

PATVIRTINTA
Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir
Vladimiro Zubovų progimnazijos
direktorius 2024 m. kovo 5 d.
įsakymu Nr. V-54(1.2)

ŠIAULIŲ R. GINKŪNŲ SOFIJOS IR VLADIMIRO ZUBOVŲ PROGIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių socialinę-pilietinę veiklą 5-8 klasėse.
2. Socialinė-pilietinė veikla Progimnazijoje organizuojama remiantis Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ 9 priedu.
3. Socialinė-pilietinė veikla yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, įtraukiama į Progimnazijos ugdymo planą.
4. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – ugdyti mokinių pilietines ir socialines kompetencijas, skatinti kūrybiškumą, savanorystę ir pilietinį aktyvumą.
5. Organizuojant socialinę-pilietinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, Progimnazijos bendruomenės tradicijas, pilietiškumo ugdymo, kultūrinės ir socializacijos programas.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

6. Mokiniai, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą (5–8 kl.), kiekvienais mokslo metais privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažiau kaip 20 valandų.
7. Socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį.
8. Socialinė-pilietinė veikla yra laisvai pasirenkama ir gali būti vykdoma tiek Progimnazijoje, tiek už jos ribų laisvu nuo pamokų metu.
9. Socialinę-pilietinę veiklą mokiniai gali atlikti individualiai arba grupėmis.
10. Per mokslo metus privaloma atlikti veiklas iš trijų skirtingų veiklos krypčių (žr. 19 punktą).
11. Socialinę-pilietinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už neformalųjį švietimą ir pagalbą.
12. Socialinę-pilietinę veiklą organizuoja atsakingi asmenys: klasių vadovai, dalykų mokytojai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

13. Socialinės-pilietinės veiklos apskaita vykdoma elektroniniame dienyne ir mokinio asmeninės pažangos dienoraštyje (MAP). Tai atlieka klasės vadovas, mokytojas dalykininkas ar kitas pedagoginis darbuotojas, kuris padėjo mokiniui organizuoti veiklą.

14. Už Progimnazijos ribų atliktą mokinio socialinę-pilietinę veiklą patvirtina atitinkama įstaiga, išduodama pažymą (patvirtintą atsakingo asmens parašu) apie atliktą veiklą, jos trukmę.

15. Mokiniams privaloma socialinę-pilietinę veiklą tolygiai paskirstyti mėnesiais, neatidedant jos iki mokslo metų pabaigos (vienas mėnuo – 2 socialinės pilietinės veiklos valandos).

16. Ne rečiau kaip 1 kartą per 2 mėnesius klasių vadovai vykdo socialinės-pilietinės veiklos stebėseną. Klasės valandėlės metu su mokiniais aptaria jų atliekamą socialinę-pilietinę veiklą. Elektroniniame dienyne įrašo raginimą, matomą mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams), jeigu mokinyš delsia atlikti šią veiklą.

17. Apskaitą vykdo klasės vadovai. Pasibaigus trimestriui, suskaičiuoja socialinės-pilietinės veiklos trukmę ir nurodo valandų skaičių. Klasės socialinės-pilietinės veiklos ataskaitą pristato direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už neformalųjį švietimą ir pagalbą.

18. Mokslo metų pabaigoje socialinės-pilietinės veiklos rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Negavus įskaitos, mokiniui skiriami papildomi trūkstamos trukmės socialinės-pilietinės veiklos vasaros darbai.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTYS

19. Siūlomos socialinės-pilietinės veiklos kryptys ir trukmė:

Kryptys ir trukmė	Veikla
<p>Kūrybiškumas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5–6 kl. bent 2 val. per mokslo metus. • 7–8 kl. bent 3 val. per mokslo metus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dalyvavimas šokių, teatro, muzikos, dailės ir kitose meninėse veiklose, susijusiose su kūryba (įskaitant Progimnazijoje organizuojamų neformaliojo švietimo būrelių lankymą). • Patalpų apipavidalinimas: dekoracijos, afišos, skelbimai renginiams, plakatai, Progimnazijos puošimas šventėms / renginiams. • Progimnazijos interjero, edukacinių aplinkų kūrimas ir atnaujinimas.
<p>Veikimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5–6 kl. bent 2 val. per mokslo metus. • 7–8 kl. bent 3 val. per mokslo metus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dalyvavimas veiklose, susijusiose su profesiniu veiklinimu, fizine sveikata (įskaitant Progimnazijoje organizuojamų neformaliojo švietimo būrelių lankymą). • Dalyvavimas prevenciniuose, socialiniuose projektuose, mokinių savivaldoje. • Dalyvavimas budėjimo prie mokyklos perėjų akcijoje. • Savanorystė vaikų dienos centruose, socialinės globos įstaigose (pvz., senelių namuose), vaikų darželiuose, gyvūnų globos įstaigose, viešosiose bibliotekose ir kt. • Savanoriška veikla Raudonajame kryžiuje (tinka tik 7-8 kl. mokiniams).

	<ul style="list-style-type: none"> • Savanoriškas darbas nevyriausybinių organizacijų rengiamose labdaros ir gerumo akcijose (pvz. „Maisto bankas“). • Progimnazijos atstovavimas visuomeninėje ir bendruomenės veikloje (dalyvavimas olimpiadose, kultūriniuose, sporto ir kituose renginiuose). • Savanoriškas darbas Progimnazijoje ne pamokų metu (sporto varžybų, renginių organizavimas, vedimas, parodų rengimas, pagalba organizuojant išvykas ir kt.). • Pasiruošimas teminėms klasių valandėlėms, jų vedimas. • Dalyvavimas valstybės atmintinų dienų ir švenčių renginiuose, jų organizavimas.
<p>Pagalba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5–6 kl. bent 2 val. per mokslo metus. • 7–8 kl. bent 3 val. per mokslo metus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kabinetų, kitų Progimnazijos patalpų tvarkymas. • Progimnazijos teritorijos priežiūra (gėlynų priežiūra, lapų grėbimas, sniego kasimas, švaros akcijos ir kt.). • Kitų patalpų (laboratorijų, sporto, aktų salių ir kt.) tvarkymas. • Parkų, kapinių tvarkymas. • Pagalba dalykų ir pradinių klasių mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, kuriant mokymo priemones. • Pagalba kitiems mokiniams (turintiems mokymosi sunkumų, žemesnių klasių ar naujai atvykusiems). • Pagalba budintiems mokytojams pertraukų, mokyklos bendruomenės renginių metu. • Pagalba klasių vadovams. • Pagalba Progimnazijos bibliotekoje, skaitykloje. • Pagalba pailgintos dienos grupės mokytojams. • Pagalba visuomenės sveikatos specialistui. • Pagalba Progimnazijos valgykloje. • Pagalba pradinių klasių mokytojams organizuojant renginius, išvykas. • Pagalba mokytojams, administracijai organizuojant ir vykdant edukacines, prevencines veiklas, renginius.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje.

21. Progimnazijos 5–8 klasių mokinius su šiuo Aprašu supažindina klasių vadovai kiekvienu mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėnesį), su vėlesniais pakeitimais – jiems išgaliojus.

22. Visų 5–8 klasių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su Aprašu supažindinami klasių tėvų susirinkimų metu ir pranešimu elektroniniame dienyne. Aprašo nuostatai sistemingai primenami tėvų susirinkimų metu bei pranešimais elektroniniame dienyne.

23. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai supažindinami su šiuo Aprašu, su vėlesniais jo pakeitimais – jiems išgaliojus.

24. Už Aprašo nuostatų vykdymą atsakingi mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai), klasių vadovai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, administracija.

25. Aprašas gali būti keičiamas ir / ar papildomas inicijavus Progimnazijos bendruomenės nariams.
