

PATVIRTINTA  
Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos  
ir Vladimiro Zubovų  
progimnazijos direktoriaus  
2023 m. birželio 2 d.  
įsakymu Nr. V-185(1.2)

## **GINKŪNŲ SOFIJOS IR VLADIMIRO ZUBOVŲ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių priėmimas į Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnaziją organizuojamas vadovaujantis Priėmimo į Šiaulių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. T-403 „Dėl priėmimo į Šiaulių rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais.

2. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijos mokinių priėmimo komisijos (toliau – komisija) veiklos reglamentas nustato komisijos sudėtį, funkcijas, teises, darbo organizavimą, sprendimų priėmimą.

### **II SKYRIUS PRIĖMIMO KOMISIJOS SUDĖTIS**

3. Komisija sudaryta iš ne mažiau kaip 5 narių.

4. Komisijos nariais gali būti direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos specialistai, raštinės darbuotojai. Komisijos nariu negali būti skiriamas šališkas asmuo (direktorius, klasės, į kurią priimami mokiniai, vadovas ir t. t.).

5. Komisijos darbui vadovauja komisijos pirmininkas arba, jam nesant, kitas komisijos narys.

6. Komisijos veiklos reglamentą tvirtina progimnazijos direktorius.

### **III SKYRIUS PRIĖMIMO KOMISIJOS FUNKCIJOS IR TEISĖS**

7. Komisija atlieka šias funkcijas:

7.1. analizuoja prašymus priimti į progimnaziją ir švietimo pagalbos tarnybos ar pedagoginės psichologinės tarnybos pažymus bei rekomendacijas, jei tokios yra pateikiamos;

7.2. sudaro priimamų mokinių sąrašus;

7.3. skirsto mokinius į paralelines klases, jei klasių sraute yra daugiau nei viena klasė;

7.4. konsultuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) mokinių priėmimo į progimnaziją klausimais;

7.3. bendradarbiauja su progimnazijos savivaldos institucijomis (progimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių savivalda) ar kitais asmenimis mokinių priėmimo į progimnaziją klausimais.

8. Komisija turi teisę:

8.1. mokinių priėmimo klausimais gauti iš savivaldybės institucijų ar įstaigų informaciją, reikalingą komisijos sprendimams priimti;

8.2. į pasitarimus kviesti suinteresuotus asmenis ar institucijų vadovus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vaikus;

8.3. teikti progimnazijos direktoriui siūlymus dėl šio reglamento keitimo ar papildymo.

#### **IV SKYRIUS**

#### **PRIĖMIMO KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS**

9. Komisija dirba visus mokslo metus.

10. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai.

11. Komisijos posėdžiai organizuojami birželio-rugpjūčio mėnesiais, kitu laikotarpiu – pagal poreikį.

12. Komisijos pasitarimus kviečia, jų vietą ir laiką nustato komisijos pirmininkas, o jam nesant – kitas komisijos narys.

13. Komisijos pirmininkas:

13.1. vadovauja komisijos darbui ir atsako už jai pavestų funkcijų atlikimą;

13.2. pasirašo komisijos sprendimus, kitus su komisijos veikla susijusius dokumentus;

13.3. atstovauja komisijai suinteresuotose institucijose svarstant mokinių priėmimo į progimnaziją klausimus arba paveda atstovauti kitam komisijos nariui;

13.4. paveda komisijos nariams pagal jų kompetenciją surinkti informaciją, būtiną svarstomam klausimui nagrinėti.

14. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu pasitarime dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

15. Komisijos dokumentai saugomi progimnazijos archyve dokumentacijos saugojimo numatytais terminais.

16. Apie mokinio priėmimą į progimnaziją tėvams pranešama asmeniškai prašyme nurodytu elektroninio pašto adresu, skambučiu arba SMS žinute iki einamųjų metų liepos 10 d. Nepatekusių į mokyklą vaikų tėvai informuojami iki einamųjų metų liepos 10 d. nurodant prašymų netenkinimo priežastis.

#### **V SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Reglamentas tvirtinamas, keičiamas ir pildomas Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijos direktoriaus įsakymu.

---