

PATVIRTINTA
Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir
Vladimiro Zubovų progimnazijos
direktoriaus 2023 m. spalio 24 d.
įsakymu Nr. V-270(1.2)

ŠIAULIŲ R. GINKŪNŲ SOFIJOS IR VLADIMIRO ZUBOVŲ PROGIMNAZIJS DIRBANČIŲ ASMENŲ PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMO IR NUSIŠALINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijoje (toliau - Progimnazija) dirbančių asmenų privačių interesų deklaravimo ir nusišalinimo tvarkos aprašo, parengto vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. lapkričio 13 d. sprendimu Nr. KS-291 „Dėl Rekomendacijos dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo“, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-339 „Dėl Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovų, pirkimo komisijos narių, asmenų, perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto vadovo paskirtų atlikti supaprastintus pirkimus, pirkimų procedūrose dalyvaujančių ekspertų ir pirkimų iniciatorių nusišalinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. KS-340 „Dėl Pirkimuose kylančių interesų konfliktų nustatymo gairių patvirtinimo“, (toliau – Aprašas) paskirtis – nustatyti progimnazijoje dirbančių asmenų privačių interesų deklaravimo, iškilus interesų konfliktui asmenų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūras.

2. Šio Aprašo sąvokos:

2.1. Progimnazijoje dirbantys asmenys – darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus;

2.2. kitos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme (toliau – Įstatymas) apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARAVIMAS

3. Progimnazijoje dirbantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka iki Įstatymo nustatytų terminų pateikdami privačių interesų deklaracijas (toliau – deklaracija).

4. Progimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas – Progimnazijos korupcijos prevencijos pirmininkas, kuriam pavesta privačių interesų deklaravimo kontrolė ir konsultavimas privačių interesų deklaravimo klausimais:

4.1. administruoja pateiktas progimnazijos darbuotojų deklaracijas, deklaracijose nurodytų duomenų analizę bei įgyvendina kitas Įstatymo ir Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių vykdymo priežiūros ir kontrolės funkcijas;

4.2. teikia direktoriui žodinę išankstinę rekomendaciją, nuo kokių klausimų sprendimo procedūrų jie turėtų nusišalinti;

4.3. teikia informaciją Progimnazijos direktoriui darbuotojų pateiktose deklaracijose

nurodytus fizinius, juridinius asmenis ir aplinkybes, dėl kurių, deklaruojančiųjų nuomone, gali kilti interesų konfliktas;

4.4. konsultuoja Progimnazijoje dirbančius asmenis privačių interesų deklaravimo klausimais;

4.5. prižiūri, ar Progimnazijoje dirbantys asmenys laiku ir tinkamai pateikia deklaracijas.

5. Progimnazijoje dirbantys asmenys deklaracijas teikia, tikslina ir papildo elektroniniu būdu per Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Elektroninio deklaravimo informacinę sistemą.

6. Viešojo pirkimo organizatoriai, iniciatoriai, Progimnazijos direktoriaus paskirti atlikti supaprastintus pirkimus deklaracijas teikia, tikslina ir papildo elektroniniu būdu per EDS.

III SKYRIUS MOKYKLOJE DIRBANČIŲ ASMENŲ PRIEVOLE NUSIŠALINTI

7. Progimnazijoje dirbantys asmenys privalo nusišalinti nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ar priimant sprendimus arba kitaip paveikti sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą:

7.1. nusišalinti rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, susijusius su tiesioginės naudos gavimu sau ir (ar) artimiems asmenims;

7.2. nusišalinti, kai sprendimai susiję su asmenimis, iš kurių Progimnazijoje dirbantis asmuo (ar jam artimi asmenys) gauna bet kokios naudos ar su kuriais jį (ar jam artimus asmenis) sieja sutartiniai ar kiti įsipareigojimai (susiję su kreditoriais, skolininkais, sutarties šalimis);

7.3. nusišalinti rengiant, svarstant ir priimant sprendimus dėl juridinių asmenų, su kuriais Progimnazijoje dirbantis asmuo (jam artimi asmenys) yra susijęs akcijomis, naryste, einamomis pareigomis ar kitais ryšiais.

8. Progimnazijoje dirbantys asmenys turi tinkamai atlikti pareigą nusišalinti:

8.1. papildyti deklaraciją nedelsdami atsiradus interesų konfliktą keliančioms deklaracijoje nenurodytoms aplinkybėms;

8.2. nedalyvauti interesų konfliktą sukeliančio sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose.

9. Kai Progimnazijoje dirbantis asmuo neinformuoja apie nusišalinimą, direktorius gali nušalinti dirbančią asmenį nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad šio Progimnazijoje dirbančio asmens dalyvavimas sukels interesų konfliktą.

10. Progimnazijoje dirbantis asmuo, šios tvarkos aprašo 11 punkte nurodytu būdu nušalintas nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, apie nušalinimą praneša Progimnazijos direktoriaus įgaliotam asmeniui.

11. Progimnazijos direktoriaus įgaliotas asmuo registruoja Progimnazijoje dirbančių asmenų nusišalinimo ir nušalinimo atvejus ir kaupia su jais susijusią dokumentaciją.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Progimnazijoje dirbantys asmenys atsako už deklaracijose pateikiamų duomenų teisingumą, Progimnazijos direktoriaus ir kitų šiame Apraše numatytų asmenų informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias aplinkybes ir nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą.

13. Progimnazijoje dirbantys asmenys už Įstatymo pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Progimnazijos direktoriaus paskirtai atsakingi asmenys, pasirašę nustatytos formos pasižadėjimą (priedas), saugo asmens duomenų paslaptį.

15. Pasižadėjimai saugoti asmens duomenis saugomi asmens bylose.

16. Aprašas skelbiamas Progimnazijos interneto svetainėje.
