

PATVIRTINTA
Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir
Vladimiro Zubovų progimnazijos
direktoriaus 2024 m. sausio 29 d.
įsakymu Nr. V-22(1.2)

ŠIAULIŲ R. GINKŪNŲ SOFIJOS IR VLADIMIRO ZUBOVŲ PROGIMNAZIJOS UŽ KORUPCIJOS PREVENCIJĄ IR KONTROLĘ ATSAKINGO ASMENS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PASKIRTIS

1. Ši pareigybė reikalinga Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijos priskirtoms korupcijai atsparios aplinkos kūrimo funkcijoms vykdyti.

II SKYRIUS UŽ KORUPCIJOS PREVENCIJĄ IR KONTROLĘ ATSAKINGO ASMENS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

2. Asmenys, Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijoje atsakingi už korupcijos prevenciją ir kontrolę privalo būti geros reputacijos ir atitikti tam tikrus specialius reikalavimus:

2.1. negali būti baustas drausmine ar tarnybine nuobauda už teisės aktuose nustatytų etikos normų pažeidimą, jei nuo nuobaudos paskyrimo nepraėjo vieneri metai;

2.2. negali būti atleistas iš darbo už neatitiktą įstatymuose keliamiems nepriekaištingos reputacijos reikalavimams ir teisės aktuose nustatytų etikos normų pažeidimą, jei nuo atleidimo iš darbo nepraėjo treji metai;

2.3. negali turėti galiojančių administracinių nuobaudų už administracinės teisės pažeidimus, pagal LR administracinių teisės pažeidimų kodekso 32 straipsnio 8 dalį.

2.4. turėti aukštąjį universitetinį viešojo administravimo arba teisinį išsilavinimą;

2.5. išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius korupcijos prevenciją, darbo santykius, viešųjų ir privačių interesų derinimą, tarnybines etiką, tarnybines ir drausmines atsakomybes, bei mokėti juos taikyti;

2.6. išmanyti dokumentų valdymo taisykles, teisės aktų projektų rengimo rekomendacijas;

2.7. išmanyti Lietuvos valdžios ir valdymo institucijų bei įstaigų sistemą, veiklos principus, suvokti esmines jų funkcijas;

2.8. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, analizuoti, atnaujinti ir apibendrinti įvairialypę informaciją ir jos pagrindu teikti pasiūlymus ir išvadas;

2.9. būti sąžiningas, iniciatyvus, nekonfliktiškas.

2.10. turėti labai gerą bendravimo, bendradarbiavimo ir darbo koordinavimo įgūdžių.

III SKYRIUS FUNKCIJOS

3. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo (toliau - atsakingas asmuo) be

išimties atlieka šias funkcijas:

3.1. organizuoja ir (ar) vykdo teisės pažeidimų (įskaitant korupcinio pobūdžio) tyrimą arba dalyvauja juos tiriant;

3.2. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka atsparumo korupcijai lygio nustatymą;

3.3. tvarko ir (ar) nagrinėja vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gautą informaciją apie pažeidimus, renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis, susijusius su gautų pranešimų skaičiumi, ir sistemina tų duomenų nagrinėjimo rezultatus;

3.4. organizuoja ir (ar) atlieka Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijos darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaravimo bei viešųjų ir privačių interesų derinimo praktikos kontrolę ir stebėseną;

3.5. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka dalyvauja rengiant korupcijos prevencijos veiksmų planą ar organizuoja jo rengimą, atlieka šio plano įgyvendinimo stebėseną;

3.6. kontroliuoja, kaip Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijos darbuotojai laikosi antikorupcinio elgesio standartų, konsultuoja juos antikorupcinio elgesio klausimais, nurodo, kaip turi būti elgiamasi susidūrus su korupcinėmis veiklomis;

3.7. skatina, koordinuoja ir kontroliuoja korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijoje;

3.8. bendradarbiauja su kitomis įstaigomis ir jose dirbančiais asmenimis, vykdančiais korupcijos prevenciją ir kontrolę, kad kuo veiksmingiau užkirstų kelią korupcinėms veikloms;

3.9. teikia Specialiųjų tyrimų tarnybos prašymu progimnazijoje nustatytais sąlygomis ir tvarka informaciją apie visas nustatytas korupcines veiklas ar asmenis, kurie įtariami padarę korupcines veiklas.

4. Atsakingo asmens atliekamos funkcijos, nuo kurių galimas nukrypimas pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 25 straipsnio 2 dalį:

4.1. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijoje;

4.2. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka organizuoja ir (ar) atlieka teisės aktų projektų antikorupcinius vertinimus Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijoje;

4.3. sudaro pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją, sąrašą arba organizuoja jo sudarymą, taip pat dalyvauja ir teikia nuomonę personalo formavimo procedūrose vertinant iš Specialiųjų tyrimų tarnybos gautą informaciją apie asmenį;

4.4. organizuoja ir (ar) rengia mokymus, orientuotus į Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijos darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo stiprinimą;

4.5. teikia pasiūlymus Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijos direktoriui dėl korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių diegimo ir įgyvendinimo;

4.6. prižiūri Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijos darbuotojų atžvilgiu vykdomos lobistinės veiklos deklaravimą ir vykdo šios veiklos kontrolę;

4.7. teikia informaciją, duomenis ir atsako į užklausas korupcijos prevencijos ir kitais užklausimo klausimais;

4.8. pagal poreikį atlieka kitas funkcijas, gerinančias korupcijai atsparią aplinką Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijoje.

IV SKYRIUS PAVALDUMAS

5. Šias pareigas einantis asmuo tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų progimnazijos direktoriui.
