

## ŠIAULIŲ R. GINKŪNŲ SOFIJOS IR VLADIMIRO ZUBOVŲ PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas švietimo programas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, mokyklos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazija, trumpasis pavadinimas – Ginkūnų S. ir V. Zubovų progimnazija. Progimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190061064.

3. Progimnazijos įsteigimo data ir veiklos pradžia – 1919 m. lapkričio 11 d.

4. Progimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Progimnazijos priklausomybė – savivaldybės.

6. Progimnazijos savininkas – Šiaulių rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 111105174, adresas – Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai.

7. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šiaulių rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

8. Progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija sprendžia Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Progimnazijos buveinė – Aušros g. 2, LT-81492 Ginkūnų k., Ginkūnų sen., Šiaulių rajonas. Veikla taip pat vykdoma adresu – Rasos g. 2B, LT-81492 Ginkūnų k., Ginkūnų sen., Šiaulių rajonas.

10. Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

11. Progimnazijos tipas – progimnazija, kodas 3129.

12. Progimnazijos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija, kodas 31291100.

Kita progimnazijos paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis, kodas 31114102.

13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymosi formos ir būdai:

14.1. mokymosi formos:

14.1.1. grupinio mokymosi, kodas 40;

14.1.2. pavienio mokymosi, kodas 50;

14.2. mokymo proceso organizavimo būdai:

14.2.1. kasdienis, kodas 401;

14.2.2. nuotolinis (grupinio mokymosi forma), kodas 403;

- 14.2.3. individualus, kodas 501;
- 14.2.4. savarankiškas, kodas 502;
- 14.2.5. nuotolinis (pavienio mokymosi forma), kodas 503;
- 14.2.6. ugdymosi šeimoje (pavienio mokymosi forma).

15. Progimnazija vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pritaikytą ir individualizuotą pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, pritaikytą ir individualizuotą pagrindinio ugdymo pirmosios dalies ugdymo programas bei neformaliojo švietimo programas.

16. Progimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus: mokymosi pasiekimų pažymėjimą, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, pažymėjimą (išduodamas baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį), pradinio išsilavinimo pažymėjimą, pažymą.

17. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Lietuvos Respublikos herbu ir Progimnazijos pavadinimu, antspaudą su Savivaldybės herbu ir Progimnazijos pavadinimu, blanką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro (toliau – švietimo, mokslo ir sporto ministro) įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir Nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **PROGIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

- 18. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
- 19. Progimnazijos švietimo veiklos rūšys:
  - 19.1. pagrindinė veiklos rūšis – pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
  - 19.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
    - 19.2.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
    - 19.2.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
    - 19.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
    - 19.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
    - 19.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
    - 19.2.6. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
    - 19.2.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
- 20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
  - 20.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
  - 20.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
  - 20.3. nuosavo arba nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
  - 20.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
  - 20.5. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;
  - 20.6. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
  - 20.7. sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93;
  - 20.8. kita veikla, neprieštaraujanti Lietuvos Respublikos teisės aktams.
- 21. Progimnazijos veiklos tikslas – suteikti asmeniui dorinės, sociokultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, bendrąjį raštingumą, technologinio raštingumo pradmenis, ugdyti tautinį sąmoningumą, išugdyti siekimą ir gebėjimą apsispręsti, pasirinkti ir mokytis toliau.
- 22. Progimnazijos veiklos uždaviniai:
  - 22.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo

programų vykdymą;

22.2. sudaryti sąlygas vaikams ir mokiniams nuolat tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikius;

22.3. teikti vaikams ir mokiniams švietimo pagalbą;

22.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

23. Progimnazijos funkcijos:

23.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis Ikimokyklinio ugdymo metodinėmis rekomendacijomis, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Progimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius vaikų ir mokinių ugdymo(si) poreikius, jų pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, švietimo stebėsenos rezultatus, Progimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenis, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

23.2. rengia ir įgyvendina ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo, pritaikytas ir individualizuotas pradinio ir pagrindinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas;

23.3. sudaro mokymo sutartis ir vykdo jose sutartus įsipareigojimus;

23.4. atlieka vaiko ir mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja vaikų ir mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

23.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.6. teikia švietimo informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo vaikų ir mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, vaiko minimalios priežiūros priemones teisės aktų nustatyta tvarka;

23.7. organizuoja papildomas paslaugas (klubus, būrelius, popamokinę vaikų ir mokinių priežiūrą ir užimtumą, stovyklas, ekskursijas, tėvų švietimą ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

23.8. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti savo kvalifikaciją;

23.9. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią, mokymosi ir darbo aplinką;

23.10. vykdo mokinių pasiekimų patikrinimus, dalyvauja nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių ugdymo pasiekimų tyrimuose, vertina ir įsivertina savo veiklą;

23.11. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;

23.12. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos veiklą;

23.13. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas;

23.14. organizuoja vaikų ir mokinių maitinimą.

24. Mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

### **III SKYRIUS PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS**

25. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. parinkti ir kurti naujus mokymo ir mokymosi metodus, užtikrinančius kokybišką ugdymą(si);

25.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

25.3. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius

švietimo projektus;

25.4. teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

25.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.6. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

25.7. Progimnazija turi ir kitas teises, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

26. Progimnazija privalo:

26.1. užtikrinti kokybišką švietimą, atvirumą vietos bendruomenei;

26.2. sudaryti vaikams ir mokiniamis higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

26.3. sudaryti sąlygas kiekvienam vaikui ir mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintas Rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

26.4. skelbti Progimnazijos interneto svetainėje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse informaciją apie Progimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, veiklos kokybės įšivertinimo rezultatus ir išvadas, Progimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas Progimnazijos vykdomas veiklas;

26.5. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

## **IV SKYRIUS**

### **PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

27. Progimnazijai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymo tvirtinimas ir konkursas dėl priėmimo organizuojami teisės aktų nustatyta tvarka. Progimnazijos direktorius skiriamas penkerių metų kadencijai ir atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Progimnazijos direktorius pavaldus Savivaldybės merui ir atskaitingas teisės aktuose numatytoms institucijoms.

28. Progimnazijos veikla organizuojama pagal Progimnazijos direktoriaus patvirtintą:

28.1. strateginį planą, kuriam yra pritarta Progimnazijos tarybos protokoliniu nutarimu ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu;

28.2. metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba ir metinis veiklos planas yra suderintas su Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi;

28.3. Progimnazijos ugdymo planą, suderintą su Progimnazijos taryba ir Savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu.

29. Progimnazijos direktoriaus funkcijos:

29.1. vadovauja Progimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Progimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

29.2. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Progimnazijos darbuotojus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

29.3. tvirtina Progimnazijos vidaus struktūrą, Progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

29.4. suderinęs teisės aktų nustatyta tvarka, tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles / Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;

29.5. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes ir / ar Metodinę tarybą;

29.6. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;

29.7. analizuoja Progimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Progimnazijos veiklos rezultatus;

29.8. kartu su Progimnazijos taryba sprendžia Progimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

29.9. leidžia įsakymus, vykdo jų įgyvendinimo kontrolę;

29.10. priima vaikus ir mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

29.11. skiria mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, už mokinio elgesio normų pažeidimą;

29.12. kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka;

29.13. teikia Progimnazijos bendruomenei ir Progimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus;

29.14. atsako už Progimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Progimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Progimnazijos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo;

29.15. sudaro Progimnazijos vardu sutartis, reikalingas Progimnazijos funkcijoms atlikti;

29.16. bendradarbiauja su vaikų ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą vaikui, mokiniui, mokytojui ir Progimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorine policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

29.17. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

29.18. paveda dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka atlikti Progimnazijos direktoriaus pavaduotojams;

29.19. atlieka kitas funkcijas, nustatytas teisės aktuose ir Progimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme.

30. Progimnazijos direktorius atsako už tai, kad Progimnazijoje būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį Progimnazijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Progimnazijos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką.

31. Progimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir / ar Metodinė taryba, kurių veikla organizuojama pagal Progimnazijos direktoriaus nustatytą tvarką.

32. Darbo tarybos, profesinės sąjungos veikla Progimnazijoje organizuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS PROGIMNAZIJS SAVIVALDA**

33. Progimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos:

33.1. Progimnazijos taryba;

33.2. Mokytojų taryba;

33.3. Mokinių taryba;

33.4. Tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai.

34. Progimnazijos taryba – aukščiausioji Progimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, vietos bendruomenę. Progimnazijos taryba padeda demokratiškai valdyti Progimnaziją, spręsti Progimnazijai aktualius klausimus.

35. Progimnazijos taryba sudaroma iš vaikų ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), nedirbančių Progimnazijoje, Progimnazijos mokytojų, 5–8 klasių mokinių atstovų ir Ginkūnų seniūnijos seniūnaičių atstovo. Progimnazijos taryba sudaroma dvejų metų kadencijai. Progimnazijos tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau nei dviem kadencijoms iš eilės. Progimnazijos direktorius negali būti Progimnazijos tarybos nariu.

36. Narius į Progimnazijos tarybą atviru balsavimu renka: penkis tėvus (globėjus, rūpintojus), iš kurių tris, atstovaujancius bendrojo ugdymo programoms, du – ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programoms – Tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų pirmininkai, penkis mokytojus – Mokytojų taryba, penkis 5–8 klasių mokinius – Mokinių taryba, Ginkūnų seniūnijos seniūnaičių atstovą – Ginkūnų seniūnijos seniūnaičių sueiga. Nutrūkus Progimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas tarybos narys renkamas šiame punkte nustatyta tvarka.

37. Progimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame Progimnazijos tarybos posėdyje. Šiame posėdyje išrenkamas Progimnazijos tarybos sekretorius.

38. Progimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Progimnazijos tarybos pirmininkas kviečia Progimnazijos tarybos posėdžius. Jei jo nėra, įgaliojimus iš 1/3 išrinktų Progimnazijos tarybos narių gavęs Progimnazijos tarybos narys privalo sušaukti Progimnazijos tarybos posėdį, jei to raštu reikalauja ne mažiau kaip 1/3 išrinktų Progimnazijos tarybos narių. Kartu su reikalavimu pateikiami svarstyteni klausimai. Esant būtinumui, Progimnazijos tarybos posėdžius gali inicijuoti ir Progimnazijos direktorius. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Progimnazijos tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsu dauguma.

39. Be Progimnazijos tarybos narių į posėdį gali būti kviečiami Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai, socialiniai partneriai, rėmėjai, vietos ir Progimnazijos bendruomenės nariai, nesantys Progimnazijos tarybos nariais.

40. Progimnazijos taryba atlieka tokias funkcijas:

40.1. vertina Progimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą;

40.2. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

40.3. pritaria Progimnazijos strateginiam planui, metiniam Progimnazijos veiklos planui, Nuostatams, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, svarsto Progimnazijos darbo tvarkos taisykles;

40.4. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

40.5. kolegialiai svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

40.6. išklauso Progimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo;

40.7. teikia siūlymus dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

40.8. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

40.9. teikia siūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių vaikų ir mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

40.10. svarsto ir kitus Progimnazijos veiklos organizavimo klausimus.

41. Progimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams ir šiuose Nuostatuose nustatyta kompetencijai.

42. Progimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems

Progimnazijos bendruomenės nariams.

43. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti bei ugdymo kokybei užtikrinti. Ją sudaro Progimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui tiesiogiai dalyvaujantys ugdymo procese, Progimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai.

44. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame Mokytojų tarybos posėdyje. Šiame posėdyje išrenkamas Mokytojų tarybos sekretorius. Mokytojų tarybos pirmininko ir sekretoriaus kadencija dveji metai.

45. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

46. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytos kompetencijos klausimais:

46.1. aptaria praktinius švietimo organizavimo klausimus;

46.2. svarsto optimalių mokymosi sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą;

46.3. analizuoja ugdymo planų, veiklos ir ugdymo programų realizavimą;

46.4. nustato bendrąją vaikų ir mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei jos panaudojimo tvarką;

46.5. apibūnina ugdymo turinio dalį, atitinkančią Progimnazijos veiklos kryptis ir regiono švietimo nuostatas;

46.6. sprendžia vaikų ir mokinių sveikatos, mokymosi, poilsio, mitybos klausimus;

46.7. sprendžia kitus su vaikų ir mokinių ugdymu ir veikla susijusius klausimus.

47. Mokinių taryba – nuolat veikianti Progimnazijos mokinių savivaldos institucija. Mokinių tarybos nariai yra 5–8 klasių mokiniai, deleguoti klasių susirinkimų. Iš kiekvienos klasės deleguojama ne mažiau kaip po 2 atstovus. Mokinių tarybai vienerių metų kadencijai vadovauja jos narių susirinkime išrinktas pirmininkas. Susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Mokinių tarybos narių. Nutarimai priimami susirinkime dalyvavusių narių balsų dauguma.

48. Mokinių tarybos funkcijos:

48.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

48.2. teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

48.3. organizuoja savanorių veiklą;

48.4. dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

48.5. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

48.6. susitaria dėl Mokinių tarybos veiklos organizavimo;

48.7. deleguoja narius į Progimnazijos tarybą.

49. Tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetai yra Progimnazijoje suformuotų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių, klasių (toliau – grupės, klasės) vaikų, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijos. Kiekvienos grupės, klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetui vadovauja grupės, klasės tėvų susirinkimo metu išrinktas pirmininkas, kuris išrenkamas vienerių metų kadencijai.

50. Tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų funkcijos:

50.1. su grupės, klasės vadovu aptaria grupės, klasės vaikų, mokinių ugdymosi, pažangumo, lankomumo, elgesio, saugumo, maitinimo organizavimo, kitus su vaikų ugdymu susijusius klausimus;

50.2. padeda organizuoti grupės, klasės, Progimnazijos renginius;

50.3. dalyvauja atnaujinant edukacines aplinkas, organizuojant profesinį orientavimą;

50.4. teikia siūlymus Progimnazijos tarybai ir Progimnazijos direktoriui;

50.5. sprendžia kitus su grupės, klasės veikla susijusius klausimus.

## **VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

51. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokoma Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Progimnazijos direktorius, Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Mokytojai bei švietimo pagalbos specialistai atestuojasi švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

54. Direktorius, jo pavaduotojų ugdymui veikla vertinama kasmet švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR PROGIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

55. Progimnazija teisės aktų nustatyta tvarka perduotą Savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

56. Progimnazijos lėšos:

56.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

56.2. įstaigos pajamos už teikiamas paslaugas;

56.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

56.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

57. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Progimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Progimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

61. Progimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje nuolat pateikiama ir atnaujinama informacija visuomenei apie Progimnazijos veiklą.

62. Progimnazijos interneto svetainėje ([www.ginkunumokykla.lt](http://www.ginkunumokykla.lt)) ir kitose visuomenės informavimo priemonėse skelbiama informacija apie Progimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus ir išvadas, Progimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas Progimnazijos vykdomas veiklas.

63. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, Savivaldybės vykdomosios institucijos, Progimnazijos direktoriaus ar Progimnazijos tarybos iniciatyva.

64. Nuostatams, jų pakeitimams, papildymams pritaria Progimnazijos taryba, tvirtina Savivaldybės taryba.

65. Progimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.



66. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems Nuostatuose išdėstytus klausimus, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

---

**PRITARTA**

Mokyklos tarybos

2021 m. birželio 9 d. posėdžio

protoliniu nutarimu Nr. MT-3

ir 2021 m. liepos 5 d. posėdžio

protoliniu nutarimu Nr. MT-4