

PATVIRTINTA  
Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro  
Zubovų progimnazijos direktoriaus  
2023 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. V-236 (1.2)

## ŠIAULIŲ R. GINKŪNŲ SOFIJOS IR VLADIMIRO ZUBOVŲ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ VERTINIMO IR VERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijos (toliau – progimnazija) mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Vertinimo aprašas) parengtas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (su visomis redakcijomis), Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 (toliau – bendrosios programos), ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Vertinimo apraše reglamentuojamas mokymosi pasiekimų vertinimo planavimas, bendrieji vertinimo principai ugdymo procese ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, mokinio pažangos stebėjimas, vertinimo analizė ir informavimas.

3. Vertinimo apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

3.2. **formuojamasis vertinimas** – mokinio pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausius ugdymo metodus, siekiant kuo geresnių rezultatų. Viena iš formuojamojo vertinimo dalių yra esamos situacijos įvertinimas, kuris padeda mokytojui suprasti, ką mokiniai jau moka ir geba, kaip toliau planuoti ugdymą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius;

3.2. **įsivertinimas** – paties mokinio mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius savo mokymosi žingsnius;

3.3. **apibendrinamasis vertinimas** – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą. Priešmokykliniame ugdyme apibendrinamuoju vertinimu įvertinami vaiko pasiekimai, baigus programą. Pagal poreikį taip pat galima taikyti tarpinį vertinimą. Pradiniame, pagrindiniame ugdyme apibendrinamasis vertinimas sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, vaiko atstovams pagal įstatymą, mokytojams. Vidiniu apibendrinamuoju vertinimu mokytojas apibendrina mokinio mokymosi pasiekimus, jo rezultatus fiksuoja pažymiu ar kita forma. Išoriniu apibendrinamuoju vertinimu užtikrinamas patikimas, duomenimis grįstas ugdymo proceso grįžtamasis ryšys. Be to, jis suteikia galimybę šalies mastu informuoti bendruomenę apie tai, kaip sekasi siekti užsibrėžtų nacionalinių švietimo tikslų. Išorinis apibendrinamasis vertinimas taip pat naudojamas patvirtinti mokinių pasiekimus, baigiant pagrindinio ugdymo programas;

3.4. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir (ar) pažangą kaupimas suminiais balais, kreditais ar ženklais, kurie numatytu laiku konvertuojami į

pažymį (įskaitą). Kaupiamaisiais balais arba taškais gali būti vertinama už aktyvų darbą pamokoje (iniciatyvumą, suvokimą, bendradarbiavimą, suinteresuotumą, gebėjimą taikyti turimas žinias ir kt.), užduočių namuose atlikimą (reguliarių ir kokybišką atlikimą), papildomų darbų (pranešimų, projektų rengimą, jų pristatymą, darbą grupėje) rengimą, dalyvavimą konkursuose, olimpiadose, varžybose ir kt. Susikaupus numatytą taškų ar balų skaičių, kaupiamieji įvertinimai konvertuojami į pažymius.

3.5. **Vertinimo kriterijai** – pagal pagrindinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numatyti mokinių pasiekimų vertinimo lygiai (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

3.6. **Pažymys** – skaitmeniu nusakytas vertinimas pagal dešimties balų sistemą;

3.7. **Balai** – mokėjimo įvertinimo skaitmeninis matas nuo 1 iki 10;

3.8. **Taškai** – pasiekimų vertinimo matas, kuris naudojamas įvairiuose atsiskaitymuose;

3.9. **Įskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių, supratimo ir gebėjimų patenkinamą lygį;

3.10. **Neįskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys nepasiekė slenkstinio lygio;

3.11. **Atleista** – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją, pažymą ir progimnazijos direktoriaus įsakymą.

## II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR PRINCIPAI

4. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimu siekiama:

4.1. **mokiniams:** paremti mokinių mokymąsi, teikiant grįžtamojo ryšio informaciją apie jų pasiekimus ir pažangą; sukurti sąlygas analizuoti savo mokymąsi ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi;

4.2. **mokytojams:** suprasti, fiksuoti ir įvertinti mokinio įgytus pasiekimus ir patvirtinti bendrojoje programoje aprašytą pasiekimų lygį; priimti pagrįstus sprendimus tolimesniam ugdymui planuoti ir tobulinti; kurti palankią ugdymo aplinką, atsižvelgiant į kintančius mokinių poreikius, ir tikslingai panaudoti informaciją apie mokinio pasiekimus ir daromą pažangą, bendradarbiaujant su šeima, kitais ugdymo proceso dalyviais;

4.3. **vaiko atstovams pagal įstatymą:** sužinoti, kokią pažangą daro jų vaikas; gauti informacijos apie jo pasiekimų lygį ir tai, kaip padėti jam mokytis;

4.4. **mokyklų vadovams:** stebėti mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, juos analizuoti ir priimti sprendimus dėl pagalbos mokytojams ir mokiniams; skatinti mokykloje vertinimo ir įsivertinimo kultūros formavimąsi;

4.5. **mokyklų savininkams:** teikti pagalbą mokytojams ir mokykloms, siekiant mokinių mokymosi geresnių pasiekimų ir pažangos;

4.6. **švietimo politikos formuotojams:** vertinimo informaciją naudoti stebėsenos, nacionalinės pažangos rodikliams, visos švietimo sistemos būklei vertinti ir prognozuoti, kaitai inicijuoti.

5. **Vertinimo nuostatos:**

5.1. mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis bendrosiose programose įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais;

5.2. vertinimas turi būti naudingas mokiniams; tokiu jis tampa, kai sukuria sąlygas individualiai pažangai;

5.3. pereinama nuo visiems mokiniams vienodos prie suasmenintos vertinimo kultūros;

5.4. individualiai pažangai skatinti, stebėti ir vertinti taikomas formuojamasis vertinimas; mokymosi pasiekimams įvertinti – apibendrinamasis vertinimas;

5.5. vertinimas turėtų apimti bent kelis įrodymų šaltinius, įvairius vertinimo būdus, pasiekimų įrodymų kaupimą ir apibendrinimą;

5.6. vertinimo rezultatų dalijamasis su vaiko atstovais pagal įstatymą turi tapti nuolatiniu procesu, įtraukiančiu juos į mokinio mokymąsi;

5.7. vertinimo procese svarbus mokinio dalyvavimas; mokinys įsivertina savo mokymosi procesą ir rezultatus.

### III SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

6. Mokytojas, planuodamas bendrosios programos įgyvendinimą, pirmiausia numato, kokių ugdymo rezultatų siekia, kokių pasiekimų įrodymų reikės, norint įsitikinti, jog ugdymo tikslai yra pasiekti, kokiais metodais bus renkami įrodymai, kaip jie padės įvertinti mokinių pasiekimų lygį. Vėliau numatoma, ko ir kaip bus mokoma ir mokomasi, siekiant ugdymo tikslų. Mokiniai iš anksto supažindinami su vertinimo kriterijais ir skirtingų pasiekimų lygių reikalavimais, aprašytais bendrosiose programose.

7. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo turiniu. Vertinimo kriterijai konkretizuojami formuluojant mokymosi uždavinius pamokoje/užsiėmime/savaitės planuose.

7.1. Metodinėje taryboje mokytojai aptaria ir suderina mokomojo dalyko ilgalaikius planus bei vertinimo tvarką (vertinimo metodus, formas, kriterijus).

7.2. Vertinimas planuojamas metams ir nurodomas ilgalaikiuose planuose:

7.2.1. aprašoma dalyko vertinimo tvarka (pvz., vertinimas įrašu „įskaityta“, kaupiamasis vertinimas, mokinių, kurie yra atleisti nuo dalyko lankymo, vertinimas ir pan.);

7.2.2. mokymo ir mokymosi turinyje nurodomos vertinimo formos (kontrolinis darbas, laboratorinis darbas, savarankiškas darbas, projektas, įskaita ir kt.);

7.3. mokytojas mokslo metų pradžioje mokinius supažindina su mokomojo dalyko vertinimo tvarka (vertinimo būdais, formomis, kriterijais ir kt.);

7.4. mokytojas, pradėdamas naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria tikslus ir uždavinius, vertinimo formas ir kriterijus, darbo metodus ir laukiamus rezultatus. Atsižvelgiant į mokinių patirtį, gebėjimus ir poreikius skyriaus (temos) ir (ar) pamokos vertinimas konkretizuojamas;

7.5. Kiekvieno trimestro pabaigoje mokytojas organizuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą (refleksiją).

### IV SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

8. Vertinimas progimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie dera tarpusavyje ir sudaro bendrą sistemą:

8.1. **asmeninis (mokinio) lygmuo** apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

8.2. **tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo** apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(si)vertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytojui. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

8.3. **bendruomeninis klasės lygmuo** apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokyti, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus. Mokytojai

įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

8.4. **bendruomeninis mokyklos lygmuo** apima pedagoginės bendruomenės sukurtą ir / ar sutartą vertinimo sistemą ir / ar tvarką, derančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdami diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje;

8.5. **nacionalinis lygmuo** apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

## V SKYRIUS MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

9. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

9.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

9.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos kaupiant informaciją mokinio veiklų aplanke, fiksuojant mokinių pasiekimus Mokinio asmeninės pažangos aplanke (MAP).

10. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Formuojamasis mokinio įgytų kompetencijų vertinimas skatina individualią pažangą ir kompetencijų ugdymą, todėl jam ugdymo procese skiriama daugiausia laiko ir dėmesio. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai trimestro pabaigoje klasės vadovas apibendrina rašytiniu komentaru Mokinio asmeninės pažangos aplanke (MAP).

11. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą numatomas mokymosi kelias, vedantis ugdymo siekinių link: pradedama nuo ugdymo siekinio identifikavimo ir jo suskaidymo į mažesnius žingsnius, kurie mokiniams padėtų artėti prie iš(si)kelto tikslo, po to planuojamas mokymosi turinys, numatant mokymosi užduotis ir parenkant veiklas:

11.1. ugdymo siekinių numatymas. Vadovaujantis bendrosiomis programomis ir atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius, klasės kontekstą ir mokyklos kultūrą, apibrėžiami konkretūs ugdymo siekiniai;

11.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas. Numatoma, kokie mokymosi požymiai parodys, kad mokiniai, sėkmingai įveikdami mažesnius žingsnius, kryptingai juda link užsibrėžto siekinio;

11.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas. Mokinių įgytų kompetencijų ugdymo pagrindas yra prasmingos veiklos ir turtingos užduotys. Joms įgyvendinti pasitelkiami įvairūs mokymosi šaltiniai bei aplinkos, svarstomi mokiniams aktualūs klausimai bei problemos ir mokomasi skirtingose aplinkose. Jų išdava – mokinių priimti ir praktiškai taikomi sprendimai. Tokio pobūdžio užduotys ir veiklos ugdo aukštesnio lygmens mąstymą, padeda užtikrinti dermę tarp ugdymo siekinių, mokymosi veiklų bei vertinimo.

12. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti teikiamas grįžtamasis ryšys. Mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis.

13. Mokykloje susitarta dėl bendrų principų teikiant grįžtamąjį ryšį:

13.1. grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba), siekiant skatinti mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

13.2. grįžtamasis ryšys teikiamas pasitelkiant vertinimo įrankius, fiksuojančius kompetencijos augimą, t. y. Mokinio asmeninės pažangos aplanką bei socialinių-pilietinių veiklų vykdymo aprašus;

13.3. teikiant grįžtamąjį ryšį, mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti, aptariant, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai;

13.4. mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti pasitelkiamas ir kaupiamasis vertinimas, sudarantis galimybes kaupti išsamią informaciją apie kompetencijų pokyčius ilgesnėje laiko atkarpoje bei panaudoti ją grįžtamajam ryšiui teikti. Kaupiamasis vertinimas remiasi mokytojo kokybiniais pastebėjimais apie mokinio daromą pažangą, fiksuojamais mokytojui patogia forma, kuriais remdamasis prirėkęs jis galėtų pagrįsti savo sprendimą apie galutinį apibendrintą mokinio pasiekimų vertinimą.

## **VI SKYRIUS**

### **MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI**

14. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

15. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

16. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė. Mokinių užduočių neatlikimo (nepateikimo) atvejais vadovaujamosi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

17. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

17.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

17.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

17.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

17.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

17.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

17.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

17.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

17.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

17.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

17.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

17.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

## **VII SKYRIUS**

### **VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ**

18. Priešmokyklinio amžiaus mokinių pasiekimų lygiai: iki pagrindinio lygio, pagrindinis lygis, virš pagrindinio lygio. Pasiekimų vertinimai pateikiami aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra mokinio stiprybės, kas jau pasiekta, ką reikia tobulinti. Informacija apie mokinio pasiekimus kaupiama ir fiksuojama mokinio pasiekimų apraše, aplanke ar skaitmeninėse laikmenose.

19. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosiose programose išskirti slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis ir aukštesnysis lygiai. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams

fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai. Šiuos aplankus, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai. Taip jie kartu mokosi įsivertinti pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

20. Pagrindinio ugdymo programose pasiekimų lygiai siejami su pažymiu: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, pagrindinis lygis – 7–8 balai, aukštesnysis lygis – 9–10 balų.

21. Pasiekimų įvertinimų balais reikšmės: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – labai silpnai, 2 – blogai, 1 – labai blogai.

22. Patenkinami įvertinimai – 4–10 balai, įrašai „įskaityta“ ir „atleista“, nepatenkinami įvertinimai – 1–3 balai, įrašas „neįskaityta“.

23. Mokinių pasiekimai vertinami, naudojantis bendrosiose programose įvardytais pasiekimais ir pasiekimų lygių aprašymais.

24. Mokomieji dalykai, kuriuose mokymosi pasiekimai nesiejami su pasiekimų lygiu:

<b>Dalykas</b>	<b>1–4 klasė</b>
Dorinis ugdymas	Vertinama įrašu „padarė pažangą“ arba „nepadarė pažangos“
Šokis	Vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“
Gyvenimo įgūdžių ugdymas	Vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“
<b>Dalykas</b>	<b>5–8 klasė</b>
Dorinis ugdymas	Vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“
Žmogaus sauga	Vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“
Gyvenimo įgūdžių ugdymas	Vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“
Dalykų moduliai	Vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“
Pasirenkamieji dalykai	Vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“
Specialiosios ir parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių fizinio ugdymo mokymosi pasiekimai	Vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“
Socialinė-pilietinė veikla	Vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“

24.1. „įskaityta“ vertinama, kai mokinys turi užrašus, suvokia ir geba paaiškinti išdėstytą medžiagą, aktyviai dalyvauja ir lanko pamokas, sugeba susirasti reikiamą informaciją ir ją tinkamai pristatyti;

24.2. „neįskaityta“ vertinama, kai mokinys neturi užrašų, neatlieka atsiskaitomosios užduoties, nesuvokia ir nesugeba paaiškinti išeitos medžiagos, rodo nepakankamą susidomėjimą ir suinteresuotumą pamokos metu, papildomus darbus atlieka atmetinai, nesugeba atrinkti medžiagos ir jos tinkamai pateikti.

25. Mokytojas, planuodamas ugdymo programos įgyvendinimą, pirmiausia numato, kokių ugdymo rezultatų siekia, kokių pasiekimų įrodymų reikės, norint įsitikinti, jog ugdymo tikslai yra pasiekti, kokiais metodais bus renkami įrodymai, kaip jie padės įvertinti mokinių pasiekimų lygį.

26. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu baigus temą, skyrių, kursą, trimestrą, programą, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti.

27. Mokiniai, kurio trimestro mokymosi pasiekimai, mokantis pagal dalyko programą, įvertinti nepasiektu slenkstiniu mokymosi pasiekimų lygiu, skiriamos to mokomojo dalyko konsultacijos, suteikiant galimybę pasiekti ne žemesnį, kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą Bendrosiose programose.

28. Adaptaciniu laikotarpiu 5 klasės mokiniams (rugsėjo mėnesį) ir atvykusiems mokiniams (pirmąjį mėnesį) nerašomi nepatenkinami įvertinimai.

29. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų organizavimo tvarka ir vertinimas:

29.1. 5–8 klasių mokinių rašto darbai vertinami pagal Lietuvos kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-46, rašinių vertinimo aprašus. Rašiniai vertinami pagal Nacionalinės švietimo agentūros pateiktas rašinių vertinimo normas.

29.2. **Kontrolinis darbas** – ne trumpesnis kaip 30 minučių savarankiškai atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus mokomojo dalyko temą, skyrių, kursą, programos dalį:

29.2.1. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontrolinius darbus būtina registruoti elektroniniame dienyne. Dėl objektyvių priežasčių, susitarus su mokiniais, galima kontrolinio darbo laiką keisti;

29.2.2. mokiniai turi būti supažindinti su kontrolinio darbo turiniu ir vertinimo kriterijais;

29.2.3. kontrolinis darbas turi būti sudarytas iš įvairaus sunkumo užduočių ir patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios ir supratimas, žinių taikymas ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai);

29.2.4. atskirų mokomųjų dalykų kontroliniai darbai gali būti diferencijuojami bei individualizuojami atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir poreikius;

**29.2.5. kontroliniai darbai ir kiti atsiskaitomieji darbai vertinami išvedant procentinį vidurkį tarp maksimaliai galimos taškų sumos ir surinktų taškų, pažymį apvalinant pagal matematinį vidurkį;**

29.2.6. mokiniams per dieną gali būti skiriamas vienas kontrolinis darbas;

29.2.7. kontroliniai darbai negali būti rašomi mokiniui grįžus iš karto po ligos, atostogų ir paskutinę pamoką prieš trimestro pabaigą, nerekomenduojami po šventinių dienų;

29.2.8. mokiniai, nebuvę klasėje ir nerašę kontrolinio darbo (išskyrus ligos atvejus), atsiskaito kitos pamokos metu arba kitu sutartu ir patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per dvi savaites;

29.2.9. mokinys gali vieną kartą perrašyti kontrolinį darbą susitartu su mokytoju laiku, norėdamas pagerinti gautą nepatenkinamą pažymį;

29.2.10. kontroliniai darbai įvertinami, jų rezultatai skelbiami ir aptariami klasėje, numatomi spragų šalinimo būdai per dvi savaites. Lietuvos kalbos ir literatūros rašiniai įvertinami ir aptariami per tris savaites.

29.2.11. kontrolinį darbą, pageidaujant mokiniams, privaloma perrašyti, jei daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamus įvertinimus. Tokiu atveju pirmojo kontrolinio darbo rezultatai ne užskaitomi ir nefiksuojami el. dienyne;

29.3. **Atsiskaitymas raštu / patikrinamasis darbas** – įvairių formų mokinių žinių ir gebėjimų patikra raštu, trunkanti ne ilgiau kaip 30 minučių:

29.3.1. jeigu atsiskaitymas raštu vykdomas iš vienos ar dviejų pamokų temų, mokinių apie patikrinimą raštu iš anksto informuoti nebūtina;

29.3.2. mokiniui nedalyvavus patikrinime raštu sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

29.3.3. patikrinimas raštu gali būti skiriamas ne visai klasei (grupei);

29.3.4. patikrinimų raštu skaičius per dieną yra neribojamas;

29.3.5. patikrinimas raštu gali būti vertinamas pažymiu, įrašu „įskaityta“/„neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.

29.4. **Atsakinėjimas žodžiu** – mokinio išsamus atsakymas į klausimą, kalbėjimas duota tema ar grupės darbo (projektinio darbo) pristatymas žodžiu:

29.4.1. mokinių apie atsakinėjimą žodžiu iš anksto informuoti nebūtina (išskyrus projektinių darbų pristatymus);

29.4.2. projektinio darbo pristatymas vertinamas pagal iš anksto numatytus ir su mokiniais aptartus kriterijus;

29.4.3. atsakinėjimas žodžiu gali būti vertinamas pažymiu, įrašu „įskaityta“/„neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.

29.5. **Savarankiškas darbas** – darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra, jo metu mokiniai atlieka pateiktas užduotis iš anksčiau ar naujai išmuktų temų.

Savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinys, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai atlikdamas praktines užduotis:

29.5.1. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita darbui reikalinga informacine medžiaga, užrašų sąsiuviniiu su spręstų uždavinių pavyzdžiais, taisyklėmis, atramine medžiaga (daugybės, dalybos lentele), pagalbinėmis priemonėmis (abaku, skaičiuotuvu).

29.5.2. mokinių apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės ar papildomas pasiruošimas);

29.5.3. mokiniai, praleidę savarankišką darbą, atsiskaityti neprivalo;

29.5.4. mokytojas savarankiškus mokinių darbus gali tikrinti pasirinktinai: tikrinami visų ar tik dalies mokinių darbai. Mokinių savarankišką darbą rekomenduojama vertinti kaupiamuoju balu.

29.6. **Tiriamasis (praktikos, laboratorinis) darbas** – tai tikrinamasis darbas, trunkantis ne mažiau kaip 35 minutes, jo metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje. Mokinys, naudodamasis duotomis priemonėmis, turi išspręsti iškeltą problemą (išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, daryti brėžinius, formuluoti išvadas).

29.6.1. mokiniai apie tiriamąjį (praktikos, laboratorinį) darbą informuojami iš anksto;

29.6.2. mokiniui nedalyvavus tiriamajame (praktikos, laboratoriniame) darbe sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

29.6.3. mokytojas tiriamuosius (praktikos, laboratorinius) darbus gali vertinti pasirinktinai: tikrinti visų ar tik dalies mokinių darbus. Tiriamasis (praktikos, laboratorinis) darbas gali būti vertinamas pažymiu, įrašu „įskaityta“/„neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.

30. Mokytojo sprendimu, mokinių žinios, gebėjimai ir pastangos (pvz., užduotys namuose, dalyvavimas olimpiadose ar konkursuose, projektai, kūrybiniai darbai, darbas grupėse ir pan.) gali būti vertinamos pažymiu, įrašu „įskaityta“/„neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.

31. Mokinių mokymosi motyvacijai skatinti 5–8 klasėse naudojamas **kaupiamasis vertinimas**, kurio kriterijai šie:

31.1. darbas pamokoje (aktyvumas, iniciatyvumas, kūrybiškumas), namų darbai;

31.2. užduočių atlikimas (pratybose, sąsiuvinuose, lentoje, atsakinėjimas žodžiu ir kt.);

31.3. papildomų užduočių atlikimas;

31.4. pasiruošimas pamokai;

31.5. pagalba mokytojui;

31.6. pagalba mokiniui/iams;

31.7. dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, kūrybinių darbų parodose, konferencijose ir kituose renginiuose.

32. Kaupiamieji balai skiriami atitinkamai:

32.1. 0 balų – neatlikta užduotis, mokinys neaktyvus, nesistengia išsiaiškinti, jei užduotis jam per sunki, dėl nepateisinamų priežasčių neatlikti namų darbai, pamokai nepasiruošta;

32.2. 1 balas – užduotis atlikta su keliomis klaidomis, pamokai nevisiškai pasiruošta, mokinys pakankamai aktyvus, padeda klasės draugams ar mokytojui;

32.3. 2 balai – užduotis atlikta teisingai, laiku, kūrybiškai, mokinys aktyvus pamokoje, renginiuose, pamokai puikiai pasiruošta, efektyviai padeda klasės draugams ar mokytojui.

33. Mokinio sukaupti balai fiksuojami mokytojo užrašuose ir mokinio sąsiuvinyje.

34. Kaupiamieji balai konvertuojami į pažymį atitinkamai:

34.1. iš penkių gautų kaupiamojo balo įvertinimų rašomas pažymys;

34.2. kaupiamasis balas įrašomas į dienyną bent vieną kartą per trimestrą.

## VIII SKYRIUS

### MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO FIKSAVIMAS

35. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas vykdomas reguliariai, vadovaujantis susitartu minimaliu vertinimų skaičiumi per trimestrą, atsižvelgiant į savaitinių pamokų skaičių:

<b>Minimalus įvertinimų skaičius pagal dalykui skirtą savaitinių pamokų skaičių.</b>
--



Savaitinės pamokos	Įvertinimų skaičius per trimestrą
1	3
2	4
3	6
4	8
5–6	9

36. Mokinio pasiekimai per dieną gali būti įvertinti pažymiu iš kelių mokomųjų dalykų.

37. Mokinių formalūs vertinimai fiksuojami klasės/laikiniosios grupės elektroniniame dienyne nurodant vertinimo formą, tipą (pagal elektroninio dienyno nuorodas), trimestrų ir metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami mokinių pažangumo ir lankomumo suvestinėse, sudarytose elektroninio dienyno pagrindu.

38. Apibendrinta vertinimo informacija raštu (komentarų ir / ar pasiekimu lygiu) pateikiama: mokinių darbuose, elektroniniame dienyne, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aplankuose, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programos baigimo mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašuose, mokinių pažangos ir lankomumo ataskaitose, mokinio asmeninės pažangos įsivertinimo aprašuose.

## **IX SKYRIUS VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ**

39. Mokinio mokymosi pasiekimų vertinimas pasibaigus trimestrui, apibendrinamas, apskaičiuojamas mokinio trimestro eigoje gautų įvertinimų / pažymių aritmetinį vidurkį, suapvalinant iki sveikojo skaičiaus (jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,50 vedamas 9, jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,49 vedamas 8).

40. Mokiniai, dėl pateisinamų priežasčių per trimestrą praleidusiam daugiau negu pusę pamokų ir neturinčiam minimalaus įvertinimų skaičiaus (žr. punktą Nr. 35), prašant ir dalyko mokytojų pritarant, leidžiama laikyti mokomojo dalyko įskaitą, kurios įvertinimas (pažymys ar įrašas „įskaityta“) prilyginamas trimestro įvertinimui. Atsiskaitymo temas, įskaitos trukmę ir laiką dalyko mokytojas suderina su mokyklos vadovais ir informuoja mokinį bei jo tėvus (globėjus). Mokinio, praleidusio daugiau negu pusę mokomojo dalyko pamokų ir nelaikiusio įskaitos, trimestro pabaigoje fiksuojamas vertinimas – „neįskaityta“.

41. Mokiniai, kurie gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigose, dalyko trimestro įvertinimas vedamas iš šiose įstaigose ir progimnazijos mokomųjų dalykų mokymosi pasiekimų vertinimų / pažymių aritmetinio vidurkio. Jei mokinys, kuris besigydydamas bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė ar neturi to laikotarpio įvertinimų, dalyko metinis įvertinimas vedamas, atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais gautus įvertinimus.

42. Metinis mokomojo dalyko įvertinimas vedamas iš I, II ir III trimestrų įvertinimų aritmetinio vidurkio ir taikant apvalinimo taisyklę.

43. Jeigu dalykas vertinamas įrašu „įskaityta“ ir viename iš trimestrų mokinys turi nepatenkinamą įvertinimą (įrašas „neįskaityta“), už šio trimestro mokomojo dalyko programą atsiskaito iki kito trimestro pabaigos arba iki einamųjų metų rugpjūčio 30 d.

44. Mokiniai, viename iš trimestrų įvertintam įrašu „atleistas“, o kitą „įskaityta“, metinis įvertinamas fiksuojamas įrašu „įskaityta“.

45. Mokiniai, pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą atleistam nuo dalyko pamokų, trimestro, metinio įvertinimo skiltyje el. dienyne rašoma „atl.“.

46. Mokiniai, kurio metiniai mokymosi pasiekimai, mokantis pagal dalyko programą, nepasiekia slenkstinio mokymosi pasiekimų lygio, skiriamos papildomos užduotys, suteikiant galimybę pasiekti ne žemesnę, kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą Bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas). Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

47. Jei pasibaigus trimestru mokinio mokymosi pasiekimai, mokantis pagal dalyko programą, įvertinti nepatenkinamai (nepasiektas slenkstinis mokymosi pasiekimų lygis), mokiniui skiriama papildoma mokymo(si) pagalba, konsultacijos, papildomos užduotys, suteikiančios galimybę pasiekti ne žemesnę kaip patenkinamą mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose:

47.1. įvertinus mokymosi pasiekimus nepatenkinamu įvertinimu už I ar II trimestro mokomojo dalyko/modulio ir pasirenkamojo dalyko programą, mokinys atsiskaito per II ar III trimestrą;

47.2. III trimestre įvertinus mokymosi pasiekimus nepatenkinamu įvertinimu, už šio trimestro mokomojo dalyko programą atsiskaito iki einamųjų metų rugpjūčio 30 d.;

48. Mokinio, kurio mokymosi pasiekimai nepasiekia slenkstinio mokymosi pasiekimų lygio (turinčio dalykų metinius nepatenkinamus įvertinimus), kėlimą į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo klausimus svarsto Mokytojų taryba:

48.1. jei mokiniui skiriamas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

48.2. klasės auklėtojas per dvi darbo dienas nuo Mokytojų tarybos posėdžio, informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo mokomojo dalyko papildomus darbus, trukmę, atsiskaitymo tvarką;

48.3. mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiančias galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir pasiekti patenkinamą metinį mokomojo dalyko mokymosi pasiekimų įvertinimą, parengia dalyko mokytojas;

48.4. mokiniui, be pateisinamos priežasties neatvykus nustatytu atsiskaitymo laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas.

49. Trimestrų ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę trimestro ar mokslo metų dieną.

## **X SKYRIUS**

### **MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ VERTINIMO REZULTATŲ ANALIZĖ IR PANAUDOJIMAS. ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖSENA.**

50. Vertinimo rezultatų panaudojimą nusako vertinimo tikslas. Rezultatai, gauti vertinant mokinių pasiekimus pasirinktu būdu, naudojami pagal paskirtį, ugdymo procesui tobulinti: padėti mokytis, patvirtinti rezultatus ir išsilavinimą, stebėti ir valdyti ugdymo kokybę.

51. Formuojamuoju būdu vertinamas kasdienis mokymasis ir mokinio pažanga, kurio metu sukaupiama informacija, kuri turėtų būti naudojama kasdieniam mokymosi procesui stebėti, planuoti ir jį tobulinti. Tai kokybinio pobūdžio informacija, todėl vengiama ją transformuoti į pažymius ar kitus skaičiais reiškiamus įvertinimus.

52. Vertinant pasiekimus apibendrinamuoju būdu, mokinių rezultatai yra naudojami mokinio pasiekimų lygiui nustatyti, užfiksuoti ir vėliau panaudoti rezultatams įskaityti ir įgytam išsilavinimui patvirtinti.

53. Nacionalinių ir tarptautinių pasiekimų patikrinimų rezultatai naudojami mokyklos, savivaldybės, nacionalinio lygmens rezultatams stebėti ir ugdymo kokybei užtikrinti, reikiams vadybiniais sprendimams priimti.

54. Mokytojai nuolat stebi mokinių daromą pažangą ir mokymosi pasiekimus ir pasirinkta forma (pvz., komentarai mokinių darbuose, mokinių darbų, pasiekimų aplankai ir kt.) juos fiksuoja:

54.1. mokslo metų pradžioje mokytojas ir mokiniai susitaria dėl darbų aplanko formato, aplanko sudarymo principų ir jo laikymo vietos;

54.2. atliktus ir įvertintus darbus, refleksijas bei kitą mokytojo nurodytą medžiagą 5–8 klasių mokiniai kaupia mokomojo dalyko darbų aplanke, kuris yra pasiekimų ir pažangos stebėjimo bei vertinimo/įsivertinimo įrankis;

54.3. per paskutines trimestro/mokslo metų dalyko pamokas mokiniai kartu su dalyko mokytoju analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, planuoja tolesnį mokymą(si);

54.4. iškilus ugdymo(si) problemoms mokytojai informuoja klasės auklėtoją. Esant būtinybei klasės auklėtojas inicijuoja individualius pokalbius su mokiniu ir (ar) dalykų mokytojais, administracija ir (ar) tėvais bei priima sprendimus dėl priemonių ugdymo(si) problemoms spręsti.

54.5. mokinių mokymosi pasiekimai ir jų daroma pažanga aptariama klasėje dirbančių mokytojų grupėje ir(ar) Mokytojų taryboje;

54.6. Mokytojų metodinėse grupėse analizuojami kontrolinių darbų ir kt. ugdymo(si) rezultatai bei priimami sprendimai dėl dalyko mokymo(si) metodų, užduočių, šaltinių tinkamumo ir vertinimo tikslingumo;

54.7. Metodinė taryba priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ar strategijų tinkamumo ir tikslingumo bei išteklių panaudojimo veiksmingumo, siekiant pagerinti mokinių mokymosi pasiekimus.

54.8. Mokyklos vadovai analizuoja progimnazijos tam tikrų ugdymosi laikotarpių apibendrintus mokymosi pasiekimus, tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, tyrimų ir kt. rezultatus, aptaria su Mokytojų taryba, Tėvų susirinkimuose, komitetuose, Progimnazijos taryboje.

55. Mokiniai skatinami aktyviai dalyvauti savo mokymosi proceso, mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjime bei įsivertinime. Mokytojo padedami, mokiniai mokosi numatyti tolesnius savo mokymosi žingsnius, įsivertinti mokymosi pasiekimus ir sudaryti (pildyti) savo mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo aplanką:

55.1. mokinių (1–4 klasių) mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo aplankus, individualios pažangos diagramas, kurias kas trimestrą mokiniai pildo klasės valandėlės metu, 3 balų (spalvų) sistema (priedas Nr. 1) mokiniai laiko klasės mokytojo kabinete;

55.2. mokinių (5–8 klasių) „Mokinio asmeninės pažangos dienoraščiuose“ kiekvieno trimestro pradžioje užrašomi išsikelti mokymosi tikslai ir numatyti konkretūs uždaviniai jiems pasiekti; kiekvieno trimestro pabaigoje klasių vadovai su kiekvienu mokiniu aptaria individualią pažangą, padeda numatyti tolimesnius asmenybės ugdymo(si) uždavinius;

55.3. 5–8 klasių vadovai ne rečiau kaip kartą per pusmetį analizuoja mokinių MAP įsivertinimo lapus ir pagal poreikį aptaria individualiai su mokiniu, jo tėvais.

55.4. du kartus per mokslo metus organizuojami visų 1–8 klasių MAP aptarimai, kuriuose dalyvauja klasių vadovai, dalykų mokytojai, vaiko gerovės komisijos nariai, logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, administracija.

57. Remiantis mokinių individualios pažangos aptarimų rezultatais, mokiniams numatomos individualios pagalbos kryptys.

## **XI SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMUS**

58. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai) mokslo metų pradžioje supažindinami su vertinimo kriterijais ir skirtingų pasiekimų lygių reikalavimais, aprašytais bendrosiose programose bei su Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo ir vertinimo tvarka (MAP dienoraščiais).

59. Mokinių tėvai, globėjai gauna informaciją apie vaiko pasiekimus šiais būdais:

59.1. dalyvaudami Atvirų durų dienose tėvams (2 kartus per metus), susitikdami su administracija, konsultuodamiesi su jų vaikus mokančiais mokytojais;

59.2. gaudami informaciją elektroninio dienyno žinute, kuria dalykų mokytojai įvertina mokinio mokymosi pasiekimus, pažangą, rašydami įvertinimus, komentarus, pastabas, pagyrimus ir kita;

59.3. lankydami klasių vadovų organizuojamuose teminiuose tėvų susirinkimuose, kurie vyksta ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Pirmame susirinkime tėvai supažindinami su progimnazijoje taikoma mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema;

59.4. dalyvaudami visuotiniuose tėvų susirinkimuose, kuriuos organizuoja mokyklos vadovai;

59.5. individualiai bendraudami su klasės vadovu, kitais mokytojais.

## **XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

60. Vertinimo aprašu vadovaujasi visi progimnazijos mokytojai.

61. Vertinimo aprašas bendru sutarimu esant būtinybei gali būti peržiūrimas ir koreguojamas. Vertinimo aprašo pakeitimai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

62. Vertinimo aprašas skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje adresu [www.ginkunumokykla.lt](http://www.ginkunumokykla.lt)

INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS 2–4 klasėse  
Vertinimas: 0 (geltona) - niekada, 1 (žalia)- kartais, 2 (mėlyna) – visada

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Trimestrai		
		I	II	III
<i>KAIP MAN SEKASI</i>				
1.	Į mokyklą ateinu 5 min. iki pamokų pradžios ir po pertraukos nevėluoju į pamoką.			
2.	Visada būnu atlikęs/usi namų užduotis.			
3.	Turiu visoms veikloms būtinas priemones, aprangą, uniformą.			
4.	Kultūringai elgiuosi per pamokas ir pertraukas, laikausi mokinio elgesio taisyklių.			
5.	Esu geranoriškas/a, valdantis/i savo emocijas; gerbiu kitus ir jų nuomonę, drašinu kitus mokinius.			
6.	Sugebu mokytis savarankiškai, susirasti reikiamą informaciją, mokymosi medžiagą, net tada, kai nebūnu pamokoje.			
7.	Dirbu komandoje: prisiimu skirtus vaidmenis ir atsakomybę už savo ir kitų pasiektus rezultatus.			
8.	Nesuprantamus dalykus aiškinuosi su kitu mokiniu ar mokytoju, lankausi konsultacijose.			
9.	Dalyvauju klasės, mokyklos renginiuose, lankau būrelius.			
10.	Dalinuosi įspūdžiais apie mokyklą su šeimos nariais.			
	Mano tikslas:			
	Tėvėlių įrašas: susipažinau			