

## ŠIAULIŲ R. GINKŪNŲ SOFIJOS IR VLADIMIRO ZUBOVŲ PROGIMNAZIJOS UGDOMOSIOS VEIKLOS STEBĖSENOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro progimnazijos ugdomosios veiklos stebėsenos aprašas (toliau – Aprašas) nustato progimnazijos ugdomosios veiklos stebėsenos paskirtį, uždavinius, objektą ir subjektą, principus, rodiklius, stebėsenos organizavimą ir vykdymą, jų atrankos kriterijus ir tvirtinimą, disponavimą stebėsenos informacija ir fiksavimą.

2. Ugdomosios veiklos stebėseną (kontaktinio/nuotolinio ugdymo būdu) – nuolatinę progimnazijos ugdymo (si) proceso būklės, kaitos analizę ir vertinimą.

3. Ugdomosios veiklos stebėsenos paskirtis:

3.1. vertinti ugdymo proceso kokybę, nustatyti ugdymo organizavimo stiprybes ir silpnybes;

3.2. skatinti mokytojus ir kitus pedagoginius darbuotojus analizuoti savo veiklą ir rezultatus progimnazijos ugdomosios veiklos kontekste;

3.3. informuoti progimnazijos bendruomenę apie ugdymo(si) organizavimo būklę.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. V-757, progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašymais ir kitais progimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

### II. STEBĖSENOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Ugdomosios veiklos stebėsenos tikslas – stebėti, vertinti ir analizuoti ugdymo(si) proceso būklę ir kaitą, siekiant inicijuoti pokyčius ugdymo kokybei gerinti.

6. Ugdomosios veiklos stebėsenos uždaviniai:

6.1. rinkti ir sisteminti duomenis apie ugdymo proceso būklę, kaitą ir strateginio progimnazijos tikslo bei uždavinių įgyvendinimą;

6.2. analizuoti, vertinti ugdomąją veiklą, diagnozuoti ugdymo organizavimo trūkumus ir inicijuoti ugdymo turinio ir proceso kaitą;

6.3. laiku teikti metodinę ir kitą pedagoginę pagalbą mokytojams;

6.4. prižiūrėti, kaip laikomasi progimnazijos nuostatų, kaip vykdomas progimnazijos strateginis, metinis veiklos planas, ugdymo planas bei kiti progimnazijos veiklą reglamentuojantys dokumentai;

6.5. atrasti ir skleisti pažangias ugdymo proceso organizavimo formas ir gerąją praktiką;

6.6. skatinti mokytojus savarankiškai įsivertinti savo veiklą ir ugdytis gebėjimą sąmoningai reflektuojant išvelgti ugdymo(si) proceso ir asmeninių kompetencijų tobulinimo sritis.

### III. STEBĖSENOS PRINCIPAI IR OBJEKTAS

7. Ugdomosios veiklos stebėsenos principai:

7.1. demokratiškumas – stebėseną vykdoma vadovaujantis lygybės tolerancijos, bendradarbiavimo, doros ir teisės normomis;

7.2. humaniškumas – stebėseną grindžiama žmogaus vertingumo samprata;

7.3. tikslingumas – renkami duomenys ir informacija, kurie yra reikalingi ir tinkami progimnazijos ugdymo proceso stebėsenos būklei vertinti, valdymo ir savivaldos subjekto sprendimams priimti;

7.4. sistemingumas – visas progimnazijos ugdymo stebėsenos procesas vyksta planingai, suderintai, laikantis tęstinumo;

7.5. nešališkumas – progimnazijos ugdymo proceso stebėseną vykdoma be išankstinio nusistatymo, laikantis profesinio nepriklausomo nuo įvairių interesų grupių;

7.6. patikimumas – stebėseną vykdoma laikantis norminių dokumentų ir progimnazijoje priimtų susitarimų, skelbiama tikrovę atitinkanti informacija;

7.7. konfidencialumas – skelbiama tik apibendrinto pobūdžio informacija;

7.8. saikingumas – siekiama maksimaliai sumažinti duomenų teikimo našta ir suvaržyti besaikį duomenų rinkimą. Duomenis surinkus viena kartą, pakartotinai jie neberenkami.

8. Ugdomosios veiklos stebėsenos objektas yra:

8.1. formalusis ugdymas: pamokos, projektai, dokumentai (ilgalaikiai teminiai planai, vertinimo aprašai, ugdymo programos, e. dienyno duomenys), mokinių pasiekimai ir pažanga, jų pokyčiai (NMPP rezultatai, kontrolinių darbų įvertinimai ir pan.);

8.2. ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas: ugdomosios veiklos, projektai, ugdymą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimas ir kiti dokumentai (ilgalaikiai teminiai planai, savaitiniai planai, vaikų vertinimo aprašai, ugdymo programos įgyvendinimas, e. dienyno duomenys), vaikų pasiekimai ir pažanga, jų pokyčiai, ugdytinių veiklos lauke, maitinimo ir kitų dienos režimo momentų organizavimas) ir kt;

8.3. klasės vadovo/mokytojo veikla: klasės valandėlės, konsultacijos, susirinkimai, mokinių individualios pažangos vertinimas/įsivertinimas, e. dienyno pildymas (praleistų pamokų teisinimas, mokinių skatinimas ir drausminimas, mokinių ar vaikų asmens bylos ir pan.);

8.4. neformalusis švietimas: neformaliojo švietimo užsiėmimai, renginiai, veiklos, dokumentai (e. dienynas, programos ir pan.);

8.5. pagalbos mokiniui specialistų veikla: pratybos, renginiai, dokumentai (dienynas, programos, planai ir pan.);

8.6. mokytojų, pagalbos vaikui specialistų, mokytojų ar auklėtojų padėjėjų kolegialus bendradarbiavimas;

8.7. pirmus metus dirbančių ir naujai atvykusių mokytojų ar kitų darbuotojų veikla;

8.8. besiruošiančių atestuotis mokytojų veikla, jų kompetencija, kvalifikacijos tobulinimas;

8.9. naujai atvykusių ugdytinių adaptacija;

8.10. mokyklos darbo tvarkos ir taisyklių ir etikos kodekso laikymasis;

8.11. aprūpinimas ugdymo(si) ir mokymo(si) ištekliais, skaitmeniniu turiniu, jų būklės nustatymas;

8.12. mokyklos mikroklimatas;

8.13. vaikų / mokinių lankomumas;

8.14. vaikų / mokinių saugumo ir Lietuvos higienos normų užtikrinimas;

8.15. vykdomų programų, darbo grupių ir kt. veikla;

8.16. bibliotekos edukacinė veikla.

9. Stebėsenos objektai, atsižvelgus į progimnazijos veiklos vertinimo, įsivertinimo rezultatus, gali būti koreguojami ir susitelkiama ties tobulintinais aspektais.

#### **IV. STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

10. Ugdymo proceso formaliąją ir neformaliąją stebėseną progimnazijoje vykdo progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojų atestacinės komisijos nariai.

11. Neformaliąją ugdymo proceso stebėseną gali vykdyti progimnazijos metodinė taryba, kiti mokytojai, socialinis pedagogas, spec. pedagogas, klasių vadovai bei kiti mokyklos bendruomenės nariai, gavus progimnazijos direktoriaus pritarimą ir suderinus planuojamą stebėseną su pedagoginiu darbuotoju, kurio veikla bus stebima.

12. Veiklos stebėsenos yra:

12.1. reguliari – pasikartojantys stebėsenos darbai, atliekami vadovaujantis progimnazijos metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais, patvirtintais stebėsenos, mėnesio veiklos planais;

12.2. nereguliari – vykdoma atsižvelgiant į ugdymo proceso metu iškylančias problemas arba mokytojo iniciatyva vedamas atviras pamokas / veiklas.

13. Reguliariosios ugdomosios veiklos stebėjimo planas sudaromas metams ir gali būti koreguojamas. Jis skelbiamas Google disko aplinkoje.

14. Progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ugdomosios veiklos stebėjimui skiria nuo 20 iki 50 pamokų ar veiklų per mokslo metus.

15. Mokytojų atestacinės komisijos nariai stebi pamokas / veiklas pagal patvirtintą perspektyvinį mokytojų atestacijos planą vadovaujantis iš anksto nustatytais kriterijais.

16. Mokytojas, vyr. mokytojas, mokytojas metodininkas, ekspertas, pradedantysis mokytojas stebėti kolegų pamokoms per mokslo metus skiria tiek valandų, kiek nutariama Metodinėje taryboje/grupėje. Atvirų pamokų skaičius nėra reglamentuojamas.

17. Stebėsenos intensyvumas, objektai, laikas, forma ir t.t. priklauso nuo stebėsenos tikslų.

18. Ugdomosios veiklos stebėtojai, privalo:

18.1. laikytis ugdomosios veiklos stebėsenos principų;

18.2. informuoti mokytojus, pedagoginius darbuotojus apie planuojamą stebėseną ne vėliau kaip prieš 1–2 dieną, suderinamas aptarimo laikas, kuriam rekomenduojama skirti iki 30 min;

18.3. objektyviai vertinti mokytojo darbą;

18.4. tikslingai, konstruktyviai ir mandagiai bendrauti ir diskutuoti su mokytojais, pedagoginiais darbuotojais, kurių veikla stebima;

18.5. vykdant stebėseną, nekelti įtampos progimnazijos bendruomenėje ir pirmiausia paisyti mokinių / vaikų interesų – ramiai stebėti ir fiksuoti ugdymo eigą;

18.6. kaupti ir saugoti visus stebėsenos duomenis apie konkretaus mokytojo veiklą jo ugdomosios veiklos stebėsenos segtuvuose;

18.7. atliekant stebėseną vadovautis šiuo Aprašu.

19. Dėl objektyvių priežasčių (išdėstytų raštu) pedagogas gali atsisakyti priimti į pamoką stebėtojus.

20. Skirtingo lygmens stebėsenos organizatoriai ir vykdytojai bendradarbiauja neatlyginamai keisdami stebėsenos informaciją ir patirtimi, siekdami išvengti duomenų rinkimo dubliavimo.

## V. STEBĖSENOS RODIKLIAI

21. Rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, atspindintys ugdymo proceso būklę, skirtumus ar pokyčių mastą ir progimnazijos ugdymo proceso tikslų įgyvendinimą:

- 21.1. ugdymo/mokymo programų įgyvendinimas;
  - 21.2. pirmus metus dirbančiųjų ir naujai atvykusių mokytojų veiklos stebėjimas;
  - 21.3. darbas su vaikais/mokiniais, turinčiais specialiųjų, mokymosi ar elgesio problemų;
  - 21.4. darbas su gabiais vaikais/mokiniais;
  - 21.5. besiruošiančiųjų atestuotis mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos stebėjimas;
  - 21.6. naujai atvykusių vaikų, 1 ir 5 klasių mokinių adaptacija;
  - 21.7. ugdymo turinio planavimas, veiklos, pamokos organizavimas, klasės /grupės valdymas;
  - 21.8. pamokoje/ugdomojoje veikloje taikomų darbo metodų ir formų tinkamumas;
  - 21.9. mokinių/vaikų formalaus ir neformalaus vertinimo, skatinimo sistemos pamokoje / ugdomojoje veikloje veiksmingumas;
  - 21.10. grįžtamojo ryšio užtikrinimas ugdomojoje veikloje/pamokoje;
  - 21.11. mokinių darbo krūvio tinkamumas;
  - 21.12. mokinių/vaikų mokymosi/ugdymosi organizavimas pamokoje/ugdomojoje veikloje;
  - 21.13. mokymosi/ugdymosi aplinkos kūrimas pamokoje/ugdomojoje veikloje;
  - 21.14. neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų, konsultacijų, renginių organizavimo kokybė;
  - 21.15. elektroninio dienyno tvarkymo kokybė;
  - 21.16. klasių vadovų darbas su mokiniais ir jų tėvais;
  - 21.17. trimestrų/pusmečių įvertinimų lyginamoji analizė, metinių įvertinimų, rezultatų analizė;
  - 21.18. nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatų analizė;
  - 21.19. mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų savianalizės;
  - 21.20. olimpiadų, konkursų rezultatų analizė ir pokyčių vertinimas;
  - 21.21. pamokų lankomumo pokyčiai.
22. Ugdomosios veiklos stebėsenos metodai:
- 22.1. stebėjimas;
  - 22.2. pokalbiai, interviu;
  - 22.3. apklausos;
  - 22.4. dokumentų analizė;
  - 22.5. savistaba (refleksija) - mokytojas įsivertina ugdomąją veiklą reflektuodamas ir numatydamas tobulinimosi sritis bei grįžtamąjį ryšį;
  - 22.6. mokytojai per kalendorinius metus pildo veiklos ataskaitą, kaupia mokytojo veiklą, pasiekimus, kompetenciją įrodančią medžiagą ir pristato vadovams individualaus pokalbio metu;
  - 22.7. mokytojo veiklos savitarpio stebėjimas ir analizė;
  - 22.8. mokytojo gerosios darbo patirties sklaida (atviros ugdomosios veiklos ar veiklos video įrašo stebėjimas bei aptarimas).

## VI. STEBĖSENOS INFORMACIJOS DOKUMENTAVIMAS IR DISPONAVIMAS

23. Ugdomosios veiklos stebėsenos metu surinkta informacija fiksuojama:
- 23.1. gimnazijos parengtose formose (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 priedai);
  - 23.2. ugdomosios veiklos stebėsenai gali būti rengiamos ir kitos formos.

24. Stebėsenos vykdytojai po stebėtos veiklos, pamokos:

24.1. sutartu laiku aptaria stebėtą pamoką, veiklą su darbuotoju, kuris ją vykdė, įvardija stipriausias ir tobulintinas sritis, teikia rekomendacijas;

24.2. darbuotojui paprašius, pateikia protokolo kopiją, už kurios konfidencialumą atsako ją gavęs darbuotojas.

25. Stebėsenos vykdytojai, atliekantys formaliąją stebėseną (vertinimą), ugdomosios veiklos stebėjimo medžiagą pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

26. Stebėsenos vykdymo ataskaita, analizė pateikiama progimnazijos direktoriui, su stebėsenos ataskaitomis (grafikais, lentelėmis, kitais apibendrintais duomenimis) supažindinamos tikslinės grupės, pagal poreikį bendros išvados, rekomendacijos pristatomos Mokytojų tarybos posėdyje, metodinėje taryboje; esant poreikiui pateikiama darbuotojų atstovams.

27. Apibendrintą pedagoginio darbuotojo ugdomosios veiklos stebėsenos medžiagą, duomenis direktorius ar jo pavaduotojas ugdymui aptaria individualiai darbuotojo veiklos savianalizės metu arba esant poreikiui.

28. Ugdomosios veiklos stebėsenos medžiaga saugoma bylų segtuvuose direktoriaus pavaduotojo kabinete.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. Aprašo vykdymą kontroliuoja progimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, įgyvendinimą aptaria su stebėtojais.

30. Aprašo pakeitimus inicijuoja, teikia Metodinė taryba, Mokytojų taryba, tvirtina progimnazijos direktorius.

---

**ŠIAULIŲ R. GINKŪNŲ SOFIJOS IR VLADIMIRO ZUBOVŲ PROGIMNAZIJA**  
**INFORMACIJA APIE PAMOKĄ (mokytojas pateikia stebėtojams)**

Klasė/grupė \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Dalykas \_\_\_\_\_

Mokinių skaičius klasėje (grupėje) iš viso \_\_\_\_

Mokytojo vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Mokytojo kvalifikacinė kategorija \_\_\_\_\_

Pamokos/veiklos tema \_\_\_\_\_

Ugdymo(si) tikslas (kokias bendrąsias kompetencijas ugdysis mokiniai?)

---

---

---

---

Kokiais būdais (metodais) bus ugdomos mokinių kompetencijos?

---

---

---

---

Mokymo(si) uždavinys (ko mokiniai per šią pamoką išmoks?)

---

---

---

---

Kokios priemonės ir koku tikslu bus naudojamos pamokoje?

---

---

---

---

Svarbus pamokos kontekstas

---

---

Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių skaičius \_\_\_\_\_

Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir  
Vladimiro Zubovų progimnazijos  
ugdamosios veiklos stebėsenos aprašo  
2 priedas

ŠIAULIŲ R. GINKŪNŲ SOFIJOS IR VLADIMIRO ZUBOVŲ PROGIMNAZIJA  
PAMOKOS KOKYBĖS VERTINIMO FORMA / STEBĖJIMO PROTOKOLAS

Stebėjimo data	Klasė	Mokinių skaičius	Mokytojas, kvalifikacinė kategorija		
Dalykas	Pamokos tema		Stebėjimo tikslas		
Vertinimo objektas	Iliustracijos			Įvertinimas	Pastabos
	2 lygis	3 lygis	4 lygis		
<b>Mokymosi planavimas:</b> temos skelbimas, pamokos uždavinio kėlimas	Uždavinys nekonkretus, formuojamas ne pagal lygmenis, orientuotas į mokinių veiklą, o ne į rezultatus, formuluojamas paties mokytojo. Uždavinys visiems vienodas.	Uždavinys konkretus, aiškus, formuojamas pagal pasiekimų lygmenis, orientuotas į rezultatą, pamatuojamas. Mokytojas formuluoja uždavinį pats ir aptaria jo tikslingumą su mokiniais.	Uždavinys formuluojamas kartu su mokiniais. Numatyti konkretūs vertinimo kriterijai, kuriais remiantis bus matuojamas išmokimas. Keliamas kelių pakopų uždavinys pagal mokinių galimybes, savarankiškumo lygį, užduoties sunkumą.		
<b>Turinio pateikimas, pritaikymas</b>	Turinys pateikiamas nepakankamai nuosekliai. Nėra sąsajų su turimomis žiniomis. Orientuojamasi į dalyko programą, o ne į mokymosi rezultatus. Naudojamas vienas turinio pateikimo būdas.	Pateikiama nuoroda į ankstesnę mokomąją medžiagą, praktinį žinių pritaikymą. Naudojami bent 2 turinio pateikimo būdai (regimajai ir girdimajai atminčiai). Akcentuojama integracija su kitais mokomaisiais dalykais (tarpdalykinė).	Turinys pateikiamas konstruktyviai, t. y. gilinant jau turimas žinias ir / ar patirtį. Aiškiai įvardijami anksčiau išmokti dalykai, kuriais remiamasi šioje pamokoje. Mokiniai prisideda prie turinio pateikimo. Naudojami įvairūs turinio pateikimo būdai (regimajai, girdimajai atminčiai, kinesteziniam intelektui). Integracija turinio aspektu (su kitais dalykais, su papildančiomis programomis).		
<b>Veiklos, užduotys, metodai, veiklos diferencijavimas</b>	Kai kurios veiklos ir užduotys tinkamos mokiniams, neatsižvelgiama į mokinių poreikius ar gebėjimus, nėra ryšio su gyvenimu. Pamokoje taikyti tik į mokymą, o ne į mokymąsi orientuoti metodai. Užduotys nediferencijuojamos, tačiau skiriama	Numatyta veikla prasminga, motyvuojanti, priimtino lygio (pagal poreikius ar gebėjimus). Pamokoje tikslingai derinami tradiciniai ir aktyvūs metodai. Mokiniai atlieka skirtingas užduotis. Reikalavimai ir užduotys yra deramo sudėtingumo laipsnio. Užduotys yra suformuluotos taip, kad atitiktų mokinių	Tenkinant įvairius mokinių poreikius, skirtos įvairios užduotys (klaudyti, kalbėti, rašyti). Užduotys prasmingos, kelia mokiniams iššūkius, tačiau jie turi pakankamai išteklių joms įveikti. Pamokoje taikyti į mokymąsi orientuoti metodai. Mokiniai skiriamos skirtingo sudėtingumo laipsnio užduotys. Gabesni mokiniai turi galimybę, susitarę su mokytoju, neatlikinėti		

	pakankamai laiko joms atlikti, atsižvelgiant į gebėjimus	mokymosi potencialą (siauros arba plačios). Papildomos užduotys gabesniems mokiniams.	įprastinių užduočių, o gilintis į atskiras užduotis. Organizuojamas mokymasis bendradarbiaujant.		
<b>Mokinių įsitraukimas</b>	Mokiniai dalinai įtraukiami į aktyvią veiklą pamokoje, tačiau jie didesnę pamokos dalį pasyvūs informacijos priėmėjai.	Ne mažiau kaip 70–80 proc. mokinių įtraukiami į veiklas pamokoje. Skatinamas ir vertinamas kiekvieno mokinio aktyvus dalyvavimas mokymosi procese.	Visi mokiniai aktyvūs mokymosi proceso dalyviai: įtraukiami į aktyvią veiklą nagrinėjant turinį, inicijuoja ar pasirenka veiklas ar užduotis, atsižvelgdami į gebėjimus (ar poreikį), numato, kiek galės išmokti, ar atlikti. Atlikdami praktines užduotis, mokiniai pasitikrina, ar geba pritaikyti tai, ką suprato.		
<b>Išmokimo stebėjimas</b>	Išmokimas stebimas paviršutiniškai, nesiejamas su vertinimo kriterijais. Grįžtamasis ryšys neteikiamas. Veikla nekoreguojama, dirbama toliau	Po kiekvieno mokymosi etapo aiškinamasi, ar mokiniai teisingai suprato, išmoko. Grįžtamąjį ryšį apie išmokimo kokybę mokiniai gauna iš mokytojo. Dirbama papildomai. Teikiama pagalba	Išmokimo kokybę stebi patys mokiniai, lygindami savo darbą su pavyzdžiais, įsivertindami pagal kriterijus, pateiktus pamokos uždavinyje, diskutuodami su draugais, ar kt. Grįžtamąjį ryšį apie išmokimo kokybę mokytojas gauna vaikščiodamas po klasę ir stebėdamas, ar mokiniai teisingai suprato, ar sėkmingai atliko užduotis, užduodamas klausimus, vertindamas atliktas užduotis. Remiantis vertinimo kriterijais išmokimas palaipsniui matuojamas mokymosi metu. diferencijuojamas, individualizuojamas darbas.		
<b>Mokymasis bendradarbiaujant (darbas porose, grupėse)</b>	Poros, grupės sudaromos iš dalies tinkamai mokinių atžvilgiu ir tik iš dalies atitinka pamokos tikslus. Mokytojas pakankamai aiškiai ir tiksliai paaiškina darbo seką. Teikiami papildomi paaiškinimai, kurių metu pertraukiamas darbas grupėse. Tik dalis mokinių žino šių darbo formų taisykles ir eigą, noriai dirba grupėse.	Sudarytos poros, grupės produktyvios, tinkamos mokinių ar pamokos tikslų atžvilgiu. Dauguma mokinių supranta mokymosi bendradarbiaujant svarbą, žino bendradarbiavimo susitarimus (moka pasiskirstyti funkcijas, žino savo vaidmenis), noriai ir sėkmingai dirba grupėse. Grupė drauge parengia darbo rezultatus, juos pristato, vertina vieni kitų darbus pagal paruoštus kriterijus.	Sudarytos poros, grupės produktyvios, tinkamos mokinių ar pamokos tikslų atžvilgiu. Mokytoja/-s skiria užduotis, kurias atlikdami mokiniai privalo tarpusavyje bendradarbiauti, keistis nuomonėmis ir patyrimu. Mokytoja/-s aiškiai ir tiksliai paaiškina darbo seką. Darbo etapui reikalinga medžiaga yra parengta ir pateikta. Mokiniai demonstruoja, jog yra įpratę dirbti porose ir grupėse. Tolesnė pamokos eiga susiejama su grupių parengtais bei pristatytais darbo rezultatais.		
<b>Medžiagos parinkimas, apimtis</b>	Mokomoji medžiaga ir ištekčiai iš dalies atitinka mokymo tikslus. Mokomoji medžiaga visiems vienoda.	Mokomoji medžiaga ir ištekčiai atitinka pamokos tikslus. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pateikiami skirtingi vadovėliai, dalomoji medžiaga ir pagalbinės priemonės.	Mokomoji medžiaga ir ištekčiai atitinka pamokos tikslus. Mokiniai rodo iniciatyvą rinkdamiesi, pritaikydami ar kurdami medžiagą. Medžiaga suteikia galimybę patikrinti mokymosi pažangą, kiekvieno mokinio atskirai arba poromis. Atsižvelgiant į temą, interesus ir mokymosi pajėgumą pateikiami skirtingi vadovėliai, dalomoji medžiaga ir pagalbinės priemonės. Mokymosi sunkumų turintiems mokiniams teikiama papildoma pagalba.		
<b>Namų darbų skyrimas ir tikrinimas</b>	Skiriami visiems vienodi namų darbai, nesiejant su išmokimo rezultatais, skirti pamokos turiniui pagilinti.	Skiriami remiantis išmokimo stebėjimo rezultatais, siejami su mokomąja medžiaga, diferencijuoti namų darbai.	Namų darbai skiriami remiantis išmokimo pamokoje rezultatais. Diferencijuojami, leidžiama mokiniui pasirinkti. Mokiniams aiškus namų darbų tikslingumas. Paaiškinami, mokiniai pasižymi į sąsiuvinį. Namų darbai tikrinami		



	Namų darbai netikrinami, tik klausinama, kas atliko, kas ne. Nevertinami.	Namų darbai tikrinami frontaliai, aiškinamasi su kokiais sunkumais susidūrė, ar padarė klaidų (rodomi teisingi atsakymai). Analizuojamos tipinės klaidos. Vertinami kaupiamuoju balu, taikomas formuojamasis vertinimas (paskatinimas, motyvavimas, pagyrimas).	(frontaliai, surenkami sąsiuviniai, pratybos, atsakinėjama). Išsiaiškinamos, taisomos klaidos (sprendžia mokiniai, rodomi teisingi sprendimai ar pan.). Mokiniam suteikiamas grįžtamasis ryšys apie atlikimo kokybę. Vertinami kaupiamuoju balu, pažymiu.		
<b>Pamokos struktūrinės dalys, mokymosi tempas</b>	Pamoka turi struktūrą, tačiau jos nesilaikoma nuosekliai visos pamokos metu. Netiksliai nukrypstama nuo temos. Pamokos tempas netolygus. Neatsakyti klausimai iš karto perleidžiami kitiems mokiniams, nesilaikoma laiko vadybos.	Pamoka turi aiškiai apibrėžtą struktūrą, pagal kurią organizuojama veikla. Pamokos tempas tolygus. Mokiniam pateikus nepilnus, neteisingus arba greitus atsakymus, mokytoja/-s suteikia jiems galimybę pasitaisyti (antrą kartą palieka jiems laiko atsakymui apgalvoti).	Pamokos struktūra ypač nuosekli, numatyti refleksijos ir apibendrinimo etapai. Gerai įtvirtinami daliniai pamokos rezultatai, sugrįžtant prie išsikeltų pamokos uždavinių, susiejant juos su tolimesne pamokos eiga. Pamokos tempas tinkamas visiems mokiniams, įterpiami etapai, kurių metu kiekvienas gali mokytis jam įprastu tempu. Rami, skuba nepasižyminti mokymosi ir darbo atmosfera		
<b>Pažanga ir pasiekimai</b>	Pažangą ir pasiekimus vertina, tačiau nesieja su pamokos uždavinio įgyvendinimu. Refleksija paviršutiniška, siejama su emocijomis. Teikiant grįžtamąją informaciją pernelyg išsiplėčiama. Dalis mokinių padarė pažangą/ įvykdė pamokos uždavinį.	Pažangą ir pasiekimus vertina pagal aiškius, su mokiniais aptartus vertinimo kriterijus, sieja su pamokos uždavinio įgyvendinimu, numatytais vertinimo ir sėkmės kriterijais. Siekiama išsiaiškinti sėkmingo išmokimo galimybes. Dauguma mokinių padarė pažangą/ įvykdė pamokos uždavinį.	Pažangą ir pasiekimus vertina pagal aiškius, su mokiniais aptartus vertinimo kriterijus, sieja su pamokos uždavinio įgyvendinimu. Mokiniai gauna grįžtamąją informaciją apie jų individualius pasisakymus, pasiekimus, asmeninę pažangą. Kartu su mokiniais planuoja tolimesnę veiklą, numato uždavinius kitai pamokai. Visi mokiniai padarė pažangą/ įvykdė pamokos uždavinį.		
<b>Stiprieji pamokos aspektai:</b>		<b>Tobulintini pamokos aspektai:</b>			
<b>Stebėtojas</b>		<b>Mokytojas</b>			

Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir  
Vladimiro Zubovų progimnazijos  
ugdomosios veiklos stebėsenos aprašo  
3 priedas

### MOKYTOJO VEIKLOS VERTINIMO LENTELĖ

Grupė -  
Pedagogas –  
Vertintojas –  
Vaikų amžius –  
Vaikų skaičius –

Data:  
Veiklos pobūdis, vieta –

#### Stebėjimo tikslas / tikslai:

Eil. Nr.	Vertinimo objektas	Taip	Ne	Kokybė			
				Puikiai	Gerai	Patenkinamai	Reikia tobulinti
1.	Temos /problemos ir turinio parinkimas.						
2.	Veiklos tikslo ir uždavinio kėlimas ir skelbimas.						
3.	Pasiruošimas veiklai.						
4.	Turinio pateikimas, pritaikymas.						

5.	Veiklos, užduotys ir metodai, vaikų įtraukimas į veiklą.						
6.	Vaikų pasiekimų vertinimas ugdant.						
7.	Kiekvieno vaiko pažanga ir pasiekimai.						
8.	Kitų darbuotojų įtraukimas į ugdomąją veiklą.						
9.	Bendradarbiavimas su tėvais.						
10.	Vaikų vertinimo rezultatus naudoja planuodamas ir koreguodamas tolesnę ugdomąją veiklą.						

Išvados ir atsiliepimai:

Privalumai/Sritys, kurias reikėtų tobulinti:

Mokytojo (-s) komentaras (neprivalomas):

Direktorės pavaduotoja ugdymui  
Mokytoja

### PAMOKOS VERTINIMO LENTELE

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (dokumento sudarymo vieta)

\_\_\_\_\_ (institucijos pavadinimas)

Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas

Vertintojas

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė, pareigos,  
kvalifikacinė kategorija)

Turima kvalifikacinė kategorija \_\_\_\_\_

Klasė \_\_\_\_\_

Pamokos (ugdomosios veiklos, pratybų, renginio) tema \_\_\_\_\_

Stebimi mokytojo veiklos pamokoje aspektai		Labai gerai	Gerai	Patenkina mai	Reikia tobulinti	Nepatenki namai	Nėra/ negalėjo būti
1	Geba numatyti konkrečius ugdymo tikslus ir uždavinius						
2	Geba planuoti ugdymo turinį						
3	Geba parinkti ir taikyti ugdymo būdus bei metodus						
4	Geba tinkamai parinkti mokymo ir mokymosi medžiagą						
5	Geba atskleisti ugdymo turinį						
6	Geba kurti ugdymo ir ugdymosi aplinką						
7	Geba naudoti laiką ir išteklius						

8	Geba vertinti mokinių pasiekimus ir pažangą						
---	---	--	--	--	--	--	--

**Vertintojo pastabos ir siūlymai:**

Vertintojas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

**Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto pastabos:**

Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir  
Vladimiro Zubovų progimnazijos  
ugdomosios veiklos stebėsenos aprašo  
5 priedas

**ŠIAULIŲ R. GINKŪNŲ SOFIJOS IR VLADIMIRO ZUBOVŲ PROGIMNAZIJA**  
**KOLEGOS PAMOKOS STEBĖJIMO PROTOKOLAS**

Stebėjimo data	
Mokytojo vardas, pavardė	
Dalykas, pamokos tema	
Klasė.....Mokinių skaičius sąraše..... Mokinių skaičius pamokoje.....	
Stebėjimo tikslas	
Pamokos sėkmės	
Pasiūlymai	

Stebėtojas \_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

Mokytojas \_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

**ŠIAULIŲ R. GINKŪNŲ SOFIJOS IR VLADIMIRO ZUBOVŲ PROGIMNAZIJA  
VEIKLOS STEBĖJIMO PROTOKOLAS PRIEŠMOKYKLINĖJE GRUPĖJE**

Mokytojas \_\_\_\_\_ Kvalifikacinė kategorija \_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

Stebėjimo tikslas: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Tema/problema: \_\_\_\_\_

<b>SREBIMA SRITIS</b>	<b>STEBĖJIMO FIKSAVIMAS</b>
<b>UŽDAVINIAI KELIAMI VAIKŲ VEIKLAI:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• keliami konkretūs, aiškūs tikslūs, pamatuojami uždaviniai;</li><li>• vaikai suvokia, ką jie darys, kam jiems to reikia;</li><li>• keliami vertybinių nuostatų, gebėjimų, elgesio ugdymo uždaviniai;</li><li>• uždaviniai skirti programos įgyvendinimui.</li></ul>	
<b>IDĖJOS VAIKŲ VEIKLAI:</b> (Žaidimai, atvirosios, kūrybinės, informacijos kaupimo, didaktinės idėjos, stebėjimai, eksperimentavimas, modeliavimas, projektai, problemų sprendimas, saviraiška, kūrybiniai bandymai, diskusijos)	
<b>MOKYTOJO PASIŪLYTOS FORMOS:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• plečia vaiko patirtį, sudaro galimybes sąlyčiui su vertybėmis, padeda ugdytis gebėjimus, tinkamą elgesį, skatina pažinimą;</li><li>• atitinka vaikų domėjimosi sritis, interesus, pomėgius, turtina patirtį;</li><li>• skatina mąstymą, saviraišką, kūrybą;</li><li>• skatina rinktis veiklą, priimti sprendimus;</li><li>• skatina vaikų bendravimą, veiklą kartu, drauge, tariantis, bendradarbiaujant.</li></ul>	
<b>GRUPĖS DISKURSAS – BENDRADARBIAVIMAS UGDYMO PROCESE</b> <b>Mokytojas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• parenka tokias idėjas, nukreipia patį susirasti informaciją, peradresuoja klausimą vaikui, kad skatintų kiekvieno vaiko mąstymą, saviraišką, kūrybiškumą;</li><li>• atidžiai ir kantriai išklauso kiekvieno vaiko mintis, samprotavimus, skatina droviųjų, pasyviųjų kalbėjimą;</li></ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• prašo vaikų patikslinti savo mintis, papasakoti daugiau, kitaip parodyti;</li> <li>• pabrėžia, išryškina kai kurias vaikų svarstymų – diskusijų mintis, tarsi apibendrina kalbėjimąsi;</li> <li>• sprendžia kada ir kaip sieti vaikų samprotavimus su tema, o gal ir visai to nedaryti;</li> <li>• numato, kada ir kokiais būdais teikia informaciją vaikams, kada kelti problemas, kokias pedagogines situacijas sukurti;</li> <li>• sprendžia, kada vaikas pats gali susidoroti su sunkumais, o kada reikia jam padėti;</li> <li>• stebi vaikų dalyvavimą ir paskatina kiekvieną.</li> </ul> <p><b>Vaikai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• klausia, tariasi, aiškinasi, pritaria, prieštarauja auklėtojui ir vieni kitiems;</li> <li>• žaidžia ir veikia greta, drauge, bendraudami ir bendradarbiaudami, kartu kurdami;</li> <li>• pamoko vienas kitą, mokosi vienas iš kito;</li> <li>• samprotauja, atranda, sprendžia problemas, vertina;</li> <li>• improvizuoja, išreiškia save, kuria, atskleidžia savo išgyvenimus ir emocijas;</li> <li>• veikia savo tempu, pagal savo galimybes, turi savo patirties kaupimo stilių.</li> </ul> <p><b>Mokytojas taiko priemones diskursui pagerinti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• paveikslus, diagramas, žemėlapius, enciklopedijas, albumus;</li> <li>• specialias priemones, skatinančias kūrybiškumą, pasitikrinimą, atradimus;</li> <li>• paties parengtas priemones;</li> <li>• inscenizacijas, dialogus, argumentavimas</li> </ul>	
<p><b>UGDYMO APLINKA – KURIAMA TOKIA, KURI PADĖTŲ SKLEISTIS KIEKVIENO VAIKO ŽINIOMS, GEBĖJIMAMS, NUOSTATOMS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tinkamai paskirstytas laikas individualiai veiklai ar veiklai grupelėmis ir visos grupės veiklai;</li> <li>• ugdymui panaudojama visa grupės erdvė, suskirstyta veiklomis;</li> <li>• aplinkoje yra erdvė pabūti vienam, žaisti individualiai, bendradarbiauti ar veikti drauge keliems, susiburti visai grupei;</li> <li>• grupėje esančios priemonės įtraukia vaikus į veiklą, žaidimus, skatina atradimus, klausinėjimą, kūrybą.</li> </ul>	
<p><b>UGDYMO PROCESO ANALIZĖ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• įsiklauso į kiekvieno mintis, stebi jų žaidimus, darbus, kad padarytų išvadas apie vaikų patirties kaupimo ypatumus;</li> <li>• analizuoja ar vaikų pasiekimai atitinka planuotus uždavinius;</li> <li>• analizuoja idėjų vaikų veiklai bei grupės diskurso įtaką vaikų vertybinių nuostatų gebėjimų ugdymui, patirties kaupimui.</li> </ul>	



Vertintojų pastabos ir pasiūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mokytojo pastabos:

\_\_\_\_\_

Mokytojas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Vertintojas

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ŠIAULIŲ R. GINKŪNŲ SOFIJOS IR VLADIMIRO ZUBOVŲ PROGIMNAZIJA**

**STEBĖTO RENGINIO ANALIZĖ**

Mokytojas \_\_\_\_\_ Kvalifikacinė kategorija \_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

Stebėjimo tikslas: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Klasė/grupė: \_\_\_\_\_

<b>Renginio pavadinimas</b>	
<b>Vieta</b>	
<b>Organizatoriai</b>	
<b>Renginio dalyviai/ partneriai</b>	
<b>Tikslai ir uždaviniai</b>	
<b>Renginio turinys</b>	
<b>Metodai, priemonės</b>	

Vertintojų pastabos ir pasiūlymai:

---

---

Mokytojo pastabos: \_\_\_\_\_

---

Mokytojas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Vertintojas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

## ŠIAULIŲ R. GINKŪNŲ SOFIJOS IR VLADIMIRO ZUBOVŲ PROGIMNAZIJA

### KLASĖS VALANDĖLĖS STEBĖJIMO PROTOKOLAS

Klasės vadovas \_\_\_\_\_ Kvalifikacinė kategorija \_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

Tema/problema: \_\_\_\_\_

Stebėjimo tikslas: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Klasė: \_\_\_\_\_

	Vertinimo balai				Pastabos
1. Pasirengimo valandėlei kokybė:					
Ruošiasi iš anksto, pagal planą, yra ryšys su klasės gyvenimu.	1	2	3	4	
Geba parinkti įdomias ir patrauklias vaizdines priemones.					
Geba planuoti laiką.					
2. Klasės valandėlės tikslo pasiekimo kokybė:					
Mokiniai suprato tikslą ir temą.					
Mokiniaiiaai reiškia savo jausmus, nuomonę.					
Klasės mikroklimatas.					
3. Klasės valandėlės struktūra:					
Organizuota, planinga.					
Vieningų reikalavimų, susitarimų laikymasis.					
SEU kompetencijų ugdymas.					
Klasės valandėlės apibendrinimas					
4. Asmeninių, socialinių kompetencijų ugdymas:					
Gebėjimas klausytis, dirbant komandoje, grupėje.					

Bendravimas tarpusavyje, diskusijos.					
Mokinių gebėjimas spręsti problemas.					
5. Ugdymo metodų pasirinkimo ir taikymo tikslumas:					
Pokalbis					
Pasakojimas					
Demonstravimas					
IKT					
Praktinė veikla					
6. Mokinių veikla:					
Aktyviai dalyvauja, klausosi, domisi sprendžiama problema.					
Išsiblaškę, pasyviai klausosi klasės vadovo, draugų					
Trukdo draugams					

Pastaba: apibraukite reikiamą vertinimo balą didėjančia tvarka.

Vertintojų pastabos ir pasiūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mokytojo pastabos:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mokytojas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Vertintojas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir  
Vladimiro Zubovų progimnazijos  
ugdomosios veiklos stebėsenos aprašo  
9 priedas

**ŠIAULIŲ R. GINKŪNŲ SOFIJOS IR VLADIMIRO ZUBOVŲ PROGIMNAZIJA**  
**VAIKŲ VERTINIMO APLANKALŲ PILDYMO VERTINIMO PROTOKOLAS**

Mokytojas \_\_\_\_\_ Kvalifikacinė kategorija \_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

Vertinimo tikslas: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Grupė: \_\_\_\_\_

Vaikų skaičius grupėje	Tikrintų vaikų vertinimo aprašų skaičius	Tvarkingi vaikų vertinimo aprašai	Netvarkingi vaikų vertinimo aprašai

Rasta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vertintojo pastabos ir pasiūlymai: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mokytojo pastabos: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mokytojas \_\_\_\_\_  
(parašas) \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

Vertintojas \_\_\_\_\_  
(parašas) \_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)