai, Progimnazijos puošimas šventėms / renginiams. ● Progimnazijos interjero, edukacinių aplinkų kūrimas ir atnaujinimas.
Socialiniai ryšiai: ● 5–6 kl. bent 2 val. per mokslo metus. ● 7–8 kl. bent 3 val. per mokslo metus.	● Dalyvavimas veiklose, susijusiose su profesiniu veiklinimu, fizine sveikata. ● Dalyvavimas prevenciniuose, socialiniuose projektuose, mokinių savivaldoje, atliekant pavestas funkcijas ar užduotis. ● Dalyvavimas budėjimo prie progimnazijos perėjų akcijoje. ● Savanorystė vaikų dienos centruose, socialinės globos įstaigose (pvz., senelių namuose), vaikų darželiuose, gyvūnų globos įstaigose, viešosiose bibliotekose ir kt.* ● Savanoriška veikla Raudonajame kryžiuje **(tinka tik 7-8 kl. mokiniams)***. ● Savanoriškas darbas nevyriausybinių organizacijų rengiamose labdaros ir gerumo akcijose (pvz. „Maisto bankas“)*. ● Progimnazijos atstovavimas visuomeninėje ir bendruomenės veikloje (dalyvavimas ir pasiekimai olimpiadose, kultūriniuose, sporto ir kituose renginiuose). ● Savanoriškas darbas Progimnazijoje ne pamokų metu (sporto varžybų, renginių organizavimas, vedimas, parodų rengimas, pagalba organizuojant išvykas ir kt.). ● Pasiruošimas teminėms klasių valandėlėms, jų vedimas. ● Dalyvavimas valstybės atmintinų dienų ir švenčių renginiuose, jų organizavimas. ● Klasės bendruomenės išvykos, žygiai, paramos akcijos ne pamokų metu ar savaitgaliais.
Pilietiškumas:	Savanoriškos iniciatyvos:

● 5–6 kl. bent 2 val. per mokslo metus. ● 7–8 kl. bent 3 val. per mokslo metus.	● Kabinetų, kitų Progimnazijos patalpų tvarkymas. ● Progimnazijos teritorijos priežiūra (gėlynų priežiūra, lapų grėbimas, sniego kasimas, švaros akcijos ir kt.). ● Kitų patalpų (laboratorijų, sporto, aktų salių ir kt.) tvarkymas. ● Parkų, kapinių tvarkymas. ● Pagalba dalykų ir pradinių klasių mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, kuriant mokymo priemones. ● Pagalba kitiems mokiniams (turintiems mokymosi sunkumų, žemesnių klasių ar naujai atvykusiems). ● Pagalba budintiems mokytojams pertraukų, mokyklos bendruomenės renginių metu. ● Pagalba klasių vadovams. ● Pagalba Progimnazijos bibliotekoje, skaitykloje. ● Pagalba pailgintos dienos grupės mokytojams. ● Pagalba visuomenės sveikatos specialistui. ● Pagalba Progimnazijos valgykloje. ● Pagalba pradinių klasių mokytojams, organizuojant renginius, išvykas. ● Pagalba mokytojams, administracijai organizuojant ir vykdant edukacines, prevencines veiklas, renginius.

* Jaunesniems kaip 14 metų mokiniams tik jo tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus lydėti savo vaiką į organizaciją, socialinė-pilietinė veikla gali būti įgyvendinama individualiai už progimnazijos ribų.

IV SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje.

29. Progimnazijos 5–8 klasių mokinius su šiuo Aprašu supažindina klasių vadovai kiekvienų mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėnesį), su vėlesniais pakeitimais – jiems įsigaliojus.

30. Visų 5–8 klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su Aprašu supažindinami klasių tėvų susirinkimų metu ir pranešimu elektroniniame dienyne. Aprašo nuostatai sistemingai primenami tėvų susirinkimų metu bei pranešimais elektroniniame dienyne.

31. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai supažindinami su šiuo Aprašu, su vėlesniais jo pakeitimais – jiems įsigaliojus.

32. Už Aprašo nuostatų vykdymą atsakingi mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai), klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, administracija.

33. Aprašas gali būti keičiamas ir / ar papildomas inicijavus Progimnazijos bendruomenės nariams.

_____

MOKINIO SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS PLANAS

MOKSLO METAI

VARDAS, PAVARDĖ

KLASĖS VADOVAS

AŠ MĖGSTU

KRYPTIS	TRUKMĖ	PLANUOJAMA VEIKLA
VISUOMENIŠKUMAS		
SOCIALINIAI RYŠIAI		
PILIETIŠKUMAS		

MOKINIO PARAŠAS:

KLASĖS VADOVO PARAŠAS: